

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
Piero Cecchini

IL SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Massara



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



**VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 15 DEL 01/02/2012

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 14/02/2012 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- Personale – Organizzazione – Ced – Protocollo - Settore 1 - Settore 2 -

Dalla Residenza Municipale, li 2 febbraio 2012

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

**NUOVO ASSETTO MACROSTRUTTURALE DELL'ENTE APPROVATO CON
PROPRIO ATTO N. 38 DEL 30/9/2011 - DEFINIZIONE SERVIZI ASSICURATIVI**

L'anno duemiladodici, il giorno uno, del mese di febbraio, alle ore 10:00 nella Sala della giunta della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 14/02/2012 al 29/02/2012 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

- dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);
 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li _____

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

1	CECCHINI PIERO	Sindaco	P
2	BONDI ALESSANDRO	Vice Sindaco	P
3	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	P
4	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	P
5	CIBELLI LEO	Assessore	P
6	GALVANI GIAMPIERO	Assessore	G

Totale presenti n. 5

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Massara.

L'Assessore Galvani è assente giustificato.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 28 (proponente: Assessore Galvani) predisposta in data 01/02/2012 dal Responsabile del Procedimento;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 01/02/2012 dal Dirigente Responsabile dei SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE dott.ssa Giuseppina Massara;
- b) - Parere irrilevante per la Regolarità Contabile espresso in data 01/02/2012 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott.ssa Claudia Rufer;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 28

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente,

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

.....



**PROPOSTA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 28 DEL 01/02/2012

**NUOVO ASSETTO MACROSTRUTTURALE DELL'ENTE APPROVATO CON
PROPRIO ATTO N. 38 DEL 30/9/2011 - DEFINIZIONE SERVIZI
ASSICURATIVI**

CENTRO DI RESPONSABILITA': SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO
COMUNALE
SERVIZIO: UFFICIO PERSONALE
ORGANIZZAZIONE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Giuseppina Massara
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

.....
LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai Dirigenti nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012-2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la propria deliberazione n. 16 del 28/7/2011, ad oggetto: "Direttiva in materia di riordino organizzativo", con la quale, al fine di dare attuazione al programma politico-amministrativo definito dall'Amministrazione Comunale, si è dato avvio al processo di riorganizzazione strutturale e funzionale della macrostruttura comunale, con l'individuazione di una serie di finalità e la definizione di specifici indirizzi per il conseguimento delle stesse;

Richiamata la propria deliberazione n. 38 del 30/9/2011, ad oggetto: "Modifica assetto macrostrutturale approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 32 del 23/12/2010" ed i relativi allegati, come meglio specificati con propria deliberazione n. 54 del 4/10/2011, con cui si è provveduto all'adeguamento della macrostruttura al fine di omogeneizzare le materie di competenza dei dirigenti, evitando conflitti di competenza;

Considerato opportuno, nell'evoluzione di questa prima fase, procedere a conglobare le competenze relative ai servizi assicurativi con le attività di competenza dell'ufficio Contratti, cui pertanto sarà demandato il procedimento relativo alla contrattazione, individuazione della compagnia assicuratrice e relativi rapporti, con l'esclusiva eccezione della gestione dei sinistri, che sarà mantenuta in capo agli uffici che attualmente la seguono;

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DELIBERA

- 1) - di provvedere, per le motivazioni indicate in premessa, alla ridefinizione delle competenze relative ai servizi assicurativi, demandando all'ufficio contratti il procedimento relativo alla contrattazione, individuazione della compagnia assicuratrice e relativi rapporti, ed ogni altro adempimento con l'esclusiva eccezione della gestione dei sinistri, che sarà mantenuta in capo agli uffici che attualmente la seguono;
- 2) - di dare atto che il responsabile del procedimento è la dirigente al Servizio Organizzazione - Gestione Risorse Umane;
- 3) - di inviare comunicazione telematica del presente atto ai seguenti uffici: Personale, Organizzazione, Ced, Protocollo, Settore 1, Settore 2;
- 4) - di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

.....