



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



#### ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 07/02/2012  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI                      UFFICIO STIPENDI  
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE    UFFICIO TURISMO

Dalla residenza Municipale, li 01/02/2012

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 07/02/2012 al 22/02/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 64 DEL 31/01/2012**

ATTRIBUZIONE INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA A DIPENDENTE DEL SETTORE 3. SERVIZI TURISMO E MANIFESTAZIONI TURISTICHE E SPORTIVE ANNO 2012

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 03

**SERVIZIO**  
UFFICIO TURISMO

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Francesco Rinaldini

## IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n.93 del 23.12.2011 ad oggetto: “Esercizio provvisorio del Bilancio 2012: assegnazione risorse”;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n.4 del 4.01.2012 ad oggetto: “Aree di posizione organizzativa anno 2012” con la quale veniva individuata tra le altre la posizione di Coordinatore manifestazioni turistiche e sportive per il Settore 3°;

Considerato che in data 31/03/1999 è stato stipulato il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale degli Enti Locali;

Dato atto che gli artt. 8, 9, 10 e 11 del predetto contratto consentono di conferire incarichi per Posizioni Organizzative ai dipendenti che, ai sensi dell'art. 8 del citato CCNLL, svolgono una delle seguenti funzioni o attività con assunzione dirette di responsabilità di risultato:

- α) Funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- β) Attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, correlate a diplomi di laurea e/o scuole universitarie e/o alla iscrizione in albi professionali;
- γ) Svolgimento di attività di staff e/o studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 1° ottobre 2003 avente ad oggetto: “INTEGRAZIONE DISCIPLINA DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – APPROVAZIONE CRITERI PER L'ISTITUZIONE, VALUTAZIONE E NOMINA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE”;

Dato atto che il signor Alvio Pritelli, funzionario presso il servizio Turismo e Manifestazioni turistiche e sportive, inquadrato nella categoria giuridica D3 è in possesso dei requisiti necessari per l'attribuzione della posizione organizzativa di tipo A “SUPERVISORE” in base a quanto previsto dal regolamento di assegnazione delle P.O. per lo svolgimento delle funzioni di seguito indicate, che rientrano nella casistica di cui all'art. 2) del citato Regolamento di cui alla deliberazione di G.C. n. 114/2003:

A - coordinamento ed organizzazione della gestione del servizio Manifestazioni Turistiche e Sportive;

B - rapporti con i Comitati Cittadini delle varie aree del centro turistico ed con Associazioni Sportive, Enti o Agenzie privati per la collaborazione alla realizzazione di eventi;

C - sinergia con Promocattolica Srl e con i Comuni dell'entroterra e limitrofi per le attività di promozione turistica ed organizzazione eventi;

D - rapporti con la Provincia di Rimini per la pianificazione del Piano Turistico di Promozione Locale e la gestione dei contributi e relativo coordinamento per la rendicontazione;

E - rapporti con Unione Prodotto di Costa, con APT Servizi e con Agenzia per il Marketing di distretto per la pianificazione degli eventi di promozione turistica e la

gestione dei contributi e relativo coordinamento per la rendicontazione;  
F - compiti relativi all'amministrazione, alla logistica, al coordinamento generale ed alla tenuta dei rapporti con gli organismi e le diverse figure professionali che operano nel contesto dell'attività turistica;

Precisato altresì che il sig. Alvio Pritelli, in caso di assenza del dirigente lo sostituirà, per gli ambiti funzionali individuati con il presente incarico;

Ritenuto che il signor Alvio Pritelli, funzionario presso il servizio Turismo e Manifestazioni turistiche e sportive, inquadrato nella categoria giuridica D3, sia in possesso di tutti i requisiti necessari per essere titolare della posizione organizzativa di "COORDINATORE SERVIZI TURISMO E MANIFESTAZIONI TURISTICHE E SPORTIVE", per lo svolgimento dei compiti relativi al coordinamento e alla gestione di tutte le attività sopra indicate, necessarie, sotto il profilo operativo, per garantire il buon andamento del servizio, sia per quanto attiene i titoli di studio che in relazione alla competenza e professionalità nel tempo acquisite, e sentito in merito l'interessato che accetta l'incarico proposto;

Precisato che fa parte dei compiti specifici del "COORDINATORE SERVIZI TURISMO E MANIFESTAZIONI TURISTICHE E SPORTIVE" anche la gestione diretta del personale operante nel servizio di competenza come di seguito indicato:

1) Lorenza Guerra

oltre al coordinamento di personale e servizi esterni attinenti alle attività teatrali quali: personale per custodia e logistica piazze e servizi tecnici e di vigilanza:

Precisato altresì che l'incarico di posizione organizzativa è incompatibile con tutti gli istituti contrattuali di salario accessorio, come previsto dalla normativa contrattuale di riferimento, quali ad esempio il lavoro straordinario, i compensi incentivanti la produttività o altri specificatamente previsti dal contratto nazionale e da quello decentrato;

Stabilito che il signor Alvio Pritelli nell'espletamento delle funzioni indicate nel presente atto debba avere quale referente il Dirigente dei Servizi Turismo e Manifestazioni, cui compete l'assegnazione, il rinnovo e l'eventuale revoca del presente incarico;

Dato atto che il presente incarico decorre dal 01 gennaio 2012 fino all'approvazione del Piano degli Obiettivi di Gestione 2012 essendo le Posizioni Organizzative direttamente e strutturalmente collegate agli obiettivi che l'Ente adotta con il suddetto strumento gestionale;

Dato che per tutto quanto non previsto nel presente atto, si fa riferimento al Regolamento per le posizioni organizzative vigente nell'ente, più volte citato ed alla normativa contrattuale in materia e che pertanto, nel rispetto dell'art. 4) del vigente regolamento di cui alla delibera di G.C. n. 114/2003;

Tenuto conto che alla retribuzione dell'entità dell'indennità di posizione, così come viene determinata in base al documento allegato alla presente determinazione, si va ad aggiungere l'indennità di risultato ai sensi dell'art. 5) del vigente regolamento, di cui all'atto di G.C. 114/2003, quantificata nella misura massima del 25%, in base al

grado di raggiungimento degli obiettivi fissati;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali";

Vista la vigente normativa contrattuale in materia di assegnazione delle posizioni organizzative;

Visto il vigente regolamento per l'attribuzione delle posizioni organizzative, approvato con atto della Giunta Comunale n. 114 del 01/10/2003, quale stralcio del regolamento di organizzazione;

Visto il T.U.E.L.L. di cui al D.Lgs. 267 del 18/08/2000;

Ritenuto, inoltre, di fissare i seguenti obiettivi, che verranno successivamente inseriti all'interno del PEG 2012 dei Servizi Turismo e Manifestazioni turistiche e sportive in corso di definizione per corrispondere poi il risultato:

**Obiettivo 1 (40%)**

**GESTIONE E REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTRATTENIMENTO E SPORTIVE**

Realizzazione positiva in termini amministrativi, finanziari e d'intrattenimento della programmazione degli eventi del Comune nelle varie Piazze, Vie, ecc.) in base al programma generale allegato al Bilancio Preventivo 2012 dei Servizi Turismo e Manifestazioni turistiche e sportive;

**Obiettivo 2 (15%)**

Realizzazione evento CATTOLICA IN FIORE - 40<sup>a</sup> edizione Mostra Mercato dei fiori e delle piante ornamentali.

**Obiettivo 3 (15%)**

Realizzazione dell'evento NOTTE ROSA

**Obiettivo 4 (10%)**

Realizzazione degli eventi di Incontri di mare proposti dalla Regione Emilia Romagna fra cui la manifestazione di punta NOTTE MAGICA DELLE VONGOLE

**Obiettivo 5 (10%)**

Festività PASQUALI (Pentecoste) e NATALIZIE

**Obiettivo 6 (5%)**

Realizzazione manifestazione cittadina FESTA DELLO SPORT

**Obiettivo 7 (5%)**

Promozione dell'immagine della città di Cattolica quale località turistica di primaria importanza attraverso la presenza nelle principali fiere del turismo e work-shop nazionali ed internazionali in supporto alla Società Promocattolica.

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di conferire per i i motivi espressi in premessa e narrativa, al signor Alvio Pritelli, la posizione organizzativa di tipo A “SUPERVISORE” per lo svolgimento delle funzioni di “COORDINATORE SERVIZI TURISMO E MANIFESTAZIONI TURISTICHE E SPORTIVE, decorrente dall' 1 gennaio 2012 fino all'approvazione del Piano degli Obiettivi di Gestione 2012;

2) – di precisare che fa parte dei compiti specifici della posizione organizzativa di “COORDINATORE SERVIZI TURISMO E MANIFESTAZIONI TURISTICHE E SPORTIVE” lo svolgimento delle funzioni di seguito indicate:

A - coordinamento ed organizzazione della gestione del servizio Manifestazioni Turistiche e Sportive;

B - rapporti con i Comitati Cittadini delle varie aree del centro turistico ed con Associazioni Sportive, Enti o Agenzie privati per la collaborazione alla realizzazione di eventi;

C - sinergia con Promocattolica Srl e con i Comuni dell'entroterra e limitrofi per le attività di promozione turistica ed organizzazione eventi;

D - rapporti con la Provincia di Rimini per la pianificazione del Piano Turistico di Promozione Locale e la gestione dei contributi e relativo coordinamento per la rendicontazione;

E - rapporti con Unione Prodotto di Costa, con APT Servizi e con Agenzia per il Marketing di distretto per la pianificazione degli eventi di promozione turistica e la gestione dei contributi e relativo coordinamento per la rendicontazione;

F - compiti relativi all'amministrazione, alla logistica, al coordinamento generale ed alla tenuta dei rapporti con gli organismi e le diverse figure professionali che operano nel contesto dell'attività turistica;

3) – di precisare che per lo svolgimento dell'incarico di P.O. sopra descritto, in considerazione soprattutto dell'incidenza che esso può avere nella normale attività del settore, l'incaricato deve coordinarsi con il sottoscritto Dirigente dei Servizi Culturali, cui compete l'assegnazione, il rinnovo e la eventuale revoca del presente incarico;

4) – di dare atto che il signor Alvio Pritelli, interpellato allo scopo, accetta la Posizione Organizzativa assegnata di tipologia A di “COORDINATORE SERVIZI TURISMO E MANIFESTAZIONI TURISTICHE E SPORTIVE” che, in relazione all'incarico assegnato comporta lo svolgimento delle funzioni indicate all'art. 2, commi 1 e 2 della vigente disciplina per le posizioni organizzative;

5) – di stabilire che per l'incarico sopra indicato verrà attribuita, quale retribuzione di posizione, un'indennità annua lorda di Euro 8.000,00 (ottomila/00) più il 25% pari all'importo teorico massimo dell'indennità di risultato pari ad € 2.000,00 (duemila/00), erogata in quote mensili ammontanti € 615,38 ciascuna, oltre al rateo di 13<sup>^</sup> mensilità calcolato proporzionalmente alla durata (€ 615,38), regolarmente assoggettata alla contribuzione a termine di legge, oltre alla retribuzione di risultato, calcolata come sopra detto nella misura massima prevista dal contratto, pari al 25%, in considerazione del notevole incremento del carico di lavoro della dipendente, da corrisponderci annualmente a consuntivo, a seguito di valutazione dei risultati dell'attività svolta;

6) – di precisare che l'affidamento del presente incarico di P.O. non comporta la sospensione del rapporto di lavoro, per cui il dipendente conserva giuridicamente la

categoria e la posizione economica acquisita, maturando anzianità ai fini dell'applicazione degli istituti contrattuali relativi alla progressione orizzontale e verticale e beneficia delle dinamiche contrattuali relative al trattamento economico fondamentale o quant'altro previsto dalla normativa in materia, mentre è incompatibile con tutti gli istituti contrattuali del salario accessorio, quali ad esempio, il lavoro straordinario, le maggiorazioni orarie e simili, i compensi incentivanti la produttività o altri specificatamente previsti dal contratto collettivo nazionale e da quello decentrato, che sono remunerati con l'indennità onnicomprensiva assegnata con il presente atto;

7) – di ribadire che per quanto non previsto nel presente atto o nel contratto sopra citato, la disciplina di riferimento è quella del regolamento per le posizioni organizzative vigente, più volte citato, nonché quella contrattuale;

8) – di dare atto che la relativa spesa sarà imputata sul cap. 200.005 “Indennità di produttività al personale di ruolo” del Bilancio del Comune 2012;

9) - di depositare una copia della presente per le R.S.U. E le OO.SS., nei modi previsti, per la informazione ai sensi dell'art. 7 del vigente C.C.N.L.L;

10) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Servizi Finanziari/Ragioneria, Ufficio Personale-Organizzazione, ufficio Stipendi, Ufficio Turismo e Manifestazioni

Il Dirigente Responsabile  
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
200005	291	2012	10000,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 31/01/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer