



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 06/02/2012
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

UFFICIO PENSIONI UFFICIO PRESENZE
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE UFFICIO STIPENDI

Dalla residenza Municipale, li 02/02/2012

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 06/02/2012 al 21/02/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 71 DEL 02/02/2012

COMANDO A TEMPO PARZIALE DELL'ARCH. FABIO TOMASETTI
DIRIGENTE DELLA PROVINCIA DI RIMINI, ATTIVATO CON ATTO DI
GIUNTA N. 9 DEL 23/1/2012 - DEFINIZIONE MODALITA' OPERATIVE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Giuseppina Massara

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai Dirigenti nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012-2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 23/1/2012, con la quale si provvedeva ad attivare il comando a tempo parziale (50%) presso questo Comune di un dirigente della Provincia di Rimini, successivamente individuato, in accordo tra gli Enti, nella persona dell'arch. Fabio Tomasetti, come da richiesta prot. n. 1933 del 23/1/2012;

Vista la determinazione n. 105 del 30/1/2012, con la quale il Dirigente all'Organizzazione della Provincia di Rimini ha autorizzato il comando di cui sopra;

Ritenuto di provvedere con il presente atto alla definizione delle modalità di svolgimento del suddetto comando, precisando che:

- il comando avrà inizio in data 1°/2/2012 e si protrarrà fino al 31/12/2012;
- l'articolazione della prestazione lavorativa dell'arch Tomasetti è commisurata nel 50%; il dirigente, nell'ambito dell'autonomia che caratterizza la prestazione dirigenziale, assicurerà la propria presenza presso l'Ente per almeno 18 ore settimanali, che comunque, fatto salvo ogni diverso accordo tra le parti per esigenze di servizio e per garantire la funzionalità organizzativa delle strutture, sarà svolta come segue:
 - Martedì e giovedì – presso il Comune di Cattolica (50%)
 - Lunedì, mercoledì e venerdì – presso la Provincia di Rimini (50%)
- la Provincia di Rimini continuerà a corrispondere al dirigente tutti gli emolumenti spettanti e relativi oneri connessi, e tali somme saranno rimborsate dal Comune di Cattolica nella misura del 50%;

Vista la tabella economica, rimessa dalla Provincia di Rimini, riportante, in via presuntiva, la specificazione degli emolumenti spettanti all'arch. Tomasetti per il periodo in esame;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.lgs n. 150/2009;

D E T E R M I N A

1) – di attivare, giusta la deliberazione di G.C. n. 9 del 23/1/2012, il comando a tempo parziale dell'arch. Fabio Tomasetti dirigente della Provincia di Rimini;

2) – di definire, per le motivazioni indicate in narrativa, le modalità attuative del comando suddetto, come segue:

- il comando avrà inizio in data 1/2/2012 e si protrarrà fino al 31/12/2012;
- l'articolazione della prestazione lavorativa dell'arch. Tomasetti è commisurata nel 50%; il dirigente, nell'ambito dell'autonomia che caratterizza la prestazione dirigenziale, assicurerà la propria presenza presso l'Ente per almeno 18 ore settimanali, che comunque, fatto salvo ogni diverso accordo tra le parti per esigenze di servizio e per garantire la funzionalità organizzativa delle strutture, sarà svolta come segue:
 - Martedì e giovedì – presso il Comune di Cattolica (50%)
- Lunedì, mercoledì e venerdì – presso la Provincia di Rimini (50%)
- la Provincia di Rimini continuerà a corrispondere al dirigente tutti gli emolumenti spettanti e relativi oneri connessi, e tali somme saranno rimborsate dal Comune di Cattolica nella misura del 50%, mentre buoni pasto e retribuzione di risultato saranno disciplinati con successivo atto;

3) – la spesa derivante dal comando di cui trattasi, quantificata in euro € 56.456,49, di cui € 14.772,45 per oneri, troverà copertura sui seguenti capitoli del bilancio 2012:

Costo stipendio tabellare	20.449,41	capitolo	001.001	Imp.287 - Cod. Siope 1101
Costo retribuzione di posizione +risultato	21.234,63	capitolo	200.010	Imp. 288 -Cod. Siope 1103
oneri a carico ente	11.229,31	capitolo	001.002	Imp. 289 -Cod. Siope 1111
irap a carico ente	3.543,14	capitolo	150.001	Imp. 290 -Cod. Siope 1701
costo totale per l'anno 2012	56.456,49			

4) di individuare la persona dell'istruttore Lidia Morosini quale responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

5) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Personale, Organizzazione, Stipendi, Pensioni-Presenze, e, per opportuna conoscenza, alla R.S.A. Dirigenti.

Il Dirigente Responsabile
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
1001	287	2012	20.449,41
200010	288	2012	21.234,63
1002	289	2012	11.229,31
150001	290	2012	3.543,14

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 02/02/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer