



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 06/02/2012
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

UFFICIO ECONOMATO
DIREZIONE AMMINISTRATIVA SERV.
AMM.VI- ASSICURATIVI- C.I.-
CIMITERIALI
SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI
AMMINISTRATIVI

Dalla residenza Municipale, li 01/02/2012

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per
15 giorni consecutivi dal 06/02/2012 al 21/02/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Settore 2 -Area P.O.

N. 67 DEL 31/01/2012

**COSTITUZIONE FONDO ECONOMALE PER L'ACQUISTO DI MATERIALE
D'UFFICIO PER IL SETTORE 2: AMBIENTE / LAVORI PUBBLICI - ANNO 2012**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
AREA P.O. SETTORE 2**

SERVIZIO
DIREZIONE AMMINISTRATIVA SERV. AMM.VI- ASSICURATIVI- C.I.-
CIMITERIALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Mario Sala

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai Dirigenti nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012-2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Considerato che il Settore 2, relativamente al Servizio Ambiente e al Servizio Lavori Pubblici, per lo svolgimento e la gestione dell'attività di ordinaria amministrazione ha necessità di avere in dotazione un budget per le spese varie, quali Eliografie, Copie e Rilegature, Tipografia, Materiali da disegno, d'archivio e di cancelleria, Pubblicazioni, Abbonamenti, ecc.;

Posto che trattandosi di spese generali e minute, di non rilevante entità, necessarie a sopperire con immediatezza ed urgenza all'esecuzione di tutti gli adempimenti attinenti l'attività del Settore e di difficile predeterminazione, si reputa necessario operare ai sensi del punto 6.1) della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'AVCP, successivamente ribadito al punto 2.3) della determinazione n. 10 del 22/12/2010 della medesima Autorità, senza l'assunzione del codice CIG e secondo modalità semplificate, sia per quanto riguarda il pagamento (per pronta cassa) contestuale all'acquisto indifferibile del bene o del servizio, sia per quanto concerne la documentazione giustificativa della spesa;

Considerato che nella fattispecie per l'entità della spese previste ricorre l'ipotesi della trattativa diretta ai sensi del regolamento comunale approvato con deliberazione di Consiglio n. 22 del 15.03.2007, in quanto trattasi di forniture di importo inferiore ad € 20.000,00, (limite successivamente innalzato ad E. 40.000,00 dalla L. 106/2011);

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di autorizzare la costituzione di appositi fondi economici, a carico del bilancio dell'esercizio 2012, in conformità a quanto previsto dal D.lgs. 267 del 18.8.2000, per spese necessarie al quotidiano svolgimento delle attività d'ufficio del Servizio Ambiente e Servizio LL.PP, e precisamente:

Per il Servizio Ambiente

Capitolo 830.000 "Acquisto prodotti di consumo e di beni non ammortizzabili", costituzione fondo economico di Euro 375,00 – Codice Siope 1201;

Per il Servizio LL.PP

Capitolo 1030.000 "Acquisto prodotti di consumo e di beni non ammortizzabili"

costituzione fondo economale di Euro 325,00 - Codice Siope 1210;

dando atto del rispetto del limite dei 3/12 dello stanziamento definitivo di ciascun capitolo PEG nell'esercizio 2011, come stabilito con l'atto GC 93/2011;

2) di dare atto che tali fondi economali saranno utilizzati per l'acquisto di pubblicazioni, giornali e riviste, eliografie, copie, tipografia, materiale da disegno e d'archivio, prodotti di consumo, ecc ;

3) di dare atto che trattandosi di spese generali e minute, di non rilevante entità, necessarie a sopperire con immediatezza ed urgenza all'esecuzione di tutti gli adempimenti di competenza del settore e di difficile predeterminazione, si opererà, ai sensi del punto 6.1) della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'AVCP, successivamente ribadito al punto 2.3) della determinazione n. 10 del 22/12/2010 della medesima Autorità, senza l'assunzione del codice CIG e secondo modalità semplificate, sia per quanto riguarda il pagamento (per pronta cassa) contestuale all'acquisto indifferibile del bene o del servizio, sia per quanto concerne la documentazione giustificativa della spesa;

4) di provvedere, successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione 2012, all'integrazione delle risorse attualmente impegnate, in relazione alle necessità del settore;

5) di individuare nella persona dell'Istr. Dir. Miria Leardini, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

6) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, Economato, Direzione Amministrativa 1 del Settore 2

Il Responsabile del Servizio
Mario Sala

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
830000	285	2012	375,00
1030000	286	2012	325,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 31/01/2012

Il Dirigente Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer