



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 01/02/2012

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

FARMACIE	UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE
SERVIZI FINANZIARI	UFFICIO STIPENDI
UFFICIO AFFARI GENERALI	

Dalla residenza Municipale, li 30/01/2012

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 01/02/2012 al 16/02/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 61 DEL 30/01/2012

ATTRIBUZIONE DI N. 2 INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZIO FARMACIE PER IL PRIMO TRIMESTRE DELL'ANNO 2012.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO BILANCIO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai Dirigenti nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012-2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 3/1/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "AREE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2012";

Preso atto che con la deliberazione testè citata sono state approvate le seguenti linee di indirizzo: *"... è integralmente approvata e fatta propria, per il corrente anno 2012, nelle more dell'approvazione delle linee programmatiche e gestionali dell'Amministrazione, le motivazioni organizzative che hanno determinato l'individuazione delle aree di posizione organizzativa come indicate nell'atto di Giunta n. 69/2011"*;

Tenuto conto che con la deliberazione di G.C. n. 45 del 22/3/2010 – reiteratamente prorogata da ultimo con la citata deliberazione G.C. n. 5/2012 - si è provveduto, fra l'altro, ad individuare n. 2 aree di posizione organizzativa per il coordinamento di ciascuna farmacia comunale,

Richiamata la propria determinazione n. 110 del 18/2/2011, con la quale, fra l'altro, sono stati conferiti gli incarichi di **"Coordinatore Servizi Farmaceutici Farmacia Comunale Via del Prete (balneare)"** alla D.ssa M. Angela Benelli e di **"Coordinatore Servizi Farmaceutici Farmacia Comunale San Benedetto (Via Cabral)"** alla D.ssa Daniela Rossi, entrambe dipendenti di ruolo del comune di Cattolica – cat. D3 con qualifica di "farmacista" ;

Precisato che con la succitata determinazione sono altresì stati stabiliti: la tipologia degli incarichi, l'indennità annua di posizione, l'indennità annua di risultato, gli indirizzi e i contenuti degli incarichi in parola;

Ritenuto di condividere e far proprie le considerazioni e le motivazioni contenute nella deliberazione di Giunta Comunale n. 4/2012 e di dare adempimento alle linee di indirizzo in essa contenute;

Ritenuto pertanto di conferire, per il primo trimestre dell'anno 2012, i medesimi incarichi ai medesimi dipendenti in servizio presso le farmacie comunali alle stesse condizioni di cui alla propria determinazione n. 110/2011, stabilendo che gli obiettivi ad essi affidati saranno quelli che la Giunta Comunale approverà con le linee programmatiche e gestionali che prossimamente verranno individuate;

Visto

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1. - di conferire, fino al 31 marzo 2012, n. 2 incarichi di posizione organizzativa di tipo "A – Supervisore" già conferiti con proprio atto n. 661/2011 **alle D.sse M. Angela Benelli e Daniela Rossi**, rispettivamente per il **coordinamento dei Servizi Farmaceutici della Farmacia Comunale Via del Prete e della Farmacia Comunale San Benedetto (Via Cabral)**;
2. di precisare che alle suddette dipendenti vengono confermate le attribuzioni e le mansioni, le funzioni e le deleghe già attribuitegli con propria determinazione n. 110/2011, ad eccezione degli obiettivi da raggiungere che saranno quelli che la Giunta Comunale approverà con le linee programmatiche e gestionali che prossimamente verranno individuate;
3. di impegnare la spesa complessiva di € 3.750,00 sul seguente capitolo del bilancio 2012: 200005, ciascuna posizione per l'importo di € 1.875,00.
4. di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, Personale, Stipendi e alle R.S.U. e al Servizio farmacie;

di individuare nella persona del sottoscritto dirigente del Settore 1, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Il Dirigente Responsabile
Claudia Rufer

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
200005	283	2012	1875,00
200005	284	2012	1875,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 30/01/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer