



**ADEMPIMENTI**

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 03/02/2012  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

UFFICIO AFFARI GENERALI

UFFICIO BILANCIO

Dalla residenza Municipale, li 30/01/2012

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 03/02/2012 al 18/02/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 31 DEL 24/01/2012**

SERVIZIO DI MANUTENZIONE HARDWARE SU SERVER HP PRO LIANT ML570 SVOLTO DALLA DITTA COMPUTER ASSISTANCE: APPROVAZIONE CONTRATTO.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
UFFICIO SIC

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Ruggero Ruggiero

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione della giunta Comunale n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai Dirigenti nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012-2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Ritenuto necessario garantire la manutenzione del server "HP Pro Liant ML570" e dei dispositivi di salvataggio in esso installati, affidando il servizio a ditte specializzate nel settore, che, in relazione al modesto importo del contratto ammettono l'affidamento diretto ai sensi del vigente Regolamento per l'esecuzione delle spese in economia;

Viste le quattro offerte pervenute dalle ditte specializzate nella fornitura del servizio suddetto:

- Infotek di Forlì,
  - Computer Assistance di Casalecchio di Reno (BO),
  - SEDOC di Reggio Emilia,
  - HORSА-Azimut di Bertinoro (FC)
- depositate agli atti presso l'ufficio;

Verificata l'assenza dei servizi sopra elencati presso i siti di approvvigionamento on line CONSIP e Intercent-ER;

Individuata l'offerta più conveniente per la manutenzione del server HP Pro Liant ML570, in quella fornita dalla ditta "Computer Assistance" con sede in via Parini, 1/7 - 40033 Casalecchio di Reno - Bologna - P.I. 01778271203, di Euro 336,00 (I.V.A. Esclusa) per l'ammontare del canone (riferito al periodo 01/01/2012 – 31/12/2012);

Visto l'allegato schema di contratto n. 1206, che prevede:

|   |                    |
|---|--------------------|
| Canone mensile Server HP Pro Liant ML 570 | Euro 20,00         |
| Canone mensile Unità nastro 100/200 GB    | Euro 8,00          |
| =====                                     | =====              |
| Totale Mensile                            | Euro 28,00         |
| <b>Totale Annuale (IVA esclusa)</b>       | <b>Euro 336,00</b> |

Visto l'art.8 comma 1 lettera f) del regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con D.C.C. n.22 del 15.03.'07;

Considerato che nella fattispecie per l'entità della spesa ricorre l'ipotesi della trattativa diretta ai sensi dell'art.13 lett. e) del citato regolamento comunale per le spese in economia;

Considerato che il pagamento in oggetto non è frazionabile in quanto riguarda la copertura di un contratto di manutenzione con pagamento anticipato a inizio anno, pertanto non è soggetto al limite di spesa di 3/12 dello stanziamento (delibera di Giunta comunale n. 93 del 23/12/2011);

Preso atto che il numero di conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, è rimasto invariato e che la relativa documentazione è depositata agli atti presso l'ufficio Sistema Informativo Comunale;

Visto il codice CIG n. **Z38032C28A** attribuito dall'autorità per la vigilanza sui contratti;

Preso atto che la modalità di pagamento dovrà avvenire in unica soluzione anticipata nel **bimestre Gennaio-Febbraio 2012**;

Visto :

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- il Dlgs. n. 163/2006 con particolare riferimento all'art.125;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia.

#### D E T E R M I N A

1) - di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) - di garantire la manutenzione del server HP Pro Liant ML570 attualmente in uso presso l'Ente, affidando il servizio alla Ditta "Computer Assistance";

3) - di approvare lo schema di contratto n. 1206, allegato quale parte integrante al presente atto, tra la ditta Computer Assistance con sede in via Parini, 1/7 - 40033 Casalecchio di Reno - Bologna - P.I. 01778271203 e il Comune di Cattolica per la manutenzione del server HP Pro Liant ML570 attualmente in uso presso l'Ente, al fine di garantirne il buon funzionamento;

4) - di dare atto che la spesa necessaria di Euro **406,56** (IVA inclusa), graverà sul cap. **1320.000** "Incarichi di assistenza e manutenzione hardware e software" del bilancio **2012** - Codice siope **1329** - e che il periodo previsto per il pagamento anticipato da effettuare **in unica soluzione sarà il bimestre gennaio-Febbraio 2012**;

5) - di individuare nella persona del Funzionario Egidio Cecchini, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

6) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Bilancio e Affari Generali.

.....  
Il Dirigente Responsabile  
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

| Capitolo | Impegno | Anno | Importo |
|----------|---------|------|---------|
| 1320000  | 253     | 2012 | 406,56  |

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

| Capitolo | Accertamento | Anno | Importo |
|----------|--------------|------|---------|
|          |              |      |         |

Cattolica, 24/01/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer