



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 23/01/2012
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI
SETTORE 03
UFFICIO PENSIONI

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE
UFFICIO PRESENZE
UFFICIO STIPENDI

Dalla residenza Municipale, li 17/01/2012

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 23/01/2012 al 07/02/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 8 DEL 17/01/2012

COLLOCAMENTO A RIPOSO DEL DIPENDENTE DI RUOLO SIG. CARLONI MARCO.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

SERVIZIO
UFFICIO PENSIONI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Ruggero Ruggiero

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai Dirigenti nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012-2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Premesso che il "Muratore specializzato" di ruolo sig. Carloni Marco, nato a Cattolica (RN) il 14 ottobre 1964, già assente per malattia a decorrere dal 12.10.2010, in data 8 agosto 2011 - Prot. n. 22832 - ha chiesto di essere sottoposto a visita medico-collegiale al fine di accertare l'eventuale inidoneità a proficuo lavoro;

Considerato che in data 9 agosto 2011 - Prot. n. 23247 - è stata inoltrata, al Ministero dell'Economia e Finanze di Bologna, la richiesta di accertamento sanitario dello stato di inabilità del dipendente in oggetto;

Preso atto che il sig. Carloni Marco è stato sottoposto a visita medico-collegiale presso la Commissione Medica di verifica in data 22 dicembre 2011;

Dato atto che in data 11 gennaio 2012 (Prot. n. 690) è pervenuto l'estratto di visita medica redatto dalla suddetta commissione, da cui si evince il seguente giudizio medico-legale: Inabile permanentemente al servizio d'istituto ed a proficuo lavoro in modo assoluto;

Accertato che tale esito è stato regolarmente notificato al dipendente in oggetto in data 13 gennaio 2011;

Vista la Legge 274/1991;

Visti gli ordinamenti dell'ex CPDEL e INADEL Previdenza, Istituti confluiti nell'INPS ex gestione INPDAP, ai quali il suddetto dipendente è stato regolarmente iscritto e che garantiscono la liquidazione del trattamento di quiescenza e previdenza;

Considerato che, per il trattamento di pensione di inabilità assoluta e permanente a qualsiasi proficuo lavoro, è necessario che il dipendente sia in possesso di almeno 14 anni, 11 mesi e 16 giorni di anzianità contributiva;

Rilevato che, alla data odierna, il dipendente in argomento, ha maturato un'anzianità contributiva di circa 29 anni (comprensiva del riconoscimento della ricongiunzione di cui all'art. 2 - Legge 29/1979 e dell'accredito figurativo del servizio militare utile ai fini del trattamento di quiescenza, ai sensi dell'art. 20 della Legge 958/86 e dell'art. 1 della Legge 274/91);

Ritenuto pertanto opportuno, alla luce di quanto sopra esposto, prendere atto di quanto definito dalla Commissione Medica di verifica di Bologna e di procedere alla dispensa dal servizio del dipendente con decorrenza dal 17 gennaio 2012 predisponendo le pratiche previdenziali ai sensi della vigente normativa;

D E T E R M I N A

1) di risolvere il rapporto di lavoro con il dipendente signor CARLONI Marco, a seguito ricezione verbale della Commissione medica di verifica di Bologna (depositato agli atti della presente determinazione per motivi di privacy) attestante l'inabilità permanente al servizio d'istituto ed a proficuo lavoro in modo assoluto, con diritto a trattamento di quiescenza a decorrere dal 17 gennaio 2012 ;

2) di trasmettere la pratica pensionistica all'INPS ex gestione INPDAP sede provinciale di Rimini, per consentire la liquidazione ed il pagamento della pensione al dipendente a decorrere dalla data sopraindicata;

3) di individuare nella persona del Funzionario Ufficio Pensioni Fulvia Monachese la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

4) di notificare copia del presente atto al sig. Carloni Marco e, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Personale, Stipendi, Pensioni, Presenze, al settore 3) e per opportuna conoscenza all'Assessore al Personale, alla RSU e OO.SS. territoriali.

Il Dirigente Responsabile
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Non Rilevante No Impegno

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 17/01/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer