

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 23/01/2012

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SETTORE 02	UFFICIO PRESENZE
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE	UFFICIO STIPENDI

Dalla residenza Municipale, li 17/01/2012

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per
15 giorni consecutivi dal 23/01/2012 al 07/02/2012

Dalla Residenza Municipale, lì

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 7 DEL 17/01/2012

CONCESSIONE, SU RICHIESTA DEL DIPENDENTE ASSENTE PER MALATTIA, DI ULTERIORE PERIODO NON RETRIBUITO DI MESI 18 AI SENSI DELL'ART.21 C.2 DEL CCNL 6/7/1995

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Ruggero Ruggiero

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Visto l'art. 21 del CCNL del comparto Regioni Enti Locali stipulato in data 6/7/1995 che disciplina il trattamento giuridico economico applicabile ai periodi di malattia dei dipendenti a tempo indeterminato per un periodo massimo di mesi 18;

Visto che il suddetto art.21 al comma 2 recita *“Superato il periodo previsto dal comma 1 (mesi 18) al lavoratore che ne faccia richiesta può essere concesso di assentarsi per un ulteriore periodo di mesi 18 in casi particolarmente gravi”*;

Vista la determina dirigenziale n.14 del 25/1/2011 ad oggetto: “Trattamento economico ridotto a dipendente di ruolo assente per malattia” con la quale si è dato atto che il dipendente di ruolo, con la qualifica di Operaio presso il sett.2, Carloni Marco a decorrere dal 26/12/2010 aveva superato i 270 giorni di malattia retribuita al 100% e, da tale data, si procedeva alla decurtazione dello stipendio;

Visto il verbale della Commissione Medica di verifica di Bologna, in data 26/7/2011, con il quale il dipendente Carloni Marco è dichiarato: “temporaneamente inabile al servizio d'istituto ed a proficuo lavoro in modo assoluto per mesi sei” trasmesso al comune su richiesta dell'Ufficio Presenze;

Vita la nota trasmessa via mail in data 3/8/2011 dall'Ufficio Presenze con la quale si comunica che il dipendente Carloni Marco in data 21/9/2011 termina i giorni di malattia retribuita ai sensi dell'art.21 del CCNL 6/7/95 sopra citato, e quindi, il periodo di inabilità al servizio di mesi 6, a decorrere dal 22/9/2011 al 25/1/2012, ricade nel periodo di malattia non retribuita di cui al comma 2 del già citato art.21;

Vista la nota del dipendente Carloni Marco in data 9/8/2011 prot. 22906 con la quale chiede che, ai sensi dell'art.2 dell'art.21 del CCNL 6/7/1995, gli venga concesso di assentarsi dal lavoro per un ulteriore periodo di mesi 18 vista la temporanea inabilità assoluta al lavoro riconosciuta dalla Commissione Medica di Verifica;

Visto il comma 3 dell'art.21 del CCNL sopra citato *“Prima di concedere l'ulteriore periodo di assenza di cui al comma 2, l'Amministrazione procede su richiesta del dipendente all'accertamento delle sue condizioni di salute, per il tramite della Unità sanitaria locale competente ai sensi delle vigenti disposizioni, ai fini di stabilire la sussistenza di eventuali cause di assoluta e permanente inidoneità fisica a svolgere qualsiasi proficuo lavoro”*;

Visto che l'Amministrazione, ai fini dell'accertamento delle condizioni di salute

del dipendente, ha richiesto il verbale della Commissione Medica di verifica di Bologna e in considerazione della dichiarata temporaneità dell'inabilità al lavoro, ritiene di concedere al dipendente un ulteriore periodo di 18 mesi di assenza dal lavoro non retribuito;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - viste le motivazioni sopra riportate: di prendere atto che il dipendente in data 21/9/2011 ha terminato il periodo di malattia retribuito concesso ai sensi dell'art.21 CCNL/1995 comma 1, come da comunicazione dell'Ufficio Presenze in data 3/8/2011;

2) - di prendere atto, altresì, che con verbale della Commissione Medica di verifica di Bologna il dipendente è dichiarato temporaneamente inabile al lavoro per un periodo di mesi 6 decorrenti dal 26/7/2011;

3) - di concedere al dipendente di ruolo Carloni Marco, considerata la dichiarata temporaneità dell'inabilità al lavoro, un ulteriore periodo di 18 mesi di assenza dal lavoro non retribuito a decorrere dal 22/9/2011;

4) - di prendere atto, considerato che i 6 mesi prescritti dalla Commissione scadono il 25/1/2012, che l'espressione utilizzata dall'art.21 comma 2 del suddetto CCNL: *"... un ulteriore periodo di 18 mesi ..."* non consente frazionamenti e che il lavoratore può riprendere comunque servizio prima del diciottesimo mese;

5) - di provvedere, come previsto con la d.d. n. 14/2011 sopra richiamata, alla registrazione dell'economia relativa all'anno 2011, per complessivi euro 10.523,33, più euro 2.807,63 per contributi ed euro 894,48 per Irap, come da tabella trasmessa dall'ufficio stipendi allegata alla presente;

6) - di individuare nella persona dell'Istruttore Amministrativo Anna Buschini, ufficio personale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

6) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: personale, presenze, stipendi, sett.2.

Il Dirigente Responsabile
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Non Rilevante No Impegno

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 17/01/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer