

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
Piero Cecchini

IL SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Massara



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



**VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 5 DEL 11/01/2012

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 20/01/2012 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

-

Dalla Residenza Municipale, li 17 gennaio 2012

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI APPROVATO CON ATTO DI GIUNTA N. 71 DEL 13/5/2009 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI - SOSTITUZIONE ART. 20 - INSERIMENTO ARTT. 20/BIS E 20/TER

L'anno duemiladodici, il giorno undici, del mese di gennaio, alle ore 09:45 nella Sala della giunta della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 20/01/2012 al 04/02/2012 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li _____

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

1	CECCHINI PIERO	Sindaco	P
2	BONDI ALESSANDRO	Vice Sindaco	P
3	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	P
4	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	P
5	CIBELLI LEO	Assessore	P
6	GALVANI GIAMPIERO	Assessore	P

Totale presenti n. 6

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Massara.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 6 (proponente: Assessore Galvani) predisposta in data 09/01/2012 dal Responsabile del Procedimento;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 09/01/2012 dal Dirigente Responsabile dei SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE dott.ssa Giuseppina Massara;
- b) - Parere irrilevante no impegno per la Regolarità Contabile espresso in data 11/01/2012 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott.ssa Claudia Rufer;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 6

.....

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

.....



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



PROPOSTA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 6 DEL 09/01/2012

REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI APPROVATO CON ATTO DI GIUNTA N. 71 DEL 13/5/2009 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI - SOSTITUZIONE ART. 20 - INSERIMENTO ARTT. 20/BIS E 20/TER

CENTRO DI RESPONSABILITA': SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO
COMUNALE
SERVIZIO: UFFICIO PERSONALE
ORGANIZZAZIONE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Giuseppina Massara
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n.71 del 13/5/2009, successivamente modificato ed integrato con le seguenti deliberazioni:

- di Giunta Comunale n. 100 del 21/6/2010 - sostituzione art. 32;
- del Commissario Straordinario n. 103 del 10/5/2011 – sostituzione art. 45;
- di Giunta Comunale n. 1 del 4/1/2012 – inserimento art. 46/bis;

Premesso che in data 4/1/2012 con nota prot. n. 320, ai sensi dell'art. 7 comma 2 CCNL 01.04.1999 “Informazione preventiva”, è stata presentata alle Organizzazioni Sindacali ed alla R.S.U. la proposta di integrazione del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi con la integrale sostituzione dell'art. 20 “Copertura di posti di dotazione organica di natura dirigenziale o di alta specializzazione con rapporti a tempo determinato” e l'inserimento dei due nuovi articoli: 20/bis “Incarichi dirigenziali o di alta specializzazione a tempo determinato extra dotazionali” e 20/ter “Costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per la copertura di posti dirigenziali e di alta specializzazione con personale interno” ;

Considerato che il D.Lgs. 150/09 e ss. mm. ed ii., ha modificato la disciplina di cui all'art. 19 T.U. 165/01 ad oggetto “Incarichi di funzioni dirigenziali”;

Ritenuto, pertanto, necessario adeguare la vigente regolamentazione comunale in materia ai nuovi principi dettati dalla riforma Brunetta;

Preso atto che le Organizzazioni Sindacali non hanno presentato osservazioni a seguito di preventiva informazione;

Ritenuto quindi:

a) di sostituire integralmente l'art. 20 del suddetto Regolamento sull'ordinamento generale uffici e servizi, con il seguente testo:

“Art. 20

COPERTURA DI POSTI DI DOTAZIONE ORGANICA DI NATURA DIRIGENZIALE O DI ALTA SPECIALIZZAZIONE CON RAPPORTI A TEMPO DETERMINATO

1. In applicazione dell'articolo 110, comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 le posizioni di natura dirigenziale o ascrivibili ad alta specializzazione e professionalità possono essere coperte mediante costituzione di rapporti a tempo determinato, anche con personale interno all'Ente, fermi restando i requisiti professionali richiesti per l'accesso alla qualifica da ricoprire.

2. I contratti di lavoro dirigenziale di cui al comma precedente possono essere stipulati nei limiti dei contingenti numerici consentiti dalle disposizioni di legge in materia.

3. L'individuazione del contraente viene effettuata dal Sindaco sulla base di una istruttoria preordinata all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati, anche in ruoli analoghi a quello oggetto del costituendo rapporto, e alla valutazione delle esperienze curriculari in genere, oltre che delle specifiche attitudini dimostrate. Il provvedimento deve esporre le ragioni che hanno condotto alla scelta, che rimane comunque essenzialmente fiduciaria e va effettuata all'esito di un apprezzamento complessivo del candidato prescelto con riferimento al possesso dei requisiti prescritti per il posto da coprire e valutazione comparativa rispetto agli altri aspiranti.

4. Con provvedimento del dirigente competente in materia di Organizzazione è predisposto l'avviso pubblico, cui va data adeguata pubblicità nei modi definiti in relazione alla figura da reclutare.

Lo stesso deve specificare:

- a) il termine per la produzione delle istanze, che non può essere inferiore a 15 e superiore a 40 giorni,*
- b) i criteri e le modalità di esame delle domande.*

La valutazione del candidato dovrà essere operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate in relazione alla posizione da coprire.

5. La scelta operata è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato di diritto pubblico o privato a tempo determinato e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

6. *Il rapporto di lavoro del personale di cui al presente articolo è disciplinato dai CCNL per il personale dipendente e dirigente del Comparto Regioni e Autonomie locali.*

Il relativo trattamento economico può essere integrato da una indennità aggiuntiva commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale del contraente, tenuto conto della temporaneità del rapporto, e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

7. *I contratti di lavoro di cui al presente articolo sono stipulati per una durata non superiore a quella del mandato elettivo del Sindaco e sono prorogabili o rinnovabili anche più volte.”*

b) di integrare il regolamento con l'inserimento dei seguenti articoli 20/bis e 20/ter:

**“Art. 20 bis
INCARICHI DIRIGENZIALI O DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
A TEMPO DETERMINATO EXTRA DOTAZIONALI**

1. *Al di fuori della dotazione organica, per il conseguimento di specifici obiettivi, ovvero per l'esercizio di attribuzioni di direzione e/o coordinamento di strutture non stabilmente incardinate nell'assetto organizzativo ordinario dell'Ente, possono essere stipulati contratti a tempo determinato, di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata della Giunta comunale, di diritto privato, per dirigenti o alte specializzazioni, fermi restando i requisiti previsti per la qualifica da ricoprire.*

2. *Tali contratti sono stipulati, anche con personale interno all'Ente, in misura complessivamente non superiore al 5% della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva, e comunque non superiore ai limiti di legge, non possono avere durata superiore a quella del mandato elettivo del Sindaco,*

3. *Nel caso di stipulazione di contratto di diritto privato la deliberazione dovrà indicare il CCNL del settore privato preso a riferimento con le relative motivazioni.*

4. *L'individuazione del contraente avviene con le medesime modalità indicate al precedente articolo 20.*

5. *I contratti di lavoro stipulati ai sensi del presente articolo sono prorogabili o rinnovabili anche più volte.*

**Art. 20 ter
COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO
PER LA COPERTURA DI POSTI DIRIGENZIALI E DI ALTA
SPECIALIZZAZIONE CON PERSONALE INTERNO**

1. *Qualora la costituzione dei rapporti di lavoro di cui agli articoli 20 e 20 bis del presente Regolamento avvenga con personale interno al Comune, il dipendente incaricato viene collocato in aspettativa senza assegni, sicché il rapporto di lavoro a tempo indeterminato rimane quiescente per tutta la durata dell'incarico.*

2. *Al personale interno al Comune di Cattolica assunto con contratto di lavoro dirigenziale a tempo determinato si applica, in ogni caso, l'art. 19, comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.*

3. *Allo scadere del rapporto di lavoro a tempo determinato il dipendente rientra automaticamente in servizio ed è nuovamente assegnato alla posizione dotazionale, nonché alla categoria di appartenenza.*

4. *La disciplina di cui ai precedenti commi è applicabile anche al personale dell'Ente che assuma un incarico dirigenziale o di alta specializzazione presso altra pubblica amministrazione.*

5. *Al personale dipendente e dirigente dell'Ente è parimenti applicabile la disciplina recata dall'articolo 23 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165."*

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi,

D E L I B E R A

1) - di approvare, per i motivi espressi in narrativa, le seguenti modifiche al Regolamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di giunta Comunale n. 71 del 13/5/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, consistenti:

a) nella integrale sostituzione dell'art. 20 del suddetto Regolamento con il seguente testo:

“Art. 20

COPERTURA DI POSTI DI DOTAZIONE ORGANICA DI NATURA DIRIGENZIALE O DI ALTA SPECIALIZZAZIONE CON RAPPORTI A TEMPO DETERMINATO

1. In applicazione dell'articolo 110, comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 le posizioni di natura dirigenziale o ascrivibili ad alta specializzazione e professionalità possono essere coperte mediante costituzione di rapporti a tempo determinato, anche con personale interno all'Ente, fermi restando i requisiti professionali richiesti per l'accesso alla qualifica da ricoprire.

2. I contratti di lavoro dirigenziale di cui al comma precedente possono essere stipulati nei limiti dei contingenti numerici consentiti dalle disposizioni di legge in materia.

3. L'individuazione del contraente viene effettuata dal Sindaco sulla base di una istruttoria preordinata all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati, anche in ruoli analoghi a quello oggetto del costituendo rapporto, e alla valutazione delle esperienze curriculari in genere, oltre che delle specifiche attitudini dimostrate. Il provvedimento deve esporre le ragioni che hanno condotto alla scelta, che rimane comunque essenzialmente fiduciaria e va effettuata all'esito di un apprezzamento complessivo del candidato prescelto con riferimento al possesso dei requisiti prescritti per il posto da coprire e valutazione comparativa rispetto agli altri aspiranti.

4. Con provvedimento del dirigente competente in materia di Organizzazione è predisposto l'avviso pubblico, cui va data adeguata pubblicità nei modi definiti in

relazione alla figura da reclutare.

Lo stesso deve specificare:

- c) il termine per la produzione delle istanze, che non può essere inferiore a 15 e superiore a 40 giorni,*
- d) i criteri e le modalità di esame delle domande.*

La valutazione del candidato dovrà essere operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate in relazione alla posizione da coprire.

5. La scelta operata è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato di diritto pubblico o privato a tempo determinato e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

6. Il rapporto di lavoro del personale di cui al presente articolo è disciplinato dai CCNL per il personale dipendente e dirigente del Comparto Regioni e Autonomie locali.

Il relativo trattamento economico può essere integrato da una indennità aggiuntiva commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale del contraente, tenuto conto della temporaneità del rapporto, e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

7. I contratti di lavoro di cui al presente articolo sono stipulati per una durata non superiore a quella del mandato elettivo del Sindaco e sono prorogabili o rinnovabili anche più volte.”

b) nell'integrazione del suddetto regolamento con l'inserimento dei seguenti articoli 20/bis e 20/ter:

**“Art. 20 bis
INCARICHI DIRIGENZIALI O DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
A TEMPO DETERMINATO EXTRA DOTAZIONALI**

1. Al di fuori della dotazione organica, per il conseguimento di specifici obiettivi, ovvero per l'esercizio di attribuzioni di direzione e/o coordinamento di strutture non stabilmente incardinate nell'assetto organizzativo ordinario dell'Ente, possono essere stipulati contratti a tempo determinato, di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata della Giunta comunale, di diritto privato, per dirigenti o alte specializzazioni, fermi restando i requisiti previsti per la qualifica da ricoprire.

2. Tali contratti sono stipulati, anche con personale interno all'Ente, in misura complessivamente non superiore al 5% della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva, e comunque non superiore ai limiti di legge, non possono avere durata superiore a quella del mandato elettivo del Sindaco;

3. Nel caso di stipulazione di contratto di diritto privato la deliberazione dovrà indicare il CCNL del settore privato preso a riferimento con le relative motivazioni.

4. L'individuazione del contraente avviene con le medesime modalità indicate al precedente articolo 20.

5. I contratti di lavoro stipulati ai sensi del presente articolo sono prorogabili o rinnovabili anche più volte.

Art. 20 ter

**COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO
PER LA COPERTURA DI POSTI DIRIGENZIALI E DI ALTA
SPECIALIZZAZIONE CON PERSONALE INTERNO**

1. Qualora la costituzione dei rapporti di lavoro di cui agli articoli 20 e 20 bis del presente Regolamento avvenga con personale interno al Comune, il dipendente incaricato viene collocato in aspettativa senza assegni, sicché il rapporto di lavoro a tempo indeterminato rimane quiescente per tutta la durata dell'incarico.
2. Al personale interno al Comune di Cattolica assunto con contratto di lavoro dirigenziale a tempo determinato si applica, in ogni caso, l'art. 19, comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
3. Allo scadere del rapporto di lavoro a tempo determinato il dipendente rientra automaticamente in servizio ed è nuovamente assegnato alla posizione dotazionale, nonché alla categoria di appartenenza.
4. La disciplina di cui ai precedenti commi è applicabile anche al personale dell'Ente che assuma un incarico dirigenziale o di alta specializzazione presso altra pubblica amministrazione.
5. Al personale dipendente e dirigente dell'Ente è parimenti applicabile la disciplina recata dall'articolo 23 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165."

2) – di stabilire che tutte le disposizioni del Regolamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di giunta Comunale n. 71 del 13/5/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, incompatibili o in contrasto con la presente disciplina devono considerarsi abrogate;

3) – di individuare quale responsabile del procedimento la dirigente dott. ssa Giuseppina Massara

4) – di trasmettere copia del presente atto all'ufficio organizzazione, ai dirigenti, alla rsu e alle oo.ss.;

5) - di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

.....