

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
Piero Cecchini

IL SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Massara



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



**VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 4 DEL 04/01/2012

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 10/01/2012 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- Dirigenti – Ufficio Personale – OO.SS. -

Dalla Residenza Municipale, li 05 gennaio 2012

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

AREE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2012

L'anno duemiladodici, il giorno quattro, del mese di gennaio, alle ore 09:30 nella Sala della giunta della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 10/01/2012 al 25/01/2012 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

- dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);
 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li _____

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

1	CECCHINI PIERO	Sindaco	P
2	BONDI ALESSANDRO	Vice Sindaco	G
3	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	P
4	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	P
5	CIBELLI LEO	Assessore	P
6	GALVANI GIAMPIERO	Assessore	P

Totale presenti n. 5

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Massara.

Il Vicesindaco Bondi è assente giustificato.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 5 (proponente: Galvani) predisposta in data 03/01/2012 dal Responsabile del Procedimento;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 04/01/2012 dal Dirigente Responsabile dei SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE dott.ssa Giuseppina Massara;
- b) - Parere favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 04/01/2012 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott.ssa Claudia Rufer;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 5

.....

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

.....



PROPOSTA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 5 DEL 03/01/2012

AREE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2012

CENTRO DI RESPONSABILITA': SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO
COMUNALE
SERVIZIO: UFFICIO PERSONALE
ORGANIZZAZIONE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Giuseppina Massara
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

.....

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai Dirigenti nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012-2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 45 del 22/3/2010, con la quale si è provveduto alla individuazione delle aree di posizione organizzativa per l'anno 2010;

Richiamata la deliberazione del Commissario Prefettizio n. 13 del 1/2/2011 con la quale, in sede di definizione delle linee generali di indirizzo in ordine alla predisposizione del PEG 2011, si è stabilito di prorogare a tutto il primo semestre 2011 gli incarichi di posizione organizzativa, ad eccezione di quello derivante da accordo conciliativo, demandando a ciascun dirigente dei settori sopra indicati l'adozione dei relativi atti di conferimento;

Richiamata la propria deliberazione n. 10 del 14/7/2011, con cui è stata emanata apposita direttiva per la proroga al 31/7/2011, delle posizioni organizzative in essere al 30/6/2011, e le conseguenti determinazioni dirigenziali;

Richiamata la propria deliberazione n. 24 del 2/9/2011, con la quale, in considerazione del fatto che, ai sensi dell'art.19 comma 9 del vigente ordinamento generale degli uffici e dei servizi: "...a seguito di consultazioni elettorali, i dirigenti continuano ad assolvere le funzioni attribuite fino a un massimo di 120 giorni dalla data delle consultazioni amministrative", si è stabilito di dare direttiva per la proroga, fino a tale data, degli incarichi di posizione organizzativa in essere al 31/7/2011;

Richiamata la propria deliberazione n. 38 del 30/9/2011 con la quale, ai fini dell'avvio del processo di riorganizzazione attivato con la propria deliberazione n. 16 del 28/7/2011, ad oggetto: "Direttiva in materia di riordino organizzativo", si è provveduto all'adeguamento della macrostruttura dell'Ente, ridefinendo in maniera più omogenea le materie di competenza dei singoli settori;

Vista la Delibera di Giunta n. 69 del 16/11/2011, che si dà per integralmente riportata, con la quale, ridefinito l'assetto dell'Ente, si è ritenuto di provvedere all'individuazione del numero delle aree di posizione organizzativa da istituire in ogni settore, al fine di definire la struttura organizzativa più adeguata al raggiungimento degli obiettivi che l'Amministrazione si è data;

Considerato che, nelle more dell'approvazione delle linee programmatiche e gestionali dell'Amministrazione, si ritiene di confermare le motivazioni organizzative che hanno determinato l'individuazione delle aree di posizione organizzativa indicate nell'atto di Giunta n. 69/2011:

Settore 1°:

- n. 1 Coordinatore Farmacia Comunale Balneare
- n. 1 Coordinatore Farmacia Comunale San Benedetto

Settore 2°

- n.1 Coordinatore servizi tecnici – lavori pubblici

Settore 3°:

- n.1 Coordinatore manifestazioni turistiche e sportive
- n.1 Coordinatore servizi culturali

Visto l'art. 23 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, in base al quale sono stati fissati i principi informativi ai quali si dovranno attenere i dirigenti nel conferimento degli incarichi di P.O., fermo restando che, per quanto riguarda la determinazione dell'indennità di posizione e, conseguentemente, di risultato si rinvia, espressamente, alla disciplina in vigore di cui alla deliberazione G.C. n. 114/2003;

Sottolineato che nel predetto art. 23 del Regolamento sopra citato, si precisa, tra le altre cose, che ...*"l'incarico relativo alle posizioni organizzative si configura come delegazione di alcune funzioni dirigenziali che fanno capo ai dirigenti conferenti. Nell'incarico devono essere indicate con precisione le funzioni delegate al titolare della P.O."*;

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000;

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165/2001
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E L I B E R A

1) - di confermare, per i motivi indicati nella premessa, che è integralmente approvata e fatta propria, per il corrente anno 2012, nelle more dell'approvazione delle linee programmatiche e gestionali dell'Amministrazione, le motivazioni organizzative che hanno determinato l'individuazione delle aree di posizione organizzativa come indicate nell'atto di Giunta n. 69/2011:

Settore 1°:

- n. 1 Coordinatore Farmacia Comunale Balneare
- n. 1 Coordinatore Farmacia Comunale San Benedetto

Settore 2°

- n.1 Coordinatore servizi tecnici – lavori pubblici

Settore 3°:

- n.1 Coordinatore manifestazioni turistiche e sportive
- n.1 Coordinatore servizi culturali

2) - di dare mandato ai dirigenti dei relativi settori di procedere al conferimento degli incarichi, nei confronti di dipendenti loro assegnati, appartenenti alla categoria D;

3) - di dare atto che l'individuazione delle sopra richiamate Posizioni Organizzative è confermata fino all'approvazione del Piano degli Obiettivi di Gestione 2012, essendo le medesime direttamente e strutturalmente collegate agli obiettivi che l'Ente adotta con il suddetto strumento gestionale, salvo diverse disposizioni dell'Amministrazione;

4) - di trasmettere il presente atto:

- a) ai dirigenti;
- b) all'ufficio personale;
- c) ai soggetti sindacali.

5) – di individuare nella dott.ssa Giuseppina Massara, dirigente del settore Servizi in Staff al Segretario, la responsabile del procedimento;

6) - di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto

.....