

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE  
Marco Tamanti

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
Ruggero Ruggiero



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



**VERBALE  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 122 DEL 13/09/2010**

**PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI**

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 28.09.2010 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:  
- dirigenti

Dalla Residenza Municipale, li 27.09.2010

Istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - DETERMINAZIONE TERMINI ENTRO I QUALI DEVONO CONCLUDERSI**

L'anno duemiladieci, il giorno tredici, del mese di settembre, alle ore 13:40 nella Sala della giunta della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

1	TAMANTI MARCO	Sindaco	P
2	GERBONI MARIA CLAUDIA	Vice Sindaco	P
3	TONTI GIANFRANCO	Assessore	P
6	PALMACCI MAURO	Assessore	

Totale presenti n. 3

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Vice Segretario Comunale dott. Ruggero Ruggiero.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,  
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 28.09.2010 al 13.10.2010 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

- dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);  
 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

Istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

Totale Pag.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 145 (proponente: Sindaco) predisposta in data 06/09/2010 dal Responsabile del Procedimento;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 07/09/2010 dal Dirigente Responsabile dei Servizi in Staff al Segretario Comunale dott. Francesco Saracino;
- b) - Parere non rilevante per la Regolarità Contabile espresso in data 08/09/2010 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott.ssa Claudia Rufer;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 145.

.....  
Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

.....  
Depositati agli atti:

- Scheda del Settore 1;
- Scheda del Settore 2;
- Scheda del Settore 3;
- Scheda del Settore 4;
- Scheda del Settore 5;
- Scheda del Settore 6.



**PROPOSTA  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 145 DEL 06/09/2010**

**PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - DETERMINAZIONE TERMINI ENTRO I QUALI DEVONO CONCLUDERSI**

**CENTRO DI RESPONSABILITA':** SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO  
COMUNALE  
**SERVIZIO:** SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO  
COMUNALE  
**DIRIGENTE RESPONSABILE:** Francesco Saracino  
**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** Francesco Saracino

.....  
**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la Legge 18/06/2009 n. 69 che ha apportato sostanziali modificazioni ed integrazioni alla Legge 07/08/1990 n. 241 concernente “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritti di accesso ai documenti amministrativi” in particolare, riguardanti i termini procedurali e la connessa responsabilità dirigenziale, disciplinati dall'art.7;

Dato atto che, a seguito delle modifiche legislative e regolamentari, delle nuove competenze attribuite ai Comuni, nonché per la diversa sostanziale riorganizzazione del Comune, con modifiche anche nel numero e competenze dei Settori, è opportuno rivedere e reindividuare i procedimenti, le unità organizzative per ciascuno responsabili ed i termini entro i quali i procedimenti devono concludersi;

Vista la nota inviata dal Segretario Comunale, a tutti i Dirigenti in data 11/06/2010 ed il sollecito in data 13/07/2010;

Viste le comunicazioni dei Dirigenti dei Settori:

- 1) BILANCIO, TRIBUTI, FARMACIE;
- 2) URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA;
- 3) SCUOLA, POLITICHE SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, URP E SERVIZI DEMOGRAFICI, CULTURA, TURISMO E MANIFESTAZIONI, SPORT;
- 4) POLIZIA MUNICIPALE, ATTIVITA' ECONOMICHE, SUAP, DEMANIO,

- SERVIZI DI STAFF DEL SINDACO, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, CONTRATTI, PROVVEDITORATO, SISTEMA INFORMATIVO, COORDINAMENTO SERVIZIO LEGALE;
- 5) AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE, MANUTENZIONE URBANA E GESTIONE DEL PATRIMONIO – SOC. PARTECIPATE;
- 6) CONSIGLIO COMUNALE, AFFARI GENERALI;

Ritenuto che coloro i quali non hanno provveduto a individuare i procedimenti di competenza, nonché i termini massimi per concluderli, devono attenersi alla disposizione di legge soprarichiamata che stabilisce il termine sostitutivo, dal 05/07/2010, in giorni trenta salvo diverso termine previsto per legge da specifiche normative;

Ritenuto, altresì, di condividere quei termini massimi di 180 giorni proposti dai Settori in ragione del tempo necessario per acquisire la documentazione necessaria dalle altre autorità partecipanti al procedimento;

Riscontrata la propria competenza a provvedere a norma dell'art. 70 dello Statuto Comunale;

Vista la Legge 07/08/1990 n. 241;

Vista la Legge 18/06/2009 n. 69;

Visto il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive mm. e ii.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### DELIBERA

1) - di approvare le schede di Settore, depositate agli atti, indicanti i procedimenti di competenza di ciascun Settore e i tempi di massimi entro i quali concluderli, nonché l'unità organizzativa responsabile, come risulta dagli allegati depositati agli atti;

2) - di dare atto che il responsabile del procedimento è il Dott. Saracino Francesco;

3) - di inviare comunicazione telematica del presente atto ai Dirigenti dei vari Settori;

4) - di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto

.....