

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 105 del 22.12.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2010-2012 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 44 del 22/03/2010, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2010 e all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Attesa la necessità per il servizio farmacie comunali di provvedere alla gestione ordinaria per il funzionamento del servizio medesimo, in ordine alle spese di cancelleria, stampati e pubblicazioni, imballaggi per la vendita al minuto dei farmaci e dei parafarmaci, carta termica per la gestione degli scontrini fiscali;

Ritenuto necessario quindi provvedere ai singoli acquisti previo esperimento di apposita procedura comparativa da svolgersi a cura dei responsabili delle Farmacie Comunali, come sotto individuati per quanto riguarda la fornitura cancelleria, stampati e pubblicazioni, imballaggi per la vendita al minuto dei farmaci e parafarmaci, mentre per la carta termica degli scontrini fiscali la fornitura verrà effettuata dalla ditta fornitrice dei misuratori fiscali;

Preso atto della necessità di approvvigionamento da parte della Farmacia nr.2 di via Cabral e dell'acquisto di buste generiche bianche presso la società Adriatica Carta s.a.s. con sede in Cattolica in via degli Sforza, 8/a

Visto l'art.7 comma 1 lettera c) del regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.22 del 15.03.2007;

Considerato che nella fattispecie per l'entità della spesa ricorre l'ipotesi della trattativa diretta ai sensi dell'art.13, comma 4, lett. e) del citato regolamento comunale per le spese in economia;

Visto

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1) - di approvare, per le motivazioni indicate in narrativa che si danno per interamente richiamate, la predisposizione di un impegno di spesa di euro 200,00 sul capitolo sul capitolo 5700004 "Acquisto prodotti di cancelleria per la farmacia nr.2" del bilancio anno 2010 – codice siope 1201 -

3) - di dare atto che i singoli acquisti verranno effettuati previo esperimento di procedura comparativa da effettuarsi a cura dei rispettivi responsabili delle farmacie Comunali come sotto individuati;

4) - di individuare nella persona del Dirigente delle Farmacie Dott.ssa Claudia Rufer il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione in collaborazione per quanto di competenza con il responsabile della Farmacia Comunale:

- Dott.ssa Maria Angela BENELLI (Farmacia comunale Via del Prete),
- Dott.ssa Daniela Rossi (Farmacia comunale Via Cabral).

.....

Il Dirigente Responsabile
Claudia Rufer

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
5700004	1112	2010	200,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer