



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



**ADEMPIMENTI**

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 11/05/2010

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

Dalla residenza Municipale, li 07/05/2010

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 11/05/2010 al 26/05/2010

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 328 DEL 26/04/2010**

**CANONI DI NOLEGGIO E MANUTENZIONI PER FOTOCOPIATRICI E  
CALCOLATRICI IN USO PRESSO I VARI UFFICI COMUNALI**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
SETTORE 04

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Ruggero Ruggiero

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 105 del 22.12.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2010-2012 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 44 del 22/03/2010, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2010 e all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Visti i contratti relativi ai noleggi delle varie macchine fotocopiatrici, installate nelle varie ripartizioni e precisamente:

- presso il centro stampa:
  - fotocopiatrice Xerox a noleggio con convenzione Consip come da determina n. 199 del 2007
  - fotocopiatrici Gestetner di proprietà dell'Amministrazione per le quali ci si avvale della manutenzione dalla ditta produttrice;

- presso la segreteria generale, ufficio personale, ufficio pubblica istruzione, vigili urbani, contratti di noleggio con la ditta All'Ufficio di Riccione al quale all'epoca della stipula dei contratti della durata di 5 anni rinnovabili effettuava condizioni più vantaggiose di Consip ed Intercent (contratti assunti con determine n. 52 e 399 del 2006 e n. 199 del 2007)

- presso la sala gruppi consiliari fotocopiatrice Olivetti di proprietà dell'Amministrazione per le quali ci si avvale della manutenzione dalla ditta produttrice;

Visto che è necessario garantire anche la manutenzione delle varie macchine fotocopiatrici, affrancatrice postale e fax di proprietà dell'Amministrazione in uso presso vari uffici comunali (centro stampa, ripartizione tecnica, ufficio personale, ufficio della segreteria ed affari generali ufficio manifestazioni, vigili urbani e pubblica istruzione)

Ritenuto di avvalersi allo scopo di contratti di manutenzione proposti dalle ditte:

- Tomidei Roberto
- Rank - Xerox
- All'ufficio
- Lara Service
- GE Noleggi S.p.A.

presso le quali è stato effettuato l'acquisto e il noleggio delle macchine;

Considerato che tali contratti prevedono per la manutenzione e il noleggio dei suddetti macchinari e che inoltre sarà necessario provvedere all'acquisto di toner ed eventuali parti di ricambio per il funzionamento delle quattro macchine per una spesa presunta di euro 2.000,00, compresa I.V.A.;

Visto :

- il regolamento per le spese in economia approvato con delibera consigliere n. 37 del 4 agosto 2005;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;

#### D E T E R M I N A

1) - approvare la spesa di euro 17.000,00 necessaria per i contratti di noleggio e manutenzione delle fotocopiatrici di cui sopra così suddivisa:

- Ditta All'ufficio di Riccione	euro	9.400,00
- Ditta Tomidei di Forlì	euro	2.000,00
- Ditta Lara Service	euro	600,00
- Rank Xerox	euro	2.000,00
-Ge Noleggi S.p.A.	Euro	4.000,00

2) - la spesa di euro 18.000,00 farà carico come segue :

- sul cap.330.003 "Canoni noleggio fotocopiatrici" del bilancio 2010 euro 17.000,00  
- impegno n. 6- codice siope 1401 -,
- sul cap. 2640.003 "Noleggio di beni e attrezzature servizio pubblica istruzione euro 1.000,00 - impegno n. - codice siope 1401 -,

5) di individuare nella persona di: Gennari Marisa la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

6) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria,

Il Dirigente Responsabile  
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
330003	729	2010	17000,00
2640003	730	2010	1000,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari