



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 11/05/2010

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE - UFFICIO PRESENZE
S.U.A.P.

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE UFFICIO STIPENDI

Dalla residenza Municipale, li 05/05/2010

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 11/05/2010 al 26/05/2010

Dalla Residenza Municipale, li

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 314 DEL 22/04/2010

TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A PART TIME ORIZZONTALE AL 83.33% DELLA DIPENDENTE DI RUOLO ELISABETTA SAVINI BENVENUTI

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Ruggero Ruggiero

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 105 del 22.12.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2010-2012 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 44 del 22/03/2010, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2010 e all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Visto il Decreto Sindacale n.4 del 29/1/2010 "Orari di servizio degli uffici comunali - approvazione linee di indirizzo"

Premesso che la dipendente Elisabetta Savini Benvenuti, dipendente di ruolo con il profilo professionale di "Istruttore amministrativo" cat.C impiegata presso il settore 4 - Ufficio attività economiche - in data 30 gennaio 2010, ha presentato domanda, prot. n. 2734, per ottenere la trasformazione del proprio contratto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale al 83,00%, con attività lavorativa svolta su 5 giorni settimanali senza rientri pomeridiani, per un totale di 30 ore settimanali, ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. e art. 4 delle code contrattuali CCNL 1.4.1999, con decorrenza dal **1° maggio 2010**;

Dato atto che nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale sono stati individuati i posti da destinare a rapporti di lavoro part-time e che per la categoria C il numero di rapporti part-time stipulati sono al di sotto della soglia del 25% prevista dal comma 2 dell'articolo 4 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 14/09/2000;

Dato atto che il Dirigente sett.4 Dott. Ruggero Ruggiero, ha espresso parere favorevole all'accoglimento della richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, con decorrenza dal 1° maggio 2010, alle condizioni proposte dalla dipendente;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di accogliere la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro della sig. Elisabetta Savini Benvenuti, dipendente di ruolo sett.4 con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" cat. C, da **tempo pieno a tempo parziale orizzontale al 83,33%**, con attività lavorativa svolta su su 5 giorni settimanali senza rientri pomeridiani, per un totale di 30 ore settimanali, ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. e art. 4 delle code contrattuali CCNL 1.4.1999;

2) - di dare atto che la data di decorrenza della trasformazione del rapporto di lavoro

da tempo pieno al tempo parziale viene fissata al prossimo **1° maggio 2010**;

3) - di precisare che il rapporto di lavoro a tempo parziale è disciplinato, per la parte giuridica ed economica, dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge e che, con il dipendente suddetto, verrà stipulato un nuovo contratto a termine di legge;

4) - di dare atto che, con decorrenza dal 1° maggio 2010, il trattamento economico spettante è erogato in conformità alla percentuale lavorativa, così come i giorni di ferie spettanti dovranno essere ricalcolati in relazione al periodo lavorativo;

5) - di precisare che la presente trasformazione viene concessa nel rispetto dei tetti massimi previsti per la qualifica corrispondente, ai sensi della normativa vigente;

6) - che le economie derivanti saranno registrate nei capitoli di competenza;

7) - di individuare quale responsabile del presente procedimento l'istruttore amministrativo Anna Buschini – ufficio gestione giuridica del personale - per gli atti di adempimento della presente determinazione;

8) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: personale, organizzazione, presenze, stipendi, sett.3, rsu e oo.ss.

Il Dirigente Responsabile
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer