



**ADEMPIMENTI**

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 11/05/2010

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SEGRETERIA E SERVIZI AMMINISTRATIVI UFFICIO RAGIONERIA

SETTORE 02

UFFICIO STIPENDI

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

Dalla residenza Municipale, li 04/05/2010

L'Istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 11/05/2010 al 26/05/2010

Dalla Residenza Municipale, li

L'Istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 235 DEL 31/03/2010**

**ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA NEL SETTORE 2, DAL 1.4.2010 AL 31.12.2010.**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 02

**SERVIZIO**  
SETTORE 02

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Daniele Fabbri

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 105 del 22.12.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2010-2012 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 44 del 22/03/2010, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) con assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio finanziario 2010;

Visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale degli Enti Locali stipulato il 31.03.1999;

Richiamati gli articoli 8, 9, 10 e 11 del predetto contratto, che disciplinano il conferimento degli incarichi per Posizioni Organizzative ai dipendenti che, ai sensi dell'articolo 8 del citato C.C.N.L., svolgono una delle seguenti funzioni o attività, con assunzione dirette di responsabilità di risultato:

- a) Funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) Attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione in albi professionali;
- c) lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;

Vista la deliberazione G.C. n. 45 del 22.03.2010 avente per oggetto: "INDIVIDUAZIONE DELLE AREE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER IL PERIODO 1.3.2010 – 31.12.2010";

Visto che con la suddetta deliberazione, oltre all'individuazione delle posizioni organizzative per i 4 (quattro) settori indicati, si fissava il correlativo periodo di durata delle medesime dal 1 marzo al 31 dicembre 2010, essendo direttamente collegate agli obiettivi del PEG 2010, ad eccezione della posizione organizzativa istituita presso il settore 2, la quale, essendo di nuova istituzione, si intende **decorrente dal 01.04.2010**;

Precisato che compete al dirigente, nell'ambito della propria autonomia organizzativa e gestionale, conferire l'incarico di posizione organizzativa ad un collaboratore di categoria D, in base ai criteri di cui al Regolamento per l'istituzione valutazione e nomina delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 114 del 01.10.2003;

Precisato altresì che il valore della retribuzione posizione e di risultato viene determinato in ottemperanza ai criteri previsti nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, allegato stralcio relativi ai criteri per l'istituzione e valutazione e nomina delle posizioni organizzative approvato con la sopracitata deliberazione nr. 114/2003;

Precisato inoltre che il valore della retribuzione di posizione e di risultato è

determinato sia entro i limiti delle disponibilità del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane che in base ai criteri disciplinati dal regolamento di cui sopra comunque entro i limiti della quota del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività appositamente destinata;

Ritenuto di assegnare, nell'ambito del Settore 2, relativamente alle aree: "Ambiente – Manutenzione Urbana – Gestione ed attuazione OO.PP. - Patrimonio – Protezione Civile", in considerazione della complessità delle elevate competenze amministrative richieste nell'ambito delle precitate aree di servizi, la posizione organizzativa (P.O.) di tipo A - "SUPERVISORE" - "Coordinatore Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici", come prevista con la già citata delibera di Giunta Comunale n. 45/2010;

Ritenuto inoltre che l'individuazione di detta P.O. è dettata anche dal concomitante comando presso altro Ente del sottoscritto dirigente che ne limita la presenza nel settore a soli due giorni settimanali, richiedendo di conseguenza, specie per i restanti giorni lavorativi, la costante figura di un coordinatore a supporto e controllo delle molteplici attività lavorative;

Precisato che le aree di posizione organizzativa sono legate alla complessità e alla strategicità degli obiettivi e dei progetti del PEG o delle RPP e che l'area di posizione organizzativa in parola deve essere funzionale e coordinare tutta la parte della gestione delle seguenti unità organizzative del settore 2:

**Direzione Amministrativa 1**

Gestione PEG, Controllo Interno, Gestione Amministrativa spesa corrente;

**Direzione Amministrativa 2**

Gestione Amministrativa, Posta, Segnalazioni, Assicurazioni;

**Direzione Tecnica 2**

Progettazione e Manutenzione, Impianti elettrici, Pubblica Illuminazione, Impianti Tecnologici

**Direzione Tecnica 3**

Direzione Ambiente, Qualità, Sicurezza, Toponomastica, Protezione Civile

**Direzione Tecnica 4**

Gestione ed Attuazione OO.PP.

**Direzione Tecnica 5**

Gestione Integrata del Patrimonio Immobiliare e gestione Espropriazioni p.u.;

Ritenuto di assegnare al dott. Gastone Mentani, in considerazione dei requisiti culturali e professionali posseduti, nonché dell'esperienza maturata, l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa "Coordinatore Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici";

Precisato che fa parte dei compiti specifici del "Coordinatore Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici" anche la gestione del personale operante nei servizi di cui trattasi, di seguito indicato:

<b>UNITA' ORGANIZZATIVA AREA TECNICA</b>	<b>UNITA' ORGANIZZATIVA AREA</b>	<b>UNITA' ORGANIZZATIVA AREA OPERATIVA</b>
--	--------------------------------------	--

	<b>AMMINISTRATIVA</b>	
BALDUCCI SIMONE BOGA RAFFAELLA CASTELLANI LUCA PRIOLI MARIA VITTORIA ROSSINI FABIO SALA MARIO UBALDUCCI GIOVANNI VILLA ANTONELLA	BARTOLINI ETTORE FABBRI GIANFRANCO GAROFOLI FABRIZIO LEARDINI MIRIA PAGLIARANI DANIELE	ANCARANI ALFIO ANTONELLI LUCA ANTONIOLI ELIO BASTIANELLI DINO BENZI GIANCARLO CARLONI MARCO CELLI MASSIMILIANO CHIRIATTI ANTONIO CONGIA TEDDI DE ANGELI GIOVANNI DELBIANCO MAURIZIO ESPOSTO BERARDINELLI GALEAZZI FABRIZIO GIANNONI FRANCESCO GREGORI NUNZIO PAVIRANI RUGGERO PIEMONTE VALTER PRIOLI DANIELE TARDINI ENRICO TARDINI MAURIZIO TERENZI FABIO

con i limiti previsti all'art.2 - comma 3, punto 2 del vigente regolamento per il conferimento delle Posizioni Organizzative;

Precisato altresì che l'incarico di posizione organizzativa è incompatibile con tutti gli istituti contrattuali del salario accessorio, come previsto dalla normativa contrattuale di riferimento, quali ad esempio, i compensi per lavoro straordinario, i compensi incentivanti la produttività o altri specificatamente previsti dal contratto collettivo nazionale e da quello decentrato;

Stabilito che il dott. Gastone Mentani, nell'espletamento delle funzioni indicate nel presente atto debba avere quale referente il sottoscritto Dirigente del settore 2, cui compete l'assegnazione, il rinnovo e la eventuale revoca del presente incarico;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1) - di assegnare, per i motivi espressi in narrativa, al dott. Gastone Mentani, dipendente di ruolo di categoria D presso il Settore 2, la posizione organizzativa di tip A) "SUPERVISORE" per lo svolgimento delle funzioni di "COORDINATORE DELL'UFFICIO TECNICO – LAVORI PUBBLICI" dal 01.04.2010 con scadenza 31.12.2010, salvo esplicita revoca previa verifica dei risultati raggiunti;

2) – di precisare che al predetto dipendente competerà il coordinamento funzionale ed il controllo organizzativo della gestione delle seguenti unità operative del settore 2:

**Direzione Amministrativa 1**

Gestione PEG, Controllo Interno, Gestione Amministrativa spesa corrente;

**Direzione Amministrativa 2**

Gestione Amministrativa, Posta, Segnalazioni, Assicurazioni;

**Direzione Tecnica 1**

Manutenzione Urbana

**Direzione Tecnica 2**

Progettazione e Manutenzione, Impianti elettrici, Pubblica Illuminazione, Impianti Tecnologici

**Direzione Tecnica 3**

Direzione Ambiente, Qualità, Sicurezza, Toponomastica, Protezione Civile

**Direzione Tecnica 4**

Gestione ed Attuazione OO.PP.

**Direzione Tecnica 5**

Gestione Integrata del Patrimonio Immobiliare e gestione Espropriazioni di p.u.;

3) - di assegnare al dott. Gastone Mentani, che ne risponderà sulla base di quanto previsto nell'art. 2 del Regolamento per l'istituzione delle posizioni organizzative e per l'attribuzione degli incarichi, approvato con del G.M. nr. 114 del 1/10/2003, i compiti relativi alla gestione ordinaria dei procedimenti amministrativi e dell'istruttoria degli atti di competenza dei servizi "Ambiente – Manutenzione Urbana – Gestione ed Attuazione OO.PP. - Patrimonio – Protezione Civile" con autorizzazione a gestire, nei giorni di assenza del sottoscritto dirigente, il seguente personale in organico:

<b>UNITA' ORGANIZZATIVA AREA TECNICA</b>	<b>UNITA' ORGANIZZATIVA AREA AMMINISTRATIVA</b>	<b>UNITA' ORGANIZZATIVA AREA OPERATIVA</b>
BALDUCCI SIMONE BOGA RAFFAELLA CASTELLANI LUCA PRIOLI MARIA VITTORIA ROSSINI FABIO SALA MARIO UBALDUCCI GIOVANNI VILLA ANTONELLA	BARTOLINI ETTORE FABBRI GIANFRANCO GAROFOLI FABRIZIO LEARDINI MIRIA PAGLIARANI DANIELE	ANCARANI ALFIO ANTONELLI LUCA ANTONIOLI ELIO BASTIANELLI DINO BENZI GIANCARLO CARLONI MARCO CELLI MASSIMILIANO CHIRIATTI ANTONIO CONGIA TEDDI DE ANGELI GIOVANNI DELBIANCO MAURIZIO ESPOSTO BERARDINELLI GALEAZZI FABRIZIO GIANNONI FRANCESCO GREGORI NUNZIO PAVIRANI RUGGERO PIEMONTE VALTER PRIOLI DANIELE

nei limiti previsti dall'art. 2 - comma 3 punto 2 del vigente regolamento per il conferimento delle Posizioni Organizzative;

4) - di precisare che per lo svolgimento dell'incarico di P.O. sopra descritto, in considerazione soprattutto dell'incidenza che esso può avere nella normale attività del settore, l'incaricato deve coordinarsi con il sottoscritto Dirigente del Settore 2, cui compete l'assegnazione, il rinnovo e la eventuale revoca del presente incarico;

5) - di dare atto che il dott. Gastone Mentani, interpellato allo scopo, accetta la Posizione Organizzativa assegnata di "COORDINATORE UFFICIO TECNICO – LAVORI PUBBLICI" che, in relazione all'incarico assegnato comporta lo svolgimento delle funzioni indicate all'art. 2 - commi 1 e 2 della vigente disciplina per le posizioni organizzative;

6) - di stabilire che per l'incarico sopra indicato verrà attribuita, quale retribuzione di posizione, al dipendente una indennità calcolata su una base annua lorda forfettaria di 6.000,00 euro, stabilita in base ai criteri previsti dal vigente regolamento per la pesatura delle posizioni organizzative, erogata in quote mensili di 461,53 Euro ciascuna, per 9 mensilità, a decorrere dall'1.4.2010, oltre al rateo di tredicesima mensilità calcolato proporzionalmente alla durata, regolarmente assoggettata alla contribuzione a termine di legge, oltre a retribuzione di risultato in dipendenza della valutazione dei risultati dell'attività svolta da corrispondersi annualmente a consuntivo;

7) - di precisare che il presente incarico di P.O. non comporta la sospensione del rapporto di lavoro per cui la dipendente conserva giuridicamente la categoria e posizione economica acquisita, maturando anzianità ai fini dell'applicazione degli istituti contrattuali relativi alla progressione orizzontale e verticale e beneficia delle dinamiche contrattuali relative al trattamento economico fondamentale o quant'altro previsto dalla normativa in materia, mentre è incompatibile con tutti gli istituti contrattuali del salario accessorio, quali ad esempio, il lavoro straordinario, le maggiorazioni orarie e simili, i compensi incentivanti la produttività o altri specificatamente previsti dal contratto collettivo nazionale e da quello decentrato, che sono remunerati con l'indennità onnicomprensiva assegnata con il presente atto;

8) - di ribadire che per quanto non previsto nel presente atto o nel contratto sopra citato, la disciplina di riferimento è quella del Regolamento per le posizioni organizzative vigente nell'Ente, più volte citato, nonché quella contrattuale;

9) - di dare atto che la spesa complessiva dell'incarico di posizione organizzativa attribuito al dott. Gastone Mentani, determinata in 5.625,00 Euro per il periodo 1.4/31.12.2010 (di cui € 4.500,00 per retribuzione di posizione e € 1.125,00 per retribuzione di risultato da corrispondersi a consuntivo a seguito valutazione degli obiettivi e dei programmi così come definiti nella RPP e nel PEG) oltre ad oneri a carico dell'Ente, farà carico, come indicato nei relativi atti di suddivisione del fondo per il salario accessorio;

10) - di impegnare l'importo di euro 5.625,00 relativo al periodo 01.04.2010 – 31.12.2010, sul cap. 200.005 "Indennità di produttività al personale di ruolo" del corrente esercizio finanziario -;

11) - di individuare nella persona del sottoscritto dirigente del Settore 2, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Il Dirigente Responsabile  
Daniele Fabbri

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
200005	704	2010	5625,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari