



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 253 DEL 13/04/2010

CONFERMA ORARIO DI SERVIZIO ED APERTURA AL PUBBLICO SU 5 GIORNI LAVORATIVI DI PARTE DEL SETTORE 2 NEL MESE DI GENNAIO 2010 ED APPROVAZIONE DI SPESA PER L'ACQUISTO DEI BUONI PASTO.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
SETTORE 02

DIRIGENTE RESPONSABILE
Daniele Fabbri

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 27/04/2010

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

DIREZIONE AMMINISTRATIVA 1 - SETT. 02 UFFICIO ECONOMATO

PIANIFICAZIONE ED ATTUAZ. URBANISTICA UFFICIO PRESENZE

SEGRETERIA E SERVIZI AMMINISTRATIVI UFFICIO RAGIONERIA

Dalla residenza Municipale, li 23/04/2010

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 27/04/2010 al 12/05/2010

Dalla Residenza Municipale, li

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 105 del 22.12.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2010-2012 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 44 del 22/03/2010, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2010 e all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Premesso che l'art. 2, I° comma, lett. e) del D.Lgs. 165/2001, indica tra i criteri ai quali le amministrazioni pubbliche debbono ispirare la loro organizzazione, quello di armonizzare gli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze generali e complessive dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea;

Riepilogando, in ordine cronologico, i vari atti amministrativi che hanno regolato, negli anni, gli orari di servizio degli uffici comunali:

- Deliberazione G.C. n. 256 del 30/09/1998 attraverso la quale si è disposta la sperimentazione degli orari di servizio su cinque giorni settimanali con n. 2 rientri pomeridiani nei giorni di martedì e giovedì, con la relativa fornitura di “ticket restaurant” per i settori: Tecnico-Patrimonio, Urbanistica-Edilizia Privata, Ambiente e Laboratorio Multimediale, (delibera reiterata sino a tutto il 31/12/2005);
- Decreto del Sindaco n. 7 emesso in data 20/07/2006;
- Decreto del Sindaco n. 3 del 13.06.2008;

Considerato che in virtù dei suddetti decreti sindacali, attraverso apposite determinazioni dirigenziali, sono state stabilite annualmente le modalità di svolgimento degli orari di servizio dei Settori Urbanistica/Edilizia Privata e Ambiente/LL.PP su cinque giorni lavorativi ed assunto gli impegni per i corrispondenti buoni pasto da distribuire ai dipendenti dei Servizi aventi diritto;

Posto che con Decreto Sindacale n 4 del 29.01.2010 “Orari di servizio degli uffici comunali - Approvazione linee di indirizzo”, l'orario di servizio di tutti gli uffici dell'Amministrazione Comunale di Cattolica, è stato articolato, di norma, su cinque giorni lavorativi settimanali con due rientri pomeridiani, precisamente:

- Mattino dalle ore 8,00 alle ore 14,00 (dal lunedì al venerdì)
- Pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 18,00 (martedì e giovedì)

(ad esclusione dei seguenti Servizi: Farmacie, Polizia Municipale, Scuole Infanzia e Asilo Nido, Cimitero, Squadre Tecniche, Museo della Regina, Galleria Santa Croce, Teatro e Cinema, Servizi Turistici e Sport, Centro Culturale Polivalente)

Considerato che gli effetti di quest'ultimo Decreto Sindacale hanno avuto decorrenza dal 1° febbraio c.a., per cui occorre, per il mese di gennaio c.a., ora per allora, procedere alla **conferma** dell'orario di servizio svolto dai dipendenti del Settore 2, ed alla conseguente corresponsione dei buoni pasto agli aventi diritto, sulla base definita dalle determinazioni dirigenziali n. 169 del 17.03.2009, n. 292 del 05.05.2009, e n. 527 del 26.09.2009, che

prevedono l'orario di servizio espletamento su cinque giorni settimanali, con due rientri pomeridiani, in attuazione a quanto previsto dal Decreto Sindacale n. 7 del 20.07.2006;

Dato atto che i dipendenti del Settore 2 che hanno svolto, nel mese di gennaio 2010, l'orario di cui sopra sono:

URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA

- 1) Paolo TURRINI
- 2) Luca GAMUCCI
- 3) Giuliana SABATINI
- 4) Alessandro MINI
- 5) Silvia GIUSTINI

AMBIENTE/LL.PP

- 1) Gastone MENTANI
- 6) Gianfranco FABBRI
- 7) Luca CASTELLANI
- 8) Fabio ROSSINI
- 9) Simone BALDUCCI
- 10) Fabrizio GAROFOLI
- 11) Mario SALA
- 12) Ruggero PAVIRANI
- 13) Maria Vittoria PRIOLI

Richiamato l'art. 46 del CCNNLL del 14/09/2000 il quale stabilisce che i lavoratori hanno titolo, nel rispetto della specifica disciplina sull'orario adottata dell'Ente, ad un buono pasto per ogni giornata effettivamente lavorata nella quale siano soddisfatte le condizioni di cui all'art. 45, comma 2, del medesimo CCNNLL;

Dato atto che i succitati dipendenti, che hanno svolto l'orario di cui sopra, hanno diritto a n. 2 buoni mensa del valore di Euro 5,16 cadauno per ogni settimana di lavoro effettuato, per cui per il mese di gennaio 2010 si quantifica in Euro 744,00 la somma complessiva necessaria per l'acquisto dei "Ticket restaurant";

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intende approvata;

2) di confermare per il mese di gennaio 2010, sulla base dei due Decreti Sindacali n. 7/2006 e n. 3/2008 e delle conseguenti determinazioni dirigenziali n. 169 del 17.03.2009, n. 292 del 05.05.2009, e n. 527 del 26.09.2009, la validità dell'articolazione dell'orario di servizio del "Settore 2" su cinque giorni lavorativi settimanali, per cui i dipendenti sotto riportati hanno diritto a n. 2 buoni mensa del valore di Euro 5,16 cadauno per ogni settimana di lavoro effettuato.

URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA

- 1) Paolo TURRINI
- 2) Luca GAMUCCI
- 3) Giuliana SABATINI
- 4) Alessandro MINI
- 5) Silvia GIUSTINI

AMBIENTE/LL.PP

- 1) Gastone MENTANI
- 6) Gianfranco FABBRI
- 7) Luca CASTELLANI
- 8) Fabio ROSSINI
- 9) Simone BALDUCCI
- 10) Fabrizio GAROFOLI
- 11) Mario SALA
- 12) Ruggero PAVIRANI
- 13) Maria Vittoria PRIOLI

3) di quantificare in Euro 744,00 la somma necessaria all'acquisto dei "Ticket restaurant" per il mese di gennaio 2010, dando atto che tale spesa è a carico degli impegni già assunti dal competente Settore 4 - Personale Organizzazione;

4) di stabilire che sarà cura del competente Ufficio Presenze fornire all'Economo Comunale, che curerà la distribuzione dei ticket restaurant, l'elenco dei dipendenti aventi diritto ed il numero dei buoni conteggiati sui giorni di effettiva presenza in servizio;

5) di individuare nella persona dell'Istr. Dir. Miria Leardini, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Il Dirigente Responsabile

Daniele Fabbri

Il Dirigente Responsabile

Daniele Fabbri

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer