



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 731 DEL 29/12/2009

CORSI AGGIORNAMENTO PER DIPENDENTI ORGANIZZATI DALL'ENTE
NELL'ANNO 2009 - LIQUIDAZIONE

CENTRO DI RESPONSABILITA' : SERVIZI DI STAFF
SERVIZIO: PERSONALE ORGANIZZAZIONE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Claudia Rufer
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 38 del 01.04.2009, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P:E:G:) e sono state assegnate le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009;

Vista la determina Dirigenziale n.815 del 31/12/2007 con la quale sono stati stanziati € 7.800 per n. 6 corsi di formazione rivolti ai dipendenti dell'Ente da svolgersi nell'anno 2008;

Considerato che i corsi sono stati affidati alla soc. Soc. TREND P.&P srl e che l'ultima giornata di corso si è svolta il giorno 16/02/2009 con fattura emessa in data 30/11/2009 per un ammontare di € 1.400;

Vista, inoltre, la Determina Dirigenziale n.166 del 17/03/2009: "Servizio di supporto giuridico-amministrativo all'ufficio Appalti e Contratti fino al 31/12/09" con la quale si stipulava una convenzione con la Soc. AGF srl, che prevedeva una somma di € 5.000 per corsi di formazione rivolti al personale dell'Ente;

Considerato che, con la soc. AGF srl, sono stati organizzati due incontri formativi in data 4/11/09 e 21/12/09;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - ai sensi di quanto espresso in narrativa, di liquidare le somme di:

- € 1.400 alla Soc. TREND P&P srl per la giornata formativa svoltasi in data 16/02/2009,
- € 5.000 alla soc. AGF srl per le giornate formative svoltesi in data 4/11/2009 e 21/12/2009;

2) - che la spesa di € 1.400,00 farà capo sul cap. 270,006 – impegno n. 1515/2008 -;

3) - che la spesa di € 5.000,00 farà capo sul cap. 270.006 “Fondo per la formazione del personale” del bilancio 2009 – impegno n. 1395 – codice siope 1309 -;

4) - di individuare nella persona della Dirigente sett.1 “Servizi di staff” dott.ssa Claudia Rufer la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....

DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI DI STAFF
Claudia Rufer

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000
Il Responsabile Servizi Finanziari
Claudia Rufer

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 16.01.2010.

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- personale - organizzazione

Dalla residenza Municipale, li 14.01.2010

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 16.01.2010 al 31.01.2010.

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli