



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 667 DEL 02/12/2009

ISTAT - INDAGINE PILOTA SUI CONSUMI DELLE FAMIGLIE NOVEMBRE 2008

**CENTRO DI RESPONSABILITA' :** SERVIZI ALLA PERSONA  
**SERVIZIO:** ANAGRAFE  
**DIRIGENTE RESPONSABILE:** Francesco Rinaldini  
**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Francesco Rinaldini

### IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 38 del 01.04.2009, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P:E:G:) e sono state assegnate le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009;

Vista la circolare dell'Istituto Nazionale di Statistica del 09.07.2008 prot. 4333 – Prot. Di arrivo 19005 del 29.07.2008, ad oggetto: "Indagine pilota sui Consumi delle Famiglie – Ottobre, Novembre e Dicembre 2008", con la quale l'I.S.T.A.T. di Roma trasmette ai Comuni campione, tra i quali Cattolica, tutte le istruzioni necessarie per lo svolgimento, del nuovo ciclo dell'indagine pilota sui consumi relativa all'anno 2008;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 23 del 07.02.2007 ad oggetto: "individuazione dell'ufficio statistica nell'ambito dei servizi demografici", dove si attribuisce all'ufficio di back office dei servizi demografici, che si occupa delle pratiche migratorie, la competenza relativa alle rilevazioni statistiche in ambito demografico, tra cui anche delle indagini multiscopo e sui consumi delle famiglie, dando mandato al dirigente di individuare lo staff operativo, composto da un coordinatore e da uno o più rilevatori, per l'espletamento delle indagini sulle famiglie richieste dall'ISTAT;

Dato atto che l'indagine sui consumi ha coinvolto n. 6 famiglie, casualmente estratte dal registro della popolazione residente, e si svolgerà in tre mensilità nell'arco dell'anno, per cui è stato individuato lo staff operativo nelle persone di:

- Ester Brizzi, Funzionario presso i servizi demografici, con funzioni di coordinatore;
- Giovanna Emilia Lombardo, istruttore amministrativo presso i servizi demografici, regolarmente iscritta all'albo dei rilevatori tenuto presso l'ISTAT, con funzioni di rilevatore;
- Magi Fabiana, istruttore amministrativo presso i servizi demografici, regolarmente iscritta all'albo dei rilevatori tenuto presso l'ISTAT, con funzioni di rilevatore;

Stabilito che le funzioni da espletare dallo staff operativo sono le seguenti:

- Coordinamento dell'indagine:
  - finalizzato all'espletamento delle operazioni preliminari relative alla organizzazione della rilevazione, al supporto e controllo del lavoro svolto dai rilevatori ed alla successiva trasmissione dei modelli, regolarmente compilati, all'ufficio centrale dell'I.S.T.A.T., nel rispetto delle scadenze individuate dall'ISTAT.
- Mansioni di rilevazione:
  - finalizzate allo svolgimento della indagine sul territorio, con la distribuzione dei modelli alle famiglie, supporto alla compilazione e raccolta dei modelli, nel rispetto delle scadenze individuate dall'ISTAT.

Precisato che i costi relativi alla rilevazione di che trattasi sono a carico dell'ISTAT, e che, a fronte del regolare espletamento di tutte le fasi della rilevazione, l'I.S.T.A.T. provvede ad inviare al Comune di Cattolica, per il pagamento delle competenze allo staff operativo, un importo complessivo massimo pari a Euro 227,30;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1) - di dare atto che per l'anno 2008 è stata svolta una "Indagine pilota sui Consumi delle Famiglie – Ottobre, Novembre e Dicembre 2008" come da indicazione dell'I.S.T.A.T.;

2) - di precisare che per lo svolgimento dell'indagine, è stato individuato uno staff operativo composto da un coordinatore, Ester Brizzi - funzionario presso il back office servizi demografici, le rilevatrici, Giovanna Emilia Lombardo e Magi Fabiana - istruttori amministrativi presso l'Anagrafe de Comune di Cattolica, regolarmente iscritte all'albo dei rilevatori tenuto presso l'ISTAT;

3) - di dare atto che l'attività relativa all'indagine è stata svolta al di fuori del normale orario di servizio e che le rispettive funzioni sono state le seguenti:

- Coordinamento dell'indagine:

- finalizzato all'espletamento delle operazioni preliminari relative alla organizzazione della rilevazione, al supporto e controllo del lavoro svolto dal rilevatore, ed alla successiva trasmissione dei modelli, regolarmente compilati, all'ufficio centrale I.S.T.A.T., per ciascuna delle fasi di rilevazione, per un totale di 4 nell'anno, nel rispetto delle scadenze individuate dall'ISTAT.

- Mansioni di rilevazione:

- finalizzate allo svolgimento della indagine sul territorio, con la distribuzione dei modelli alle famiglie, supporto alla compilazione e raccolta dei modelli, per ciascuna delle fasi di rilevazione, per un totale di 4 nell'anno, nel rispetto delle scadenze individuate dall'ISTAT.

4) - di prendere atto che i costi relativi alla rilevazione di che trattasi sono a carico dell'ISTAT, e che, a fronte del regolare espletamento di tutte le fasi della rilevazione, l'I.S.T.A.T. provvede ad inviare al Comune di Cattolica, per il pagamento delle competenze allo staff operativo, un importo massimo complessivo pari a Euro 227,30;

5) - di dare atto che, per le rilevazioni sopra richiamate, l'ISTAT stesso ha preventivamente stabilito gli importi da erogare ed ha inviato al Comune la somma di Euro 227,30, comprensivo di tutti gli oneri per la liquidazione al rilevatore;

6) - di accertare, pertanto, l'importo di euro 227,30 sul cap, 700.000 "Rimborso da enti e privati : per soese diverse" del bilancio 2009 – accertamento n. 504 – codice siope 3512 -;

7) - di dare atto che la somma lorda di Euro 227,30, (comprensiva delle quote a favore dell' Ente per un importo di E. 7,80) alla quale andranno sottratti gli oneri a carico dell'Ente per un valore di circa il 33%, alimenterà il fondo del lavoro straordinario, che dovrà essere aumentato di pari importo, ai sensi dell'art. 14 del CCN 1-04-99;

8) - di liquidare, pertanto, la somma complessiva di Euro 219,50 (calcolata detraendo le spese di contributo all' Ente) ai dipendenti Ester Brizzi, Giovanna E. Lombardo e Magi Fabiana, regolarmente iscritte all'albo dei rilevatori tenuto presso l'ISTAT, per le funzioni svolte nell'ambito dell'indagine sui consumi relativa all'anno 2008 denominata "Indagine pilota sui Consumi delle Famiglie – Ottobre, Novembre e Dicembre 2008" ripartita come di seguito specificato:

<b>DIPENDENTI</b>	<b>IMP. LORDO</b>	<b>IMP. NETTO</b>
Coordinatore Ester Brizzi	E. 15,48	E. 11,64
Rilevatore Giovanna E. Lombardo	E. 185,94	E. 139,80
Rilevatore Magi Fabiana	E. 18,08	E. 13,59
<b>Totali</b>	<b>E. 219,50</b>	<b>E. 165,03</b>

Il tutto farà carico al cap. 200.008 "Fondo retribuzione prestazioni di lavoro straordinario"

del bilancio 2008 R.P. - impegno n. 1041 - codice siope 1102 -;

9) di trasmettere copia della presente determinazione ai dipendenti interessati che firmeranno per accettazione dell'incarico.

.....

DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'  
SERVIZI ALLA PERSONA  
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000  
Il Responsabile Servizi Finanziari  
Claudia Rufer

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 12.12.2009.

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:  
- servizi demografici - bilancio

Dalla residenza Municipale, li 10.12.2009

L'Istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
CERTIFICA  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15  
giorni consecutivi dal 12.12.2009 al 27.12.2009

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

L'Istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli