



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 666 DEL 01/12/2009

ASSEGNAZIONE DELLA DIPENDENTE MARIA VITTORIA PRIOLI -  
FUNZIONARIO CAT.D3 - AL SETTORE 2 A SEGUITO DI ATTO DI  
INDIRIZIO DELLA GIUNTA N.170/2009

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**: SERVIZI DI STAFF  
**SERVIZIO:** PERSONALE ORGANIZZAZIONE  
**DIRIGENTE RESPONSABILE:** Claudia Rufer  
**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Claudia Rufer

### IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 38 del 01.04.2009, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P:E:G:) e sono state assegnate le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009;

Vista la determina dirigenziale n.430 del 7/7/2009 avente per oggetto "presa d'atto termine periodo di aspettativa ...concessa alla dipendente Maria Vittoria Prioli con D.D. n. 422 del 7/7/2004" con la quale la dipendente veniva assegnata al sett.1° "Servizi di staff" - Segreteria del Sindaco;

Visto l'atto di indirizzo della Giunta n.170 del 17/11/2009 avente per oggetto "Atto di indirizzo per l'attuazione del programma di politiche ambientali", con il quale viene individuata la dott.ssa Maria Vittoria Prioli quale figura idonea a realizzare gli obiettivi indicati nella delibera a decorrere dal 01/12/2009;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;

- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di assegnare la dott.ssa Vittoria Prioli Funzionario amministrativo cat.D3 al settore 2 “Servizi per il territorio”, al fine di dare attuazione al programma di politiche ambientali indicato dalla Giunta Comunale;

2) - che la dipendente prenderà servizio presso il settore 2 “Servizi per il territorio” **dal 1/12/2009.**

.....

DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'  
SERVIZI DI STAFF  
Claudia Rufer

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 12.12.2009.

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:  
- personale – presenze - stipendi – ambiente - rsu

Dalla residenza Municipale, li 10.12.2009

L'Istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
CERTIFICA  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15  
giorni consecutivi dal 12.12.2009 al 27.12.2009.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

L'Istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli