



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 430 DEL 07/07/2009

PRESA D'ATTO TERMINE PERIODO DI ASPETTATIVA EX ART. 90 D.LGS. CONCESSA A DIPENDENTE DOT.T.SSA MARIA VITTORIA PRIOLI CON D.D. N. 422 DEL 7/7/2004

CENTRO DI RESPONSABILITA' :

SETTORE 03 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

SERVIZIO: UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE: Francesco Rinaldini

.....

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 38 del 01.04.2009, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P:E:G:) e sono state assegnate le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 422 del 7/7/2004, con la quale, su richiesta della dipendente interessata Dott.ssa Maria Vittoria Prioli, è stato concesso alla medesima un periodo di aspettativa non retribuita ai sensi dell'art. 90 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 per fare parte dell'ufficio di staff del Presidente della Provincia di Rimini, decorrente dal 7 luglio 2004 e per tutta la durata del relativo mandato elettorale;

Vista la nota prot. n. 16275, pervenuta in data 05.06.2009 con la quale il Servizio Organizzazione della Provincia di Rimini comunica che il rapporto di lavoro tra la dott.ssa Prioli e l'Amministrazione Provinciale sarebbe cessato a decorrere dalla data di proclamazione del nuovo Presidente eletto;

Richiamata la nota pervenuta in data 30/6/2009, prot, n, 18663, con cui la Provincia di Rimini ha reso noto che la proclamazione del nuovo Presidente della Provincia, a seguito delle operazioni di ballottaggio avvenute il 21 e 22 giugno 2009, è avvenuta in data 25/6/2009, e che pertanto il rapporto di lavoro tra la dott.ssa Prioli e l'Amministrazione Provinciale cessa a decorrere da tale data;

Preso atto pertanto che il rientro in servizio della dott.ssa Prioli, dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di "Funzionario" cat. Giuridica D3, posizione economica D5, presso il Comune di Cattolica decorre dal 26/6/2009, e che la medesima rimane assegnata al Servizio Segreteria del Sindaco - 1° Settore, nel quale era inquadrata al momento della concessione dell'aspettativa;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di prendere atto, per le motivazioni indicate in premessa, che integralmente si richiamano, che il periodo di aspettativa ex art. 90 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 concesso alla Dott.ssa Maria Vittoria Prioli, dipendente a tempo indeterminato di questa Amministrazione con la qualifica di "Funzionario" cat. Giuridica D3, posizione economica D5, cessa a decorrere dal 25/6/2009, per cui a decorrere dal 26/6/2009 la medesima riprende servizio presso questa Amministrazione, presso il Servizio Segreteria del Sindaco - 1° Settore, nel quale era inquadrata al momento della concessione dell'aspettativa;

2) - di dare atto che la spesa relativa al rientro della Dott.ssa Maria Vittoria PRIOLI è prevista ai Cap 1.001 "Retribuzioni al personale di ruolo organi istituzionali" - Imp. 12; Cap. 1.002 "Oneri a carico ente su retribuzioni personale di ruolo organi istituzionali" - Imp. 149 e 150; Cap. 150.001 "IRAP su retribuzioni organi istituzionali" - Imp. 151 del bilancio di previsione 2009 che presentano la necessaria disponibilità finanziaria;

3) - di individuare nella persona dell'istruttore direttivo Lidia Morosini il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....

DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Francesco Rinaldini

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 11.07.2009

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- personale – presenze – stipendi – pensioni – rsu – oo.ss

Dalla residenza Municipale, li 09.07.2009

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 11.07.2009 al 26.07.2009

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli