



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 417 DEL 30/06/2009

APPROVAZIONE PERIZIA DI SPESA RIGUARDANTE IMPLEMENTAZIONE DEL PROGRAMMA INFORMATICO IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO PRESENZE PER LA RILEVAZIONE DEL PERSONALE.

CENTRO DI RESPONSABILITA' :

SETTORE 02 - MANUTENZIONE URBANA - SPORT - SERVIZI
DEMOGRAFICI - CED

SERVIZIO: SISTEMA INFORMATICO

DIRIGENTE RESPONSABILE: Mario Sala

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 38 del 01.04.2009, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e sono state assegnate le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 301 del 07/05/2009 attraverso la quale si è provveduto all'acquisto, presso la ditta Socos Snc, di Borsetti Antonio & C., con sede in via del Ciclamino, 24/26 – 479000 Rimini, degli apparati necessari alla rilevazione delle presenze del personale dipendente;

Considerato che al fine di migliorare l'operatività dell'Ufficio Risorse Umane, attraverso il pieno utilizzo delle potenzialità dei programmi informatici in uso, si reputa opportuno provvedere all'implementazione degli stessi con l'acquisto di apparati software accessori;

Vista in proposito la perizia datata 24 giugno 2009, redatta dal Responsabile Tecnico

del Servizio Informatico Sig. Berni Massimo, in atti allegata, nella quale vengono specificati i dispositivi utili, precisamente:

Pacchetto TIMBRA (dispositivo per automatizzare importazione dati su database Oracle), fornito dalla ditta Info Line al costo di Euro 450,00 oltre IVA al 20%;

Codificatore dei nuovi badge ed aggiornamenti, la cui fornitura è prevista presso la ditta Socos al costo di Euro 240,00 oltre ad IVA 20%, mentre per gli aggiornamenti il costo ammonta ad Euro 325,00 oltre IVA al 20%;

Nr. 4 Hub da rack, da reperirsi presso la ditta Computer Microbyte al costo complessivo di Euro 284,48 oltre IVA al 20%;

Rilevato che il costo complessivo dei suddetti apparati ed aggiornamenti è quantificato in Euro 1.559,37 (IVA inclusa);

Richiamato l'articolo 125, comma 11, del decreto legislativo n. 163/2006, secondo il quale, per forniture in economia inferiori a 20.000,00 euro è consentito l'affidamento diretto;

Visto l'art. 8, comma 1, lettera f del regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con D.C.C. n. 22 del 15.03.2007;

Considerato che nelle suddette fattispecie per l'entità di ciascuna spesa ricorre l'ipotesi della trattativa diretta ai sensi dell'art.13 lett. e) del citato regolamento comunale per le spese in economia;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di acquistare gli apparati necessari al pieno utilizzo dei pacchetti software in uso presso l'Ufficio Risorse Umane, precisamente:

Pacchetto TIMBRA (dispositivo per automatizzare importazione dati su database Oracle), fornito dalla ditta Info Line al costo di Euro 450,00 oltre IVA al 20%;

Codificatore dei nuovi badge ed aggiornamenti, la cui fornitura è prevista presso la ditta Socos al costo di Euro 240,00 oltre ad IVA 20%, mentre per gli aggiornamenti il costo ammonta ad Euro 325,00 oltre IVA al 20%;

Nr. 4 Hub da rack, da reperirsi presso la ditta Computer Microbyte al costo complessivo di Euro 284,48 oltre IVA al 20%;

per l'importo complessivo di euro 1.559,37 (IVA inclusa), come dalla relazione in premessa richiamata ed a cui si rimanda per maggior dettaglio;

2) la spesa complessiva di euro 1.559,37 farà carico sul cap. 6243.000 “Acquisto attrezzature hardware e software per potenziamento C.E.D.” del Bilancio 2009 - impegno n. 948 - Codice Siope 2507 -;

3) di individuare nella persona dell'Istruttore Direttivo Massimo Berni, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....

DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02 - MANUTENZIONE URBANA - SPORT - SERVIZI DEMOGRAFICI
- CED
Mario Sala

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000
Il Responsabile Servizi Finanziari
Claudia Rufer

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 11.07.2009.

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- servizi informatici – bilancio - presenze

Dalla residenza Municipale, li 09.07.2009

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15
giorni consecutivi dal 11.07.2009 al 26.07.2009.

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli