

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 6 del 10.01.2007, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2007, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2007-2009 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 6 del 17.01.2007, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si assegnano provvisoriamente le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2007;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 20/12/2006, con la quale si provvedeva a prorogare fino al 31/3/2007 l'accordo vigente, già sottoscritto tra il Comune di Cattolica ed il Comune di Morciano di Romagna, fino al 31 marzo 2007, limitatamente all'utilizzo, a tempo parziale, di personale PM del Comune di Cattolica, salvo risoluzione anticipata, "ope legis", di tale proroga, a seguito di approvazione di un nuovo Accordo di collaborazione più complesso e di durata pluriennale;

Preso atto che con la deliberazione sopra richiamata si stabiliva di concedere l'utilizzo del proprio personale P.M. per le seguenti unità:

a) - n. 1 dipendente categoria D, profilo funzionario PM, per il 50% del proprio tempo ordinario di lavoro;

b) - n. 2 dipendenti categoria C, agenti P.M. per il 100% del loro orario ordinario di lavoro, all'interno del periodo gennaio / marzo 2007;

Vista la deliberazione n. 212 del 5/12/2006 adottata dalla Giunta del Comune di Morciano, ad oggetto: "Proroga per il primo trimestre 2007, dell'accordo in essere tra i Comuni di Cattolica e Morciano di Romagna per l'utilizzo a tempo parziale di alcuni dipendenti del Comune di Cattolica appartenenti al Servizio di Polizia Municipale", con la quale, tra l'altro, il Comune di Morciano si impegna, nei confronti del personale utilizzato nell'ambito di tale accordo, ad applicare, se dovute, le disposizioni dell'art. 14 del CCNL sottoscritto in data 22 gennaio 2004, affidando alla propria contrattazione decentrata la possibilità di individuare specifiche forme di intervento tra quelle previste dall'art. 17 del CCNL dell'1/4/1999, utilizzando le proprie risorse decentrate, costituite secondo la disciplina dell'art. 31, rinviando al proprio CCDIE (appendice di quello vigente o stalcio di quello da sottoscrivere);

Richiamato l'art. 14 del CCNL comparto regioni-enti locali, stipulato in data 22/1/2004, che consente e disciplina l'utilizzo, a tempo parziale, del personale dipendente da altri Enti;

Vista la D.D. n. 36 del 18/1/2007, con la quale, tra l'altro, si individuavano le modalità gestionali per l'utilizzo a tempo parziale del dipendente di cat. D di cui alla lettera a) sopraindicata;

Viste le comunicazioni del 23/1/2007, con le quali gli istruttori di P.M. a tempo indeterminato a part time verticale 66,66% Benelli Simona e Berti Gabriele, interpellati in proposito, hanno espresso il loro assenso a prestare servizio presso il Comune di Morciano di Romagna nei mesi di febbraio e marzo 2007;

Ritenuto, in considerazione di quanto sopra esposto, di poter definire come segue le modalità attuative per la realizzazione dell'accordo di cui sopra, relativamente all'utilizzo del personale di cui alla lettera b) sopraindicata:

1) -i dipendenti interessati vengono individuati nelle persone degli istruttori di P.M. a tempo indeterminato a part time verticale 66,66% Benelli Simona e Berti Gabriele, inquadrati nella categoria C, posizione economica 3, i quali, appositamente interpellati, hanno espresso formale assenso mediante comunicazione del 23/1/2007;

2) -il periodo di utilizzo degli agenti come sopra indicati, per il 100% del loro orario giornaliero, decorrerà dal 5/2/2007 fino al 31/3/2007;

3) -per tutto il periodo di utilizzo la rilevazione delle presenze/assenze del personale interessato sarà effettuata dal Comune di Morciano di Romagna; le ferie maturate nel periodo di utilizzo ed i permessi afferenti al medesimo periodo saranno autorizzati dal Comune di Morciano di Romagna, così come recuperi, straordinari, turni, maggiorazioni etc., saranno disciplinati secondo le modalità vigenti nel comune di Morciano di Romagna;

4) -il Comune di Cattolica corrisponderà il trattamento economico, corrispondente alla categoria di inquadramento, mensilmente spettante ai dipendenti di cui trattasi, con i relativi versamenti contributi e fiscali, incluse l'indennità di vigilanza e di P.S.;

5) -il Comune di Cattolica trasmetterà mensilmente al Comune di Morciano di Romagna la nota per il rimborso, con l'indicazione dell'importo erogato, con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti, che verrà rimborsato con cadenza bimestrale;

6) -l'incentivazione, anche sotto l'aspetto economico, del suddetto personale viene affidata alla contrattazione decentrata del Comune di Morciano di Romagna, che potrà individuare specifiche forme di intervento tra quelle previste dall'art. 17 del CCNL dell'1/4/1999, utilizzando le proprie risorse decentrate, costituite secondo la disciplina dell'art. 31;

7) -eventuali buoni pasto spettanti al personale di cui trattasi, in applicazione delle norme vigenti presso il Comune di Morciano di Romagna, saranno liquidati direttamente dallo stesso e comunicati a questo Ente, mentre il pagamento dei vari istituti contrattuali di cui al punto 3), la corresponsione di incentivi di cui al punto 6), così come il rimborso per spese di diversa natura, sarà effettuato dal Comune di Cattolica previa comunicazione da parte dell'ente utilizzatore;

Dato atto che l'utilizzo da parte del Comune di Morciano ai sensi dell'art. 14 CCNL 20/1/2004, non comporta interruzione del rapporto di lavoro dei dipendenti sopraindicati con il Comune di Cattolica che continuerà, senza soluzione di continuità, maturando tutti i benefici previsti dalla vigente normativa contrattuale nazionale e decentrata;

Visto il vigente CCNL - Comparto Regioni EE.LL.;

Visto il Dlgs. n. 267/2000;

Visto il Dlgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di definire come segue le modalità attuative per la realizzazione dell'accordo prorogato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 20/12/2006 di cui sopra, relativamente all'utilizzo di n. 2 dipendenti categoria C, agenti P.M. per il 100% del loro orario ordinario di lavoro, all'interno del periodo gennaio / marzo 2007, del personale di cui alla lettera b) sopraindicata:

a) -i dipendenti interessati vengono individuati nelle persone degli istruttori di P.M. a tempo indeterminato a part time verticale 66,66% Benelli Simona e Berti Gabriele, inquadrati nella categoria C, posizione economica 3, i quali, appositamente interpellati, hanno espresso formale assenso mediante comunicazione del 23/1/2007;

b) -il periodo di utilizzo degli agenti come sopra indicati, per il 100% del loro orario giornaliero, decorrerà dal 5/2/2007 fino al 31/3/2007;

c) -per tutto il periodo di utilizzo la rilevazione delle presenze/assenze del personale interessato sarà effettuata dal Comune di Morciano di Romagna; le ferie maturate nel periodo di utilizzo ed i permessi afferenti al medesimo periodo saranno autorizzati dal Comune di Morciano di Romagna, così come recuperi, straordinari, turni, maggiorazioni etc., saranno disciplinati secondo le modalità vigenti nel comune di Morciano di Romagna;

d) -il Comune di Cattolica corrisponderà il trattamento economico, corrispondente alla categoria di inquadramento, mensilmente spettante ai dipendenti di cui trattasi, con i relativi versamenti contributi e fiscali, incluse l'indennità di vigilanza e di P.S.;

e) -il Comune di Cattolica trasmetterà mensilmente al Comune di Morciano di Romagna la nota per il rimborso, con l'indicazione dell'importo erogato, con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti, che verrà rimborsato con cadenza bimestrale;

f) -l'incentivazione, anche sotto l'aspetto economico, del suddetto personale viene affidata alla contrattazione decentrata del Comune di Morciano di Romagna, che potrà individuare specifiche forme di intervento tra

quelle previste dall'art. 17 del CCNL dell'1/4/1999, utilizzando le proprie risorse decentrate, costituite secondo la disciplina dell'art. 31;

g) -eventuali buoni pasto spettanti al personale di cui trattasi, in applicazione delle norme vigenti presso il Comune di Morciano di Romagna, saranno liquidati direttamente dallo stesso e comunicati a questo Ente, mentre il pagamento dei vari istituti contrattuali di cui al punto c), la corresponsione di incentivi di cui al punto f), così come il rimborso per spese di diversa natura, sarà effettuato dal Comune di Cattolica previa comunicazione da parte dell'ente utilizzatore;

2) - di dare atto che l'utilizzo da parte del Comune di Morciano ai sensi dell'art. 14 CCNL 20/1/2004, non comporta interruzione del rapporto di lavoro dei dipendenti sopraindicati con il Comune di Cattolica che continuerà, senza soluzione di continuità, maturando tutti i benefici previsti dalla vigente normativa contrattuale nazionale e decentrata;

3) - di individuare nella persona del sottoscritto dirigente al settore 4 - "ATTIVITÀ ECONOMICHE E SICUREZZA URBANA" il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

4) - di trasmettere copia della presente determinazione al Comune di Morciano di Romagna;
