

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 23.02.2005 ad oggetto: "Nuovo assetto macrostrutturale dell'Ente: definizione settori ed individuazione dirigenti", ai sensi della quale è stata definita l'unificazione, all'interno del Settore 3, delle funzioni dell'Ufficio Stipendi, dell'Ufficio Pensioni, e dell'Ufficio Presenze del personale, creando così l'unità organizzativa "Gestione economica del personale";

Vista successivamente la Determinazione Dirigenziale n. 560 del 24.09.2005 ad oggetto: "Attribuzione funzioni di coordinamento tecnico e organizzativo e supervisione dell'unità operativa "Gestione economica del personale" alla dipendente sig.ra Fulvia Monachese";

Valutata quindi la necessità di sviluppare un sistema operativo informatico rispondente all'esigenza di integrare/condividere le procedure gestionali degli stipendi e delle presenze, garantendo altresì, la continuità, la possibilità di condivisione, di adattamento alle esigenze specifiche, di miglioramento e di ottenimento, in futuro, di un abbassamento dei costi di gestione e manutenzione;

Verificato che attualmente l'ufficio Stipendi utilizza il pacchetto software fornito dalla ditta INAZ PAGHE, mentre L'ufficio Presenze utilizza il pacchetto fornito dalla Ditta INFO-LINE, del quale se ne è già positivamente ed ampiamente sperimentato l'utilizzo;

Rilevato che la procedura INFO-LINE è stata visionata dall'Ufficio Stipendi e dalla Coordinatrice Tecnica e Amministrativa Sig.ra Fulvia Monachese, ottenendo una valutazione complessiva favorevole e rispondente alle esigenze su esposte;

Vista la relazione tecnica, in atti, predisposta dal Responsabile della Direzione Tecnica: Reti Telematiche - Cablaggi - Telefonia, nella quale viene descritto in dettaglio il "Progetto Stipendi" in ordine alla fattibilità e pianificazione dell'introduzione progressiva della nuova procedura informatica, che relativamente ai costi, presenta la seguente stima:

### Pacchetto ditta INFO-LINE

|                                                           |              |
|-----------------------------------------------------------|--------------|
| 1. Fornitura licenza d'uso "Job Time Gestione stipendi"   | E. 4.800,00  |
| 2. Fornitura Oracle                                       | E. 1.200,00  |
| 3. Conversione dati stipendi dal 2000 al 2005             | E. 1.900,00  |
| 4. Installazione, configurazione, passaggio dati Presenze | E. 900,00    |
| 5. Hot Line per problematiche gestionali stipendi         | E. 500,00    |
| 6. Gestione Mod. 770 anno 2006                            | E. 1.350,00  |
| 7. Costo 10 giornate di corso al personale                | E. 4.950,00  |
| -----                                                     |              |
|                                                           | E. 15.600,00 |

### Fornitura da fornitori abituali dell'Ente:

|                                        |              |
|----------------------------------------|--------------|
| 1. Server completo di licenza win 2003 | E. 1.800,00  |
| -----                                  |              |
| TOTALE NETTO                           | E. 17.400,00 |
| + I.V.A. 20%                           | E. 3.480,00  |
| -----                                  |              |
| TOTALE COMPLESSIVO                     | E. 20.880,00 |

Vista l'opportunità di procedere in merito;

Visto il parere favorevole del Dirigente del Settore Sistemi Informativi- C.E.D., espresso in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa Claudia Rufer, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/00;

A voti palesi unanimi,

#### D E L I B E R A

- di approvare il Progetto Stipendi, in atti allegato, per le motivazioni esposte in premessa;
- di dare atto che la spesa relativa al progetto in parola, sarà ricompresa nell'intervento "Potenziamento C.E.D." del Piano Triennale degli Investimenti 2006/2008;
- di demandare al Dirigente di competenza, l'attuazione dell'indirizzo testé espresso, mediante l'adozione dei conseguenti provvedimenti e del relativo impegno contabile di spesa;

---

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4 comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Con voti unanimi e palesi,

#### D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.
-