

IL DIRIGENTE

Vista la richiesta del Dirigente del Settore RISORSE UMANE del Comune di Riccione, prot. n. 6791/2005 del 23 febbraio 2005, con la quale viene chiesto di attivare un comando operativo a part-time al 50%, della durata di sei mesi, presso il Settore Pubblica Istruzione del Comune di Riccione per il Sig. Claudio Ugolini, dipendente di ruolo dell'ente presso il laboratorio attività espressive, con il profilo di Istruttore Direttivo di Cat. D2, per lo svolgimento di attività inerenti l'ambito di competenza del dipendente ed in particolare per la realizzazione della attività di documentazione e del laboratorio multimediale per i servizi educativi, scolastici e ricreativi;

Acquisita la disponibilità del dipendente interessato, espressa verbalmente alla sottoscritta Imelde Ugolini, dirigente del servizio Pubblica Istruzione;

Ritenuto che la possibilità della attivazione di comando tra enti del comparto sia indirettamente desumibile da quanto disposto dall'art. 35, comma 6, lettera e) del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

Visto l'art. 70 - comma 12 - del D. Lgs. n. 165/2001 sopra citato che, facendo riferimento alla possibilità per gli Enti Locali di utilizzare personale comandato da altri enti, stabilisce che l'ente utilizzatore rimborsi all'Amministrazione di appartenenza l'onere relativo al trattamento economico del dipendente comandato;

Precisato che, non trattandosi di modifica definitiva del rapporto di lavoro, restano in capo a questa

Amministrazione tutti i poteri relativi allo stato giuridico ed economico del dipendente comandato, mentre il Comune di Riccione è legittimato al solo esercizio dei poteri di supremazia gerarchica;

Dato atto che il comando del Sig. Claudio Ugolini, viene così disciplinato:

- 1) Il comando viene attivato per un periodo di 6 mesi, a decorrere dall'8 marzo 2005 al fine di svolgere una attività di documentazione e del laboratorio multimediale per i servizi educativi, scolastici e ricreativi, con orario a Part-Time verticale al 50%;
- 2) la prestazione lavorativa svolta dal dipendente presso il Comune di Riccione sarà concentrata nelle giornate di martedì e giovedì, eventuali modifiche, per particolari esigenze, dovranno essere preventivamente concordate con il dirigente del comune di appartenenza;
- 3) questo ente continuerà a corrispondere direttamente al dipendente comandato il trattamento economico spettante; sarà cura del Comune di Riccione segnalare le eventuali ulteriori competenze dovute a titolo di salario accessorio o per missioni;
- 4) Il Comune di Riccione si impegna a rimborsare al Comune di Cattolica, con cadenza mensile, al ricevimento della richiesta con il prospetto informativo, tutti gli oneri sostenuti in relazione al trattamento economico fondamentale ed accessorio ed agli oneri riflessi, in ragione del comando a Part-Time al 50% svolto dal dipendente;

Ritenuto, pertanto, nello spirito di collaborazione tra enti, di poter accogliere la richiesta sopra citata esprimendo il proprio assenso al periodo di comando part-time al 50% per un periodo di sei mesi decorrenti dal prossimo 8 marzo 2005;

D E T E R M I N A

- di autorizzare, per i motivi espressi in premessa, il Sig. Claudio Ugolini, dipendente di ruolo dell'ente con il profilo professionale di Istruttore Direttivo - Cat. D2 - presso il servizio Pubblica Istruzione - Laboratorio Attività Espressive, ad un comando operativo a tempo parziale verticale al 50% presso il Settore PUBBLICA ISTRUZIONE del Comune di Riccione;

- di precisare che, non trattandosi di modifica definitiva del rapporto di lavoro, restano in capo a questa Amministrazione tutti i poteri relativi allo stato giuridico ed economico del dipendente comandato, mentre il Comune di Riccione è legittimato al solo esercizio dei poteri di supremazia gerarchica;

- di stabilire che il comando del Sig. Claudio Ugolini, viene così disciplinato:

- 1) Il comando viene attivato per un periodo di 6 mesi, a decorrere dall'8 marzo 2005 al fine di svolgere una attività di documentazione e del laboratorio multimediale per i servizi educativi, scolastici e ricreativi, con orario a Part-Time verticale al 50%;
- 2) la prestazione lavorativa svolta dal dipendente presso il Comune

di Riccione sarà concentrata nelle giornate di martedì e giovedì ed eventuali modifiche, per particolari esigenze, dovranno essere preventivamente concordate con il dirigente del comune di appartenenza;

3) questo ente continuerà a corrispondere direttamente al dipendente comandato il trattamento economico spettante; sarà cura del Comune di Riccione segnalare le eventuali ulteriori competenze dovute a titolo di salario accessorio o per missioni;

4) Il Comune di Riccione si impegna a rimborsare mensilmente al Comune di Cattolica, tutti gli oneri sostenuti relativi al trattamento economico fondamentale ed accessorio ed agli oneri riflessi, per il periodo di svolgimento del comando Part-Time al 50% del Sig. Ugolini, come da richiesta del competente ufficio stipendi;

- di individuare nella Dott.ssa Stefania Mulazzani Funzionario Ufficio Personale e nella Sig.ra Beretta Alberta, Istruttore Direttivo Ufficio Stipendi, responsabili del procedimento in relazione alle proprie competenze, per gli atti di adempimento della presente determinazione;

- di disporre che copia del presente provvedimento venga trasmesso al Comune di Riccione ed al Sig. Claudio Ugolini, nonchè alle OO.SS. Territoriali CGIL, CISL e UIL ed alla R.S.U., per informazione ai sensi dell'art. 7 del CCNL 6.7.1995;