

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione n. 18 del 27 marzo 2003, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2003 e la Relazione Previsionale e Programmatica, esecutiva;

- la deliberazione n. 19 del 27 marzo 2003 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio Pluriennale per il triennio 2003-2005, esecutiva;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 85 del 3.7.2003, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2003;

Visto l'atto G.M. n. 1033 del 9.12.1981, controllata senza rilievi dal C.R.C. in data 13.4.1982 prot. n. 6103 con la quale viene concesso al centralinista telefonico non vedente l'indennità di mansione di cui alla legge 3.06.1971, n. 397, nella misura di L.1.950 a decorrere dal 1.08.1980;

Vista la circolare del Ministero del Tesoro n. 66 del 3.11.1987 di rivalutazione dell'indennità suddetta nella misura di L. 2.485 a decorrere dal 1.1.1987 e di L. 2.705 a decorrere dal 1.2.1987;

Visto l'art. 30 del D.P.R. 4 agosto 1989 n. 335 con il quale, è stata nuovamente rivalutata, con decorrenza dal 1 aprile 1992, l'indennità giornaliera sopra detta, nella misura di L. 7.290, pari a Euro 3,77 ;

Verificato che dal conteggio predisposto dall'ufficio del personale risulta che nel primo semestre del 2003 il centralista ha maturato il diritto alla predetta indennità per n. 121 giornate per una indennità complessiva calcolata come segue:

Eu. 3,77 X 121 = Eu. 456,17;

Visto il T.U.EE.LL. di cui al D.Leg.vo n. 267 del 18.8.2000;

Visti lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;

D E T E R M I N A

- 1) - che l'ufficio stipendi provveda a corrispondere al Sig. Pirellas Giacomo, a titolo di indennità di mansione per il primo semestre 2003 la somma di Eu. 456,17;
- 2) - di assumere a carico del Bilancio 2003, per i motivi in premessa indicati, la spesa di Eu. 456,17 sul cap. 200.001 "Retribuzioni al personale di ruolo servizi segreteria generale, personale e organizzazione" - Impegno n. 1208 -;
- 3) - di individuare il funzionario dell'Ufficio Personale, Dott.ssa Stefania Mulazzani, quale responsabile del procedimento per quanto di competenza in relazione agli atti di adempimento della presente determinazione;