IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione n. 18 del 27 marzo 2003, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2003 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Vista la deliberazione n. 19 del 27 marzo 2003 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio Pluriennale per il triennio 2003-2005 in attesa di pubblicazione ai fini dell'esecutività;

Ritenuto, in attesa dell'approvazione dei Piani Esecutivi di gestione e dell'assegnazione ai dirigenti delle rispettive risorse di poter operare interpretando quale assegnazione provvisoria quella effettuata con atto deliberativo n. 50 dell'8.5.2002, esecutiva;

Vista la richiesta prot. n. 574 del 17 gennaio 2003, con cui la dott.ssa Manuela Priolo, dipendente del Comune di Cattolica con il profilo di Funzionario, categoria D3, presso il Servizio Formazione professionale del Comune di Cattolica, ha chiesto il nulla osta al trasferimento in mobilità presso la Provincia di Rimini;

Vista inoltre la richiesta prot. n. 673 del 18 gennaio 2003, della dott.ssa Casadei Gigliola, dipendente della Provincia di Rimini con il profilo di Funzionario, cat. D3, presentata congiuntamente alla Dott.ssa Fortini Erica, dipendente del Comune di Cattolica con il profilo di Funzionario, cat. D3, presso il servizio marketing, per ottenere la mobilità con interscambio nei rispettivi posti di lavoro;

Considerato che, per motivi organizzativi, questo ente non ha concesso il nulla osta per la mobilità in interscambio alla Dott.ssa Fortini, mentre ha espresso parere favorevole al trasferimento in mobilità della Dott.ssa Priolo presso la Provincia di Rimini in interscambio con la Dott.ssa Casadei Gigliola, che si trasferirà dalla Provincia al Comune di Cattolica;

Vista la nota del 24 aprile 2003 con cui il Dirigente del settore Personale della Provincia di Rimini, nel prendere atto del nulla osta di cui sopra, propone di procedere alla mobilità in interscambio delle dipendenti Priolo e Casadei con decorrenza dal prossimo 15 maggio 2003, precisando che le modalità organizzative relative allo scambio, al fine di garantire la continuità dei servizi, saranno concordemente definite;

Ritenuto che la data proposta possa essere confermata in quanto risponde anche alle esigenze dell'ente definire in tempi brevi il trasferimento, per poter predisporre la programmazione delle attività del servizio in cui la dipendente verrà inserita relative al secondo semestre 2003;

Visto il vigente C.C.N.L.;

Visto il T.U.EE.LL. di cui al D.Leg.vo n. 267 del 18.8.2000;

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2003;

Visti lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;

D E T E R M I N A

- 1) - di autorizzare, con decorrenza dal 15 maggio 2003, il trasferimento in mobilità della Dott.ssa Manuela Priolo, dipendente di ruolo, a tempo indeterminato e ad orario intero, del Comune di Cattolica con il profilo di Funzionario - Cat. D3 - presso il servizio Formazione, alla Provincia di Rimini in un posto di pari profilo e categoria, e la conseguente cessazione del rapporto di lavoro instaurato con questo ente;
 - 2) - di approvare l'assunzione in ruolo, a tempo indeterminato ed a orario intero, della Dott.ssa Gigliola Casadei, già dipendente della Provincia di Rimini con il profilo di Funzionario di Cat. D3, con decorrenza dal 15 maggio 2003 a seguito di trasferimento in mobilità, presso il servizio Pubblica Istruzione del Comune di Cattolica in un posto di pari profilo e categoria;
 - 3) - di precisare che, a seguito del trasferimento delle dipendenti, ciascun ente provvederà a trasmettere il fascicolo personale della propria dipendente, all'ente di destinazione;
 - 4) - di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna modificazione nel numero complessivo dei posti in dotazione organica, nel rispetto delle norme di cui all'art. 34 della Legge n. 289 del 27 dicembre 2002;
 - 5)- di trasmettere copia del presente atto alla Provincia di Rimini, Servizio del Personale, per i provvedimenti di competenza, nonché alle dipendenti interessate al procedimento;
 - 6) - di individuare nella persona del Funzionario Ufficio Personale dott.ssa Stefania Mulazzani il responsabile del procedimento per quanto di competenza in relazione agli atti di adempimento della presente determinazione;
-