

LA GIUNTA COMUNALE

Visto lo Statuto della Fondazione Lions Club per la solidarietà che all'art. 3 prevede fra le finalità della Fondazione l'attività di formazione;

Tenuto conto che obiettivo dell'Amministrazione è quello di individuare partner e interlocutori qualificati nei vari ambiti formativi al fine di dotare la Città di un punto di riferimento stabile nel settore della formazione finalizzato all'ingresso nel mercato del lavoro;

Tenuto conto che l'Amministrazione Comunale ha approvato una convenzione di durata triennale (2001-2004) con lo IAL Emilia Romagna per la gestione dell'attività formativa IAL che ha la propria sede permanente presso il Centro di Formazione del Comune di Cattolica (Delibera di Giunta n. 120 del 20.06.2001);

Valutato il progetto "Impegno per i giovani: obiettivo impresa" presentato in data 20.10.2003 n. prot. 010687 dalla Fondazione Lions Club, che ha come finalità la realizzazione di iniziative formative senza fini di lucro rivolte a giovani imprenditori e aspiranti dirigenti d'azienda i cui obiettivi sono quelli di diffondere tra i giovani una cultura favorevole alla nascita di attività imprenditoriali, impresa o lavoro autonomo e favorire l'inserimento nel mondo del lavoro;

Considerato che la Fondazione Lions assicura l'organizzazione dell'attività formativa, il reperimento degli utenti e dei docenti costituiti prevalentemente questi ultimi da soci Lions di provata professionalità ed esperienza che prestano la loro attività a titolo gratuito, e si assume la responsabilità gestionale ed operativa del progetto;

A voti unanimi e palesi,

D E L I B E R A

- di approvare il progetto "Impegno per i giovani: obiettivo impresa" depositato agli atti, nei contenuti di massima riportati nel medesimo;

- di concedere a titolo gratuito l'utilizzo di un'aula teorica del Centro di Formazione del Comune di Cattolica sito in Piazza della Repubblica, per lo svolgimento dell'attività di formazione, negli orari da concordare con l'Amministrazione Comunale in relazione alle diverse esigenze di utilizzo pubblico del patrimonio immobiliare comunale;

- di garantire il supporto logistico e informativo ovvero l'organizzazione per la prenotazione delle aule del Centro di Formazione e la promozione dei corsi e la pulizia degli spazi;

- di riservarsi l'approvazione dei programmi dei corsi presentati dalla Fondazione Lions Club alla luce degli indirizzi della Giunta Comunale successivamente riportati;

- di partecipare alla formulazione dei bandi finalizzati al reperimento dei corsisti e alla gestione della procedura di pubblicazione dei medesimi;

- di individuare un proprio rappresentante in seno al Comitato di Gestione con compiti operativi e di controllo nei limiti delle competenze dell'Amministrazione Comunale individuate nella Convenzione che sarà a suo tempo stipulata in conformità agli indirizzi emanati dalla Giunta;

- di indicare il Dirigente Dott. Agostino Bizzocchi quale membro del costituendo Comitato di Gestione prevedendo la possibilità di eventuale delega fiduciaria da parte del Dirigente nell'ambito di personale specializzato in servizio presso il Settore Pubblica Istruzione;

- di definire i seguenti indirizzi ai fini della formalizzazione della convenzione che sarà a suo tempo concordata e stipulata tra l'Amministrazione Comunale di Cattolica e la Fondazione Lions Club:

- 1) il Centro di Formazione di Cattolica potrà rappresentare il contenitore delle attività formative organizzate dalla Fondazione Lions Club compatibilmente con le attività svolte dallo IAL Emilia Romagna, con la Provincia di Rimini e con la Civica Università di Cattolica;
 - 2) le attività svolte dovranno essere concordate con l'Amministrazione Comunale, comunicate e pubblicizzate dando visibilità al Comune di Cattolica;
 - 3) l'utilizzo delle aule didattiche messe a disposizione dal Comune di Cattolica avviene tenuto conto delle esigenze dell'Amministrazione Comunale e di quelle degli altri utilizzatori del Centro di Formazione. L'Amministrazione Comunale è l'unico interlocutore circa le modalità di utilizzo della struttura;
 - 4) l'Amministrazione metterà a disposizione uno spazio da utilizzare per le attività di supporto amministrativo di norma nelle giornate di attivazione del corso, prevedendo anche l'uso di un apparecchio telefonico della rete fissa per la sola ricezione delle telefonate;
 - 5) di prevedere un fondo di Euro 1.500,00 per le spese relative al presente progetto, da far gravare sul bilancio 2004 e impegnarsi con successivo atto;
 - 6) di prevedere una verifica annuale tra le parti rispetto lo svolgimento delle attività formative, a seguito della quale potranno essere apportate alla convenzione le modifiche che si dovessero ritenere necessarie per la qualificazione ulteriore del progetto;
 - 7) la Fondazione Lions Club si impegna a garantire la conformità rispetto alle norme e agli indirizzi regionali e provinciali che regolano la Formazione Professionale;
 - 8) la Fondazione Lions Club garantisce le necessarie forme assicurative per le responsabilità civili verso terzi e per i danni eventualmente arrecati ai locali e alle attrezzature;
 - 9) le spese contrattuali sono a carico della Fondazione Lions Club. L'Amministrazione Comunale, per quanto riguarda gli oneri, assumerà l'onere della fornitura gratuita delle aule compresi i costi generali riferiti alle utenze elettriche, fornitura gas per riscaldamento, acqua e servizi igienici e si fa carico della pulizia dei locali. Il servizio di telefonia fissa presso il Centro di Formazione non è assicurato;
-

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4 comma - del T.U.EE.LL.
di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Con voti unanimi e palesi,

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

DEL29380/ASD-DEL Delibera G.C. n. 126 del 19.11.2003 pag.
