PROTOCOLLO D'INTESA

PER LA CREAZIONE DI UN TAVOLO PERMANETE G20s PER LA TUTELA E VALORIZZAZIONE TURISTICA ED AMBIENTALE DELLE 20 SPIAGGE PIÙ VISITATE IN ITALIA

Tra

il **Comune di San Michele al Tagliamento**, con sede in Piazza della Libertà 2

30028 San Michele al Tagliamento (VE), nella persona del sindaco *pro tempore*, sig. Pasqualino Codognotto

il **Comune di**

il **Comune di**

il **Comune di**

il **Comune di**

il **Comune di**

il **Comune di**

il **Comune di**

il **Comune di**

il **Comune di**

il **Comune di**

il **Comune di**

il **Comune di**

il **Comune di**

il **Comune di**

il **Comune di**

il **Comune di**

il **Comune di**

il **Comune di**

il **Comune di**

per

per la creazione di un tavolo permanete G20s per la tutela e valorizzazione turistica ed ambientale delle 20 spiagge più visitate in Italia.

premesso

- che il Comune di San Michele al Tagliamento ha deciso di promuovere ~~e finanziare~~ la prima edizione del G20 delle Spiagge italiane, che si è svolta dal 5 al 7 Settembre 2018, nella località balneare di Bibione;
- che il Comune di San Michele al Tagliamento attraverso la figura di Adriana Miotto, in qualità di esperto per lo sviluppo strategico della destinazione, ha concorso alla progettazione del *format* dell'Evento curandone l'organizzazione e la realizzazione in collaborazione con il consorzio di promozione turistica Bibione Live;
- che la prima edizione della manifestazione ha riscosso l'interesse degli operatori del settore turistico-balneare, delle istituzioni coinvolte, realizzando una adeguata copertura mediatica;
- che è comune interesse delle parti, dare continuità al *format* sperimentato con successo nella prima edizione, mantenendone le caratteristiche ed implementandolo ulteriormente;
- che è comune interesse mettere a disposizione il *know-how*, il marchio ed il *format*, di altri comuni aderenti al G20s, al fine di consolidare l'esperienza ed aumentarne l'efficacia, alle condizioni che verranno stabilite di comune accordo con i promotori delle future edizioni;
- che l'interesse all'implementazione della manifestazione, per le prossime edizioni, giustifica la rinuncia delle parti, a conseguire una legittima remunerazione rispettivamente dell'utilizzo del marchio e del *format*, nonché dell'attività di organizzazione, coordinamento e comunicazione;
- che le amministrazioni pubbliche interessate sono addivenute alla formulazione di un documento di indirizzo per la realizzazione di un coordinamento permanente tra le spiagge del G20s - cosiddetto **Tavolo Permanente** -, che si intende attuare mediante l'adozione del presente protocollo d'intesa, nonché con eventuali convenzioni e/o regolamenti e/o disciplinari di attuazione dello stesso;
- che il Comune di San Michele al Tagliamento ha provveduto alla registrazione del marchio e del *logo* G20s presso la Camera di Commercio di Venezia, Rovigo, Delta-Lagunare, collaborando con il consorzio di promozione turistica Bibione Live per l'attività di tutela e promozione del marchio al fine di tutelare l'immagine del Comune di San Michele al Tagliamento, titolare del marchio medesimo e di mantenere con il tempo i principi ispiratori dell'iniziativa;

si conviene e si stipula quanto segue

art. 1 – Finalità

Fermo restando le autonomie delle singole amministrazioni firmatarie, i soggetti sottoscrittori si impegnano ad attivare forme di consultazione e coordinamento in base alle modalità sotto indicate con riguardo alle problematiche emerse durante il primo summit del G20s e nello specifico inerenti le seguenti materie/attività:

- policy nazionali e regionali turistiche in essere o in divenire nella materia del turismo e nei settori d'interesse delle zone costiere marine;
- gestione e tutela dei servizi, dell'ambiente, delle zone costiere, dei waterfront e dei lungomare, dei trasporti e dello sviluppo urbanistico;
- sicurezza, commercio e abusivismo;
- concessioni demaniali;
- promozione e sensibilizzazione;
- fiscalità locale.

Art. 2 – Coordinamento e Gestione

I soggetti sottoscrittori del presente protocollo individuano il seguente modello organizzativo al fine di perseguire gli obiettivi di cui all'art. 1:

1. costituire un **Tavolo Permanente G20s** tra le venti località aderenti al Summit, per formulare proposte concrete che tengano conto delle comuni problematiche e che possano trovare soluzioni condivise secondo una declinazione nazionale, regionale e comunale;
2. invitare alle riunioni del Tavolo Permanente, in qualità di uditori, ulteriori cinque comuni a maggior flusso turistico balneare oltre a quelli aderenti al presente protocollo d'intesa (dal ventunesimo al venticinquesimo posto per numero di presenze rilevate nell'anno precedente);

3. adottare una prassi comune di confronto periodico in merito agli interventi e ai progetti che potrebbero favorire sinergie e forme di collaborazione sulle tematiche oggetto del G20s;
4. adottare un approccio partecipativo che coinvolga portatori di interesse sia pubblici che privati da selezionare in ragione delle tematiche di volta in volta trattate nel tavolo permanente e nel Summit;
5. condividere proposte e progettualità idonee al fine di contribuire “dal basso” alla elaborazione del Piano strategico di sviluppo del Turismo nazionale, all’insegna dei criteri di sostenibilità e di innovazione;
6. individuare, di norma a cadenza annuale, uno dei soggetti firmatari a cui riconoscere il ruolo e le funzioni di **Comune Coordinatore** oltre che di portavoce del Comitato;
7. costituire una **Cabina di Regia**, di norma a cadenza annuale, al fine di garantire gli impegni di cui ai punti precedenti;
8. affidare, di norma a cadenza annuale, ad una **Segreteria Organizzativa** il coordinamento delle attività tecnico-scientifiche, di comunicazione, ufficio stampa e marketing;
9. adottare il metodo dell’unanimità nell’assunzione delle decisioni di competenza del presente Protocollo.

Art.3 – Comune Coordinatore

I soggetti sottoscrittori del presente protocollo convengono:

1. di affidare, per il primo anno, il ruolo di Comune Coordinatore al Comune di San Michele al Tagliamento, in quanto promotore della prima edizione del G20 delle Spiagge italiane, nella persona del Sindaco pro-tempore;
2. di affidare, allo scadere del primo anno, il ruolo di Comune Coordinatore al soggetto ospitante l’edizione successiva del G20s, che sarà a sua volta individuato di norma annualmente entro la conclusione dei lavori di ciascuna edizione dell’evento;
3. di attribuire al Comune Coordinatore le funzioni di:
   i) Portavoce del Tavolo Permanente G20s
   ii) Convocazione della Cabina di Regia almeno due volte l’anno

iii) Affidamento dell’incarico della Segreteria Organizzativa a supporto del Tavolo permanente G20s

art. 4 – Cabina di Regia

I soggetti sottoscrittori del presente protocollo convengono:

1. di costituire, al fine di realizzare gli impegni di cui ai punti precedenti, una Cabina di Regia G20s composta dal Comune Coordinatore e dai Coordinatori dei Tavoli di lavoro costituitisi in seno al G20s, che nella prima edizione del summit, erano i seguenti: *(N.B. gli argomenti possono cambiare)*
   i) Concessioni demaniali e Direttiva Bolkestein
   ii) Fiscalità Locale
   iii) Tutela e Gestione dell’ambiente
   iv) Promozione e Sensibilizzazione
   v) Sicurezza
2. di allargare, anno per anno, la cabina di regia del G20s al rappresentante del Comune organizzatore dell’evento per la corrispondente annualità;
3. di nominare, di norma a cadenza annuale, un Comune Coordinatore per ogni Tavolo di lavoro;
4. di attribuire alla Cabina di Regia le funzioni di:
   1. Convocazione del Tavolo Permanente;
   2. Attivazione di incontri con Enti ed Istituzioni sovra comunali o Organismi rappresentativi di interessi diffusi;
   3. Elaborazione di proposte da sottoporre al Tavolo Permanente e costituzione di eventuali nuovi Tavoli di lavoro;
   4. Attivazione di iniziative e di progetti pilota inerenti le finalità del Tavolo Permanente.

Art 5 – Segreteria Organizzativa

I soggetti sottoscrittori del presente protocollo convengono:

1. di affidare, di norma annualmente, ad una Segreteria Organizzativa il coordinamento delle attività tecnico-scientifiche, di comunicazione, ufficio stampa e marketing, con particolare riferimento alle seguenti attività a mero titolo semplificativo:
    a) Contatto e coordinamento tra le venti località aderenti al protocollo, la Cabina di Regia e le varie istituzioni;
    b) Supporto al Tavolo Permanente e alla Cabina di Regia G20s all'elaborazione di proposte concrete che tengano conto di problematiche comuni e che possano trovare soluzioni condivise secondo una declinazione nazionale, regionale e comunale;
    c) Garantire l'alta qualità tecnico-scientifica e organizzativa del gruppo di lavoro;
    d) Supporto strategico per tutte le attività di comunicazione del G20s;
    e) Attività di ufficio stampa nazionale e relazioni con tutte le testate (stampa, radio, tv, web);
    f) Gestione e aggiornamento costante del sito web g20s.it;
    g) Gestione delle registrazioni dei portatori di interesse rispetto a G20s;
    h) Creazione dei database di portatori di interesse e redazione contenuti e relativi invii telematici con report disponibile per tutto il gruppo di lavoro. Contatti telefonici con tutti i portatori di interesse;
    i) Creazione piano media e negoziazione economica con le concessionarie di pubblicità.
2. entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente Protocollo d'Intesa, il Comune Coordinatore ad affidare le attività di cui al punto 1 ad una Segreteria Organizzativa.

art. 6 - Costi a carico del Tavolo permanente G20s

3. i costi della realizzazione dell'evento annuale saranno interamente a carico del Comune che verrà identificato di anno in anno;
4. i Comuni aderenti si impegnano a sostenere le spese per consentire la realizzazione delle attività di cui al punto 1 dell'art.5 e per l'attivazione di iniziative e di progetti

pilota inerenti le finalità del Tavolo Permanente, ognuno per la propria quota percentuale, con un importo minimo di 2.000 euro e massimo di 4.000 euro all'anno;

5. la prima quota dovrà essere versata al Comune Coordinatore entro 30 giorni dalla firma del presente protocollo d'intesa;
6. le quote annuali successive dovranno essere versate al Comune Coordinatore entro e non oltre il mese di Aprile/Ottobre di ogni anno.

art. 5 – Controversie

I Comuni aderenti al presente protocollo si impegnano a risolvere in via bonaria eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione del presente accordo.

L'eventuale contenzioso che dovesse generarsi in merito alla realizzazione del Summit annuale, sarà devoluto ad arbitrato irrituale dell'organismo arbitrale costituito presso la Camera di Commercio di Venezia, Rovigo e Delta Lagunare.

In alternativa si può prevedere il ricorso al Giudice Ordinario del Foro …….

Roma, lì _____

p. Comune di San Michele al Tagliamento

_____

p. Comune di _____

_____

p. Comune di _____

_____

p. Comune di _____

_____

p. Comune di _____

_____

p. Comune di _____

_____

p. Comune di _____

_____

p. Comune di _____

_____

p. Comune di _____

_____

p. Comune di _____

_____

p. Comune di _____

_____

p. Comune di _____

_____

p. Comune di _____

_____

p. Comune di _____

_____

p. Comune di _____

_____

p. Comune di _____

_____

p. Comune di _____

_____

p. Comune di _____

_____

p. Comune di _____

_____

p. Comune di _____

_____

p. Comune di _____

_____

p. Comune di _____

_____

p. Comune di _____

_____