

**Convenzione "aperta" per la gestione da parte delle  
Amministrazioni Comunali di una pagina web  
nell'applicazione Allerta Meteo Emilia Romagna**

**Articolo 1**

**Ambito di applicazione**

La presente convenzione disciplina le modalità attraverso cui l'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile (ARSTePC) e l'Agenzia Regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna - Servizio Idro-Meteo-Clima (ARPAE-SIMC) consentono l'accesso all'applicazione web Allerta Meteo Emilia Romagna da parte delle Amministrazioni Comunali.

**Articolo 2**

**Applicazione web Allerta meteo Emilia Romagna**

L'applicazione web **Allerta Meteo Emilia-Romagna** (denominato in breve Allerta web) è il sistema informatico a supporto dell'attività di allertamento per gli operatori del sistema di protezione civile in merito alla gestione del rischio meteo idrogeologico, idraulico, costiero e del rischio valanghe della Regione Emilia-Romagna. L'applicazione, sviluppato in ambiente Liferay (Liferay Portal Server) è raggiungibile all'URL <https://allertameteo.regione.emilia-romagna.it> e può essere utilizzato da qualsiasi dispositivo collegato a internet.

L'Allerta web prevede un'area pubblica che offre un punto di accesso alle principali informazioni sulla pericolosità e rischio meteo-idrogeologico-idraulico e ai documenti di allertamento pubblicati da ARPAE-SIMC e ARSTePC, secondo quanto previsto dalle procedure riportate nella deliberazione di Giunta regionale n. 417/2017, ovvero il Bollettino di Vigilanza/Allerta meteorologica idraulica e i Documenti di monitoraggio ad evento in corso.

Sono inoltre previste aree riservate con ruoli differenziati a seconda del tipo di utilizzo da parte degli utenti.

L'area riservata alle Amministrazioni comunali, il cui accesso è regolato dalla presente convenzione, prevede ruoli dedicati alla gestione dell'apposita pagina web comunale.

La gestione della pagina web comunale non è obbligatoria. Qualora il Comune decida di aderire alla convenzione, potrà gestire autonomamente sotto la propria responsabilità la pubblicazione di propri contenuti nella pagina web comunale.

## Articolo 3

### Gestione dei dati

Le informazioni presenti sul sistema, accessibili da tutti gli utenti compresi quelli registrati con profilo dedicato alle Amministrazioni Comunali, sono raggruppate nelle seguenti sezioni:

- **Informati e preparati.** La sezione riporta consigli e norme di comportamento per essere preparati nelle possibili situazioni di emergenza;
- **Allerte e bollettini.** La sezione riporta tutti i Bollettini di Vigilanza/Allerta Meteo-Idrologica-Idraulica emessi e pubblicati in ordine cronologico;
- **Monitoraggio eventi.** La sezione è dedicata al monitoraggio degli eventi in corso mediante dati in tempo reale. È previsto un componente cartografico che si attiva a seguito di un'allerta gialla per eventi di criticità idraulica, criticità idrogeologica e criticità idrogeologica per temporali. Dalla sezione è possibile consultare e scaricare i documenti di Monitoraggio emessi in corso di evento;
- **Previsioni e dati.** La sezione raggruppa le informazioni sulle previsioni meteo, i dati osservati provenienti dalle reti di monitoraggio (precipitazioni, livelli idrometrici, temperature, vento, umidità relativa, pressione, pioggia cumulata 6h, pioggia cumulata 48h) e i dati radar;
- **Strumenti operativi.** La sezione riporta le informazioni sulla pericolosità, costituite dalle mappe del dissesto-inventario delle frane, dalle mappe della pericolosità alluvioni e dalle mappe di rischio di alluvioni. L'utente può scaricare i documenti selezionando il Comune di interesse con la funzione di ricerca. Nella stessa sezione è possibile scaricare sia il piano di protezione civile di un Comune, selezionabile tramite il comando di ricerca, sia i report post evento pubblicati a seguito di ogni evento meteorologico rilevante per i suoi effetti;
- **Social allerta.** La sezione pubblica i post di twitter con hastag allertameteorer.

Le Agenzie di cui all'articolo 1 conservano la piena ed esclusiva responsabilità nella gestione dei dati, nonché la possibilità di modificare la struttura dei contenuti, compresi i sistemi di rappresentazione grafica e cartografica e di inserire nuovi contenuti.

## Articolo 4

### Disciplina per l'accesso da parte delle Amministrazioni Comunali

L'Amministrazione comunale può consultare tutte le sezioni informative descritte all'Articolo 3.

Aderendo alla presente convenzione dispone di un'area riservata nella quale:

- si impegna a pubblicare il piano di protezione civile comunale;

- ha facoltà di pubblicare, sotto la propria responsabilità, aggiornamenti attinenti all'allertamento nell'area "breaking news";
- ha facoltà di inviare tramite posta elettronica avvisi o messaggi attinenti all'allertamento ai recapiti degli utenti registrati che hanno selezionato il Comune tra i *luoghi preferiti*. È inoltre possibile l'invio di comunicazioni tramite SMS secondo modalità da definirsi.

L'accesso all'area riservata da parte dell'Amministrazione Comunale aderente può avvenire con tre ruoli: **Sindaco, Delegato con poteri totali, Delegato con poteri parziali.**

Il **ruolo Sindaco** ha tutte le abilitazioni necessarie per il caricamento del piano di protezione civile comunale, la pubblicazione degli aggiornamenti attinenti all'allertamento e l'invio di avvisi o messaggi attinenti all'allertamento. Al ruolo Sindaco compete, altresì, l'approvazione degli aggiornamenti e del caricamento del Piano effettuati dal **Delegato con poteri parziali.**

L'amministrazione può nominare, su indicazione del Sindaco, uno o più utenti con il ruolo di **Delegato con poteri totali.** Tale ruolo prevede le stesse prerogative del ruolo Sindaco.

L'amministrazione comunale può nominare, su indicazione del Sindaco, uno o più utenti con il ruolo di **Delegato con poteri parziali.** Tale ruolo può effettuare il caricamento del piano di protezione civile e la compilazione degli aggiornamenti, che saranno pubblicati sulla pagina comunale previa approvazione da parte del Sindaco o Delegato con poteri totali.

## **Articolo 5**

### **Modalità di adesione**

L'Amministrazione Comunale aderisce alla presente Convenzione, trasmettendo l'Istanza di adesione in allegato 1A, debitamente compilata e firmata digitalmente, per posta elettronica certificata all'indirizzo [procivsegr@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:procivsegr@postacert.regione.emilia-romagna.it).

Una volta acquisita l'istanza, l'ARSTePC procede alla trasmissione delle credenziali di autenticazione per posta elettronica ai recapiti degli utenti indicati nell'istanza di adesione in allegato 1A.

L'adesione alla presente convenzione non prevede oneri economici. Soltanto l'invio di comunicazioni tramite SMS, che avverrà secondo modalità da definirsi, prevede un onere per l'Amministrazione comunale commisurato al numero di messaggi inviati.

L'ARSTePC pubblica la presente Convenzione sul proprio sito istituzionale all'indirizzo internet <http://protezionecivile.regione.emilia-romagna.it>, sezione "Allerte e avvisi di protezione civile".

## **Articolo 6**

### **Durata della Convenzione**

Per l'Amministrazione Comunale la presente Convenzione si ritiene valida ed efficace dal momento della ricezione da parte di ARSTePC dell'istanza di adesione inviata per mezzo di posta elettronica certificata.

L'Amministrazione Comunale potrà in ogni momento recedere dalla presente Convenzione mediante apposita comunicazione inviata via posta elettronica certificata all'indirizzo [procivsegr@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:procivsegr@postacert.regione.emilia-romagna.it).

## **Articolo 7**

### **Allegati**

Fanno parte integrante della presente Convenzione:

Allegato 1A - Istanza di adesione alla Convenzione

Allegato 1B - Informativa per il trattamento dei dati personali