



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 31 DEL 22/01/2019

ASSEGNAZIONE ALLOGGIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA IN FAVORE DI NUCLEO FAMILIARE P.F.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 03

**SERVIZIO**  
UFFICIO POLITICHE PER LA CASA

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Francesco Rinaldini

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie";

VISTO il "Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica", approvato con D.C.C. n. 14 del 20/02/2017;

VISTA la nota prot. n. 5478 del 24/10/2018 di Acer Rimini, assunta a prot. al n.° 0041628 del 24/10/2018, con la quale veniva comunicata la disponibilità dell'alloggio E.R.P. n.° 024200 0107, superficie utile mq. 90,97, composto da soggiorno, cucina, 1 camera pari o superiore a mq. 14,00, 2 camere pari o superiore a mq. 9,00, 2 bagni, posto auto in rimessa comune, riscaldamento autonomo;

CONSIDERATO che, ai sensi del predetto regolamento comunale, gli alloggi con superficie oltre 78,01 mq. sono assegnabili ai nuclei familiari composti da 5 persone ed oltre, a condizione che l'alloggio rispetti i disposti di cui all'art. 2 – 1° comma del Decreto Ministeriale 5 luglio 1975 ;

PRECISATO che, ai sensi dell'art. 10 del sopra citato regolamento comunale, sulla base della vigente graduatoria E.R.P. approvata con D. D. n. 109 del 16/02/2018, sono state effettuate le verifiche ai fini dell'assegnazione degli alloggi disponibili, finalizzate ad accertare che i requisiti posseduti al momento della presentazione della domanda dai nuclei familiari richiedenti - così come le condizioni oggettive e soggettive per le quali sono stati attribuiti i relativi punteggi - siano confermati anche in sede di verifica senza comportare variazioni relativamente alla posizione in graduatoria utile per l'assegnazione;

RILEVATO che a seguito della sopracitata verifica di cui all'art. 10 del "Regolamento comunale per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica", il nucleo familiare P. F., composto di n. 5 persone, risulta essere nella prima posizione utile ai fini dell'assegnazione dell'alloggio E.R.P. in oggetto, con punti 48.178,63;

RICHIAMATO l'atto di transazione del 27/12/2018 tra Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Rimini e il/la sig./ra P. F., agli atti, con il quale si è stata concordata una transazione finanziaria a titolo di saldo delle pendenze pregresse del nucleo P.F.;

CONSIDERATO che il saldo in parola consente il riconoscimento dei punteggi utili all'assegnazione dell'alloggio ERP in parola;

RITENUTO pertanto di procedere all'assegnazione dell'alloggio E.R.P. n. 024200 0107, come sopra descritto in favore del nucleo familiare P. F.;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

- 1) di stabilire che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;
- 2) di provvedere all'assegnazione dell'alloggio E.R.P. 024200 0107, superficie utile mq. 90,97, superficie utile mq. 90,97, composto da soggiorno, cucina, 1 camera pari o superiore a mq. 14,00, 2 camere pari o superiore a mq. 9,00, 2 bagni, posto auto in rimessa comune, riscaldamento autonomo, in favore del nucleo familiare P. F., composto da 5 persone, collocato al primo posto utile nella vigente graduatoria per l'assegnazione di alloggi E.R.P., approvata con Determinazione Dirigenziale n. 109 del 16/02/2018 con punti 48.178,63;
- 3) di procedere, come previsto dall'art. 14 commi 1 e 2 del regolamento comunale:
  - all'aggiornamento della vigente graduatoria per l'assegnazione di alloggi E.R.P., provvedendo ad escludere dalla stessa il nucleo familiare oggetto del citato provvedimento di assegnazione;
  - di trasmettere il presente provvedimento ad Acer Rimini al fine di dar seguito agli adempimenti, a cura dell'Ente Gestore, finalizzati alla materiale consegna dell'alloggio ed alla firma del contratto di locazione;
- 4) di precisare, ai sensi dell'art. 14 commi 3 e 4 del regolamento comunale, che:
  - *(Comma 3) “Qualora l'assegnatario rinunci all'assegnazione e conseguentemente a stipulare il contratto, l'ente gestore comunica la rinuncia al Comune che, con provvedimento dirigenziale, provvede all'annullamento dell'assegnazione ed alla contestuale esclusione dalla graduatoria. Nel caso in cui l'assegnatario non si presenti o si rifiuti di stipulare il contratto, l'ente gestore diffida l'interessato a presentarsi entro dieci giorni. Qualora l'interessato non si presenti nonostante la diffida, l'ente gestore inoltra apposita comunicazione al Comune che, con provvedimento dirigenziale, provvede all'annullamento dell'assegnazione ed alla contestuale esclusione dalla graduatoria.”*
  - *(Comma 4) “Dopo la stipula del contratto e la consegna dell'alloggio, quest'ultimo deve essere stabilmente occupato dall'assegnatario entro trenta giorni dalla consegna delle chiavi. Entro lo stesso termine tutto il nucleo familiare assegnatario dovrà presentare richiesta di iscrizione anagrafica nell'alloggio, salvo proroga concessa dal Comune, a seguito di domanda motivata. La mancata occupazione entro il termine indicato e la mancata richiesta di iscrizione anagrafica, comporta la revoca dell'assegnazione e la definitiva esclusione dalla graduatoria da emanarsi con provvedimento dirigenziale.*
- 5) di individuare nella persona del dott. Massimiliano Alessandrini, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
- 6) di individuare nella persona del dott. Francesco Rinaldini, il responsabile del

provvedimento del presente provvedimento.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Tari

Ufficio Anagrafe

### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 22/01/2019

Firmato

*Rinaldini Francesco / Infocert Spa*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)