



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 16 DEL 17/01/2019

APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO E L'AUSER TERRITORIALE DI RIMINI PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "INVECCHIAMENTO ATTIVO", DI CUI ALLA CO-PROGETTAZIONE AVVIATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 492 DEL 27/06/2018. CIG: 77522417A5

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

RICORDATO che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 492 del 27/06/2018 ad oggetto “*Avvio di un progetto innovativo e sperimentale in favore dell'invecchiamento attivo, in rete con il Comune di San Giovanni in Marignano: approvazione dello schema di avviso di co-progettazione e dei relativi allegati, ai sensi degli artt. 2 e 43 della L.R. 2/2003*”, si è dato l'avvio ad una procedura ad evidenza pubblica per la selezione del soggetto del terzo settore disponibile alla co-progettazione;

- con Determinazione Dirigenziale n. 546 del 25/07/2018 si è proceduto alla nomina della Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 9 dell'Avviso pubblico di co-progettazione;

- con Determinazione Dirigenziale n. 583 del 02/08/2018 sono stati approvati i verbali della procedura di selezione individuando l'Associazione AUSER di Rimini, via Caduti di Marzabotto 30, Rimini (RN) C.F. 91086780409, quale soggetto partner e demandando a successivi atti dirigenziali la prosecuzione delle procedure di co-progettazione secondo le fasi stabilite all'art.6 dell'Avviso Pubblico;

CONSIDERATO che nelle date del 07/08/2018 e 22/08/2018 si è riunito il tavolo di co-progettazione in cui i responsabili tecnico-scientifici del soggetto selezionato e i referenti designati dalle Amministrazioni comunali coinvolte hanno proceduto ad una discussione critica dei contenuti specifici del progetto, condividendo alcune variazioni e integrazioni e giungendo – attraverso opportuni scambi e corrispondenze con il coordinatore del progetto - ad un accordo progettuale definitivo, come da verbali depositati agli atti d'ufficio;

ACCERTATO che ai sensi dell'art 2 dell'Avviso pubblico di co-progettazione i Comuni di Cattolica e San Giovanni in Marignano manterranno il coordinamento del progetto e la definizione degli obiettivi generali e specifici, dei tempi di realizzazione e delle caratteristiche essenziali dello stesso. Il Comune di Cattolica agirà in qualità di Ente locale capofila;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art. 6 dell'Avviso Pubblico, una volta condiviso il progetto definitivo, in attuazione dei principi e delle finalità della co-progettazione, è necessario procedere alla stipula delle apposite convenzioni con il soggetto partner;

VISTO a tal fine lo schema di *Convenzione tra il comune di San Giovanni in Marignano e l'associazione AUSER territoriale di Rimini per la gestione del progetto “Invecchiamento Attivo”, obiettivo “sviluppare una rete di cittadinanza attiva che coinvolga attivamente i cittadini anziani”, allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente atto, elaborato e condiviso tra le parti e specifico per le azioni attuative del progetto che hanno sede nel territorio di San Giovanni in Marignano;*

DATO ATTO che la Convenzione dovrà essere sottoscritta dal soggetto partner e dal Comune di San Giovanni in Marignano ove hanno sede le azioni attuative del progetto;

DATO ATTO che le risorse messe a disposizione dal Comune di San Giovanni in Marignano per l'attuazione della Convenzione nel primo anno di attività, pari ad € 19.000,00, rientrano tra le risorse proprie del bilancio di previsione 2019;

PRESO ATTO del Comunicato del Presidente dell'ANAC del 21/11/2018, che stabilisce la necessità di acquisizione del CIG nelle procedure di co-progettazione di Servizi Sociali in tutti i casi in cui la procedura di co-progettazione abbia carattere selettivo e tenda a individuare un partner che, oltre a fornire un contributo in fase progettuale, sia poi chiamato a gestire un servizio sociale dietro corrispettivo, precisando altresì la modalità di inserimento dei dati nella scheda di acquisizione CIG, non essendo attualmente prevista la possibilità di selezionare l'opzione co-progettazione quale scelta della "modalità di realizzazione" e nelle more dell'implementazione del sistema;

DATO ATTO a tale proposito che il codice identificativo di gara (CIG) relativo alla procedura di co-progettazione di cui alla sopracitata D.D. n. 492 del 27/06/2018, attribuito dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura, è il seguente: 77522417A5;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di stabilire che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;
- 2) di approvare lo schema di *Convenzione tra il comune di San Giovanni in Marignano e l'associazione AUSER territoriale di Rimini per la gestione del progetto "Invecchiamento Attivo", obiettivo "sviluppare una rete di cittadinanza attiva che coinvolga attivamente i cittadini anziani"*, all.to 1 parte integrante e sostanziale del presente atto, elaborato e condiviso tra le parti;
- 3) di dare atto che l'ente titolato alla stipula della Convenzione in oggetto è il Comune di San Giovanni in Marignano, ove hanno sede le azioni attuative del progetto, demandando pertanto al relativo responsabile del Servizio di competenza la sottoscrizione della stessa;
- 4) di dare atto altresì che il codice identificativo di gara (CIG) relativo alla procedura di co-progettazione di cui alla sopracitata D.D. n. 492 del 27/06/2018, attribuito dall'ANAC in base alle nuove indicazioni del 21/11/2018 sopra richiamate, è il

segunte: 77522417A5;

- 5) di trasmettere copia del presente atto, comprensivo del relativo schema di convenzione allegato, al Comune di San Giovanni in M ed all'associazione Auser territoriale di Rimini;
- 6) di precisare che il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione è il dott. Massimiliano Alessandrini.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 17/01/2019

Firmato
Rinaldini Francesco / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO

E

L'ASSOCIAZIONE AUSER VOLONTARIATO RIMINI ONLUS DI RIMINI

PER LA GESTIONE DEL PROGETTO "INVECCHIAMENTO ATTIVO" - COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO, OBIETTIVO "SVILUPPARE UNA RETE DI CITTADINANZA ATTIVA CHE COINVOLGA ATTIVAMENTE I CITTADINI ANZIANI"

L'anno DUEMILADICIOTTO, il giorno _____ del mese di _____

TRA

il Comune di San Giovanni in Marignano, con sede in Via Roma n.62 – 47842 San Giovanni in Marignano (RN) - Partita Iva 00608560405 - legalmente rappresentato dal Responsabile dell'Area 1 Servizi alla Persona e Polizia Municipale, Battazza Claudio, nato a Rimini (RN) il 24/08/1961, domiciliato per la carica presso la Sede Municipale e legittimato a stipulare in nome e per conto dell'Ente ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 - Codice Fiscale BTTCLD61M24H294N

E

l' Associazione AUSER VOLONTARIATO RIMINI ONLUS, via Caduti di Marzabotto 30, 47922 Rimini (RN) C.F. 91018560408, regolarmente iscritta al n. 156/1993 del registro regionale del Volontariato, e riconosciuta quale Ente Nazionale con finalità assistenziali dal Ministero dell'Interno con D.M. 599/1995, legalmente rappresentata dal Sig. Massimo Fusini nato a Auditore (PU) il 31/10/1958 codice fiscale FSNMSM58R31A4930, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'associazione che rappresenta, in qualità di Presidente dell'Associazione medesima;

PREMESSO che:

- la "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" n. 328 del 08/11/2000, prevede la programmazione e l'organizzazione dei servizi anche attraverso il coinvolgimento di tutte le istanze del privato sociale, quale parte attiva della rete territoriale delle risorse e degli interventi;
- la L.R. 2/2003 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi" e s.m.i., in particolare gli artt.20 e 43 che disciplinano la partecipazione dei soggetti del terzo settore alla programmazione sociale e l'istituto della co-progettazione dei relativi interventi;
- il "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106" D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 , con particolare riferimento all'art.55, disciplina il coinvolgimento degli enti del Terzo Settore nella programmazione e organizzazione a livello territoriale dei servizi di interesse generale;
- a livello locale si assiste ad un progressivo invecchiamento della popolazione e ad un contestuale allungamento della vita attiva degli over 65, fenomeno che rappresenta un nodo decisivo da cui non si può prescindere nella fase di elaborazione delle politiche di impulso allo sviluppo economico, sociale e culturale. A tale riguardo, è evidente che con l'allungarsi dell'aspettativa di vita dei cittadini, crescono le richieste di

servizi specifici, dedicati al tempo libero degli anziani, alla cura del loro benessere psico/fisico, all'indipendenza, alla partecipazione attiva e al volontariato sociale;

- in forza delle considerazioni sopra espresse, con propria Deliberazione n. 61 del 14/06/2018, la Giunta comunale di San Giovanni in Marignano ha stabilito l'opportunità di elaborare un percorso progettuale innovativo in favore dell'invecchiamento attivo, integrato in maniera dinamica con la programmazione sociale locale, che miri ad un ampliamento dell'offerta dei servizi superando il confine settoriale delle politiche socio-sanitarie e puntando ad un miglioramento globale della vita degli over 65;

PRESO ATTO che:

- con Delibera n.120 del 12/07/2017 l'Assemblea Legislativa Regionale ha approvato il Piano Sociale e Sanitario 2017/2019, nell'ambito del quale, per il presente atto si fa particolare riferimento alle schede di intervento n. 20 (Azioni per l'invecchiamento attivo e in salute e di tutela della fragilità dell'anziano) e n. 21 (Innovazione della rete dei servizi per anziani nell'ambito del Fondo regionale per la non autosufficienza-FRNA);

- il Comitato di Distretto di Riccione nella seduta del 27 luglio 2018 ha approvato, con il parere favorevole del Direttore del distretto socio-sanitario, il Piano di Zona per la Salute ed il Benessere Sociale del Distretto di Riccione 2018-2020, il quale comprende, con riferimento alla scheda regionale n. 20 della citata Delibera dell'Assemblea Legislativa Regionale n. 120/2017, la scheda attuativa distrettuale n. 204 dedicata all'Invecchiamento Attivo e alla gestione dei Centri di aggregazione anziani dei comuni di Cattolica e San Giovanni in M., con capofila il Comune di Cattolica;

TENUTO CONTO che la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 61/2018 tra l'altro demandava al Responsabile dell'Area 1 "Servizi alla Persona e Polizia Municipale":

- di avviare, in collaborazione con il Comune di Cattolica, un percorso progettuale innovativo in favore della vita attiva, in co-progettazione con uno o più Soggetti del Terzo Settore, così come definiti dall'art. 5 comma 1 e del D.Lgs 117/2017;
- di individuare nel Comune di Cattolica l'ente capofila del presente progetto;
- di prendere atto della disponibilità del Centro Ricreativo "L'Amicizia" di proprietà comunale, situato in via Montalbano n. 57 idoneo a diventare sede organizzativo-operativa del progetto oggetto di co-progettazione;
- la nomina dei componenti di un gruppo tecnico di co-progettazione che faranno parte dell'Unità di coordinamento in tutte le fasi di attuazione del progetto;
- l'avvio della procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del soggetto del terzo settore disponibile ad avviare un percorso di co-progettazione di attività che diano completa attuazione agli obiettivi delineati in premessa, ai sensi dell'art.43 della L.R. 2/2003;

RILEVATO CHE il Comune di Cattolica, nella sua qualità di ente capofila della co-progettazione:

- con Determinazione n.492/2018 ha approvato lo schema di Avviso di selezione per l'individuazione di un soggetto del terzo settore disponibile alla co-progettazione per la gestione del progetto "Invecchiamento Attivo";

- a seguito dell'espletamento delle procedure di selezione, con Determinazione n. 583 del 02/08/2018 ha provveduto a individuare il soggetto idoneo alla co-progettazione;

- in data 07/08/2018 si è avviato il tavolo di co-progettazione che ha impegnato i responsabili tecnico-scientifici dell'Associazione AUSER ed i rappresentanti designati dalle Amministrazioni comunali di Cattolica e San Giovanni in Marignano. Il Tavolo, mediante più incontri tecnici appositamente convocati, hanno

intrapreso una discussione critica dei contenuti specifici della proposta progettuale iniziale giungendo all'elaborazione di un progetto finale condiviso, parte integrante e sostanziale della presente convenzione;

Si conviene e si stipula quanto segue:

La premessa è parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 1 Oggetto della Convenzione

La presente Convenzione sancisce la collaborazione tra i sottoscrittori, Comune di San Giovanni in Marignano e Associazione AUSER di Rimini (di seguito "associazione"), per la gestione di un progetto innovativo rivolto all'Invecchiamento Attivo in grado di perseguire il seguente obiettivo specifico: sviluppare una rete di cittadinanza attiva che coinvolga attivamente i cittadini anziani. Si tratta di promuovere iniziative di impegno civico, dove i cittadini anziani mettono a disposizione parte del proprio tempo libero per attività utili alla collettività e al bene pubblico, nella consapevolezza che i beni, ancorché pubblici, sono anche e soprattutto dei cittadini e che prendendosene cura si contribuisce a migliorare l'ambiente in cui viviamo e a diffondere buone pratiche di utilizzo, favorendo altresì la socializzazione delle persone che condividono i medesimi spazi della città.

Art. 2 Azioni attuative

il Comune di San Giovanni in Marignano e l'Associazione in attuazione dell'art. 1 collaborano per la gestione presso il territorio comunale delle seguenti attività da realizzare sulla base della programmazione annuale e della assegnazione delle risorse disponibili deliberate dall'Amministrazione Comunale:

- volontariato in favore di famiglie fragili, disabili o anziani non più autosufficienti,
- servizi di vigilanza, supporto alle attività e alla cura della biblioteca comunale,
- servizi di pre e post scuola scuole infanzia ed elementari,
- servizi di vigilanza su autobus scolastici, davanti alle Scuole materne, elementari e medie,
- vigilanza e pulizia piazzali, cura del verde pubblico, orti comunitari, -
- servizi di supporto alle maestre e inservienti nelle scuole per l'infanzia ed elementari, in particolare durante la somministrazione dei pasti (sporzionamento, vigilanza),
- servizi scolastici vari,
- trasporto sociale e per soggetti fragili (eventualmente anche ad integrazione del servizio di accompagnamento sociale distrettuale),
- lavori di piccola pulizia/riassetto alloggi di anziani/persone in carico al Servizio Sociale Territoriale o su segnalazione servizi sociali comunali,
- progetti di collaborazione con realtà del terzo settore del territorio ed altre istituzioni pubbliche (Centro Giovani, Centro per le famiglie distrettuale, Casa Residenza per Anziani, Acer, Istituti scolastici, ecc.) nell'ottica di un welfare generativo che promuova inclusione sociale e responsabilità collettiva dei singoli cittadini nella gestione dei beni comuni,
- servizio di coordinamento.

L'elenco non è esaustivo e potrà subire lievi variazioni in base all'evoluzione delle esigenze rilevate. Resta fermo che l'Amministrazione comunale può riservarsi di chiedere all'Associazione in qualsiasi momento del periodo della durata della presente Convenzione la ripresa delle attività di coprogettazione delle attività, al fine di procedere all'integrazione e alla diversificazione delle attività, alla luce di eventuali modifiche che potranno rendersi necessarie per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e di variazione dei bisogni espressi dal territorio.

Art. 3 Durata della Convenzione

La presente Convenzione ha durata di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione. Tuttavia, rilevata la necessità di proseguire le finalità del progetto e tenuto conto delle caratteristiche distintive della procedura di co-progettazione, la Convenzione potrà essere rinnovabile per ulteriori 36 (trentasei) mesi.

Art. 4 Finanziamento della Convenzione e modalità di erogazione delle risorse

Le risorse proprie messe a disposizione dal Comune di San Giovanni in Marignano per l'annualità 2019 di attuazione del progetto è quantificato in complessivi €. 19.000,00.

Tali risorse saranno liquidate dietro presentazione di adeguata documentazione fiscale secondo le seguenti modalità:

- 40% a titolo di primo acconto, da liquidare entro il 28 febbraio 2019;
- 30% a titolo di secondo acconto a sostegno delle spese sostenute in corso d'opera, da liquidare entro il 31.07.2019;
- 30% a saldo delle attività svolte da liquidare a fine progetto, previo recepimento di una relazione dettagliata e della rendicontazione delle spese sostenute da parte del soggetto partner.

L'Associazione per l'anno 2019 cofinanzierà il progetto con una quota pari a €. 3.000,00, impegnandosi a specificare in dettaglio tipologia e valore delle risorse messe a disposizione. L'Associazione assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 136/2010 e all'uopo dichiara di voler ricevere l'accreditamento dell'importo sopracitato sul "Conto Corrente Dedicato" IBAN: IT 55 F 08995 24201 011000016829 presso RIMINIBANCA filiale di Via Caduti di Marzabotto, Rimini intestato ad AUSER TERRITORIALE RIMINI.

Tenuto conto della pluralità dei canali di finanziamento della presente convenzione (bilancio comunale, fondi Regionali attraverso il Fondo Sociale Locale, eventuali altre risorse di natura nazionale o europea), l'ammontare delle risorse economiche messe a disposizione in ciascuna annualità attuativa potrà essere rivisto, previo accordo tra le parti: ad eventuali revisioni finanziarie seguirà il conseguente ridimensionamento delle attività proposte. Sarà inoltre facoltà del Comune di San Giovanni in Marignano, in relazione al complessivo stato di attuazione del progetto e ai risultati conseguiti, valutate tutte le ulteriori ragioni di opportunità e convenienza per l'Amministrazione Pubblica, aumentare o diminuire il valore annuale del finanziamento per l'attuazione della presente Convenzione, fermo restando anche la possibilità di recesso anticipato della stessa qualora il valore dei finanziamenti dovesse scendere sotto una soglia minima compatibile con gli interventi minimi concordati.

Le risorse messe a disposizione dal Comune di San Giovanni in Marignano negli anni successivi saranno liquidate secondo le seguenti modalità:

- 40% a titolo di primo acconto, da liquidare entro il 28 febbraio di ciascuna annualità;

- 30% a titolo di secondo acconto, da liquidare a sostegno delle spese sostenute in corso d'opera da liquidare entro il 31.07.2019;
- il restante 30% a saldo delle attività svolte da liquidare a fine annualità, previo recepimento di relazione dettagliata e della rendicontazione delle spese sostenute. L'Associazione si impegna altresì a confermare ogni anno il cofinanziamento del progetto per una percentuale minima del 10% e massima del 20% del budget assegnato dall'Amministrazione comunale.

Art. 5 Modalità di direzione, programmazione e organizzazione

Con riferimento al già citato Piano di Zona per la salute ed il Benessere Sociale del Distretto di Riccione 2018 – 2020, ed a cui la presente Convenzione è correlata, il Comune di Cattolica e San Giovanni in Marignano hanno presentato un progetto di rete denominato *“Invecchiamento Attivo e Centro di Aggregazione Anziani”* (scheda distrettuale n. 204), nell'ambito del quale i Comuni di San Giovanni in Marignano e Cattolica operano in sinergia per la programmazione strategica con l'Associazione.

Il Comune di San Giovanni in Marignano garantisce la necessaria integrazione delle attività con i diversi snodi della rete locale dei servizi dedicati agli over-65 ed alle persone in condizioni di fragilità e con le realtà del Terzo settore attive sul territorio.

L'Associazione collabora con il Comune di San Giovanni in Marignano alla programmazione e all'organizzazione generale del progetto, partecipando al raccordo tra i diversi snodi della rete, portando all'Amministrazione le necessità espresse dal territorio, garantendo la qualificazione dei servizi. A tal fine, l'Associazione si impegna a predisporre in fase di avvio del progetto, ed entro il 30 settembre di ciascuna annualità successiva, una proposta di programmazione annuale delle iniziative di impegno civico, da sottoporre al Comune di San Giovanni in Marignano. L'Associazione, al fine di dare impulso alla programmazione e garantire il raccordo con l'Amministrazione comunale, nomina un coordinatore eventualmente supportato da referenti attivi sul territorio di San Giovanni in Marignano per i rapporti tecnici con l'Amministrazione comunale.

Al fine di garantire la massima efficacia ed efficienza di gestione del progetto, l'Amministrazione Comunale costituisce una Unità di coordinamento del progetto, composta dallo staff di coordinamento indicati dall'Associazione e dai referenti tecnici dei Servizi Sociali del Comune di San Giovanni in Marignano.

Art. 6 Impegni e obblighi del Comune di San Giovanni in Marignano

Il Comune di San Giovanni in Marignano si impegna a:

1. coordinare il progetto *“Invecchiamento Attivo”* e l'attuazione dell'obiettivo specifico *“sviluppare una rete di cittadinanza attiva che coinvolga attivamente i cittadini anziani”*;
2. svolgere le attività di monitoraggio, rimodulazione e verifica del progetto attraverso incontri periodici del tavolo di co-progettazione;
3. consolidare e implementare la rete dei servizi dedicati all'invecchiamento attivo e alla partecipazione civica degli over-65, dando impulso alle azioni di formazione e di sensibilizzazione;
4. mantenere e sviluppare i rapporti di rete con le Istituzioni locali, regionali, nazionali;
5. fornire occasioni concrete di qualificazione e aggiornamento dei volontari impegnati nello svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, secondo le modalità concordate con l'Associazione.
6. garantire la disponibilità del personale dell'Ente per tutte le attività di programmazione / coordinamento/supervisione afferenti all'intero servizio;

7. erogare la propria quota delle risorse comunali delle risorse destinate alla gestione del progetto così come stabilito all'art.4 della presente;
8. garantire l'accesso alle strutture ed alle sedi pubbliche agli operatori volontari dell'Associazione, permettendo loro di svolgere le attività in maniera efficiente e sicura, utilizzare le attrezzature e i mezzi di proprietà comunale disponibili per l'attuazione del progetto, fornire supporto per la divulgazione delle iniziative promosse;
9. messa a disposizione non esclusiva di un piccolo ripostiglio da utilizzare unicamente per il deposito delle attrezzature necessarie alla realizzazione del progetto, sito nell'area di collegamento (ex pescheria) tra Piazza Silvagni ed il parcheggio di via della Libertà.

Art. 7 Impegni ed Obblighi dell'Associazione in riferimento alle iniziative in favore del benessere, della socializzazione e dell'impegno civico

L'Associazione, nel rispetto delle proprie finalità statutarie, si impegna a:

1. coinvolgere soci volontari prevalentemente residenti nel Comune di San Giovanni in Marignano per realizzare le attività di cui all'art.2 e garantire un numero congruo di volontari, dando atto che con la gestione delle azioni progettuali non si costituisce alcun rapporto di lavoro tra i soci dell'Associazione e il Comune di San Giovanni in Marignano;
2. garantire che i volontari impegnati nelle attività di servizio alla comunità locale siano in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento dei servizi, assicurando la qualificazione del servizio mediante l'aggiornamento del coordinatore dell'eventuale referente territoriale e degli operatori abilitati;
3. dotare i volontari di tutte le risorse strumentali necessarie e idonee allo svolgimento delle iniziative e dei servizi;
4. impegnarsi affinché le attività di impegno civico e i servizi alla comunità locale programmate siano rese in continuità per i periodi preventivamente concordati, impegnandosi a dare immediata comunicazione ai referenti comunali delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività o delle eventuali sostituzioni dei volontari;
5. garantire che i volontari impegnati nelle attività e servizi alla comunità siano coperti da assicurazione contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse, secondo quanto stabilito dall'art.18 del D.Lgs 117/2017;
6. fermo restando che il Comune di San Giovanni in Marignano è titolare dei dati personali di tutti i cittadini coinvolti nel progetto, l'Associazione è tenuta a nominare un responsabile del trattamento dei dati, che a sua volta nominerà gli incaricati al trattamento, in conformità alle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" D.Lgs. 196/2003;
7. predisporre e trasmettere semestralmente entro il 30 giugno e 31 dicembre di ogni anno la rendicontazione delle spese e una relazione dettagliata delle attività, contenente: iniziative svolte e numero di partecipanti, dettagli di spesa per ciascuna iniziativa; attività di impegno civico e servizi alla comunità svolti, specificando il numero di volontari impegnati, le ore dedicate da ciascuno al servizio e i relativi costi.

Art. 8 Ulteriori obblighi e divieti dell'Associazione

Prima di procedere ai pagamenti a favore dell'Associazione, l'Amministrazione comunale verifica l'avvenuto versamento dei contributi assicurativi, previdenziali e di quelli dovuti agli enti bilaterali; a tal fine sarà acquisito il documento unico di regolarità contributiva (DURC).

L'associazione si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

L'associazione, inoltre, dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture approvato con delibera di G.C. n. 108 del 09/09/2013 e sottoscritto in data 16.09.2013 che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante della presente Convenzione, e di impegnarsi a rispettare e a far rispettare le clausole in esso riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione della Convenzione medesima.

L'associazione si obbliga, altresì, nell'esecuzione del progetto, al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di San Giovanni in Marignano con delibera di Giunta n. 14 del 27/01/2014."

L'Associazione dovrà fornire al Comune di San Giovanni in Marignano, contestualmente alla firma della presente convenzione, la seguente documentazione: 1) nominativo, CV aggiornato e riferimenti (email, telefono) del Coordinatore del Servizio e dell'eventuale referente territoriale; 2) i recapiti dell'Associazione (codice fiscale/partita IVA, indirizzo, telefono fisso e telefono cellulare del coordinatore, fax, e-mail e PEC); 3) il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

Art. 9 Responsabilità civile

L'Associazione è responsabile dei danni causati agli utenti, agli operatori e ai terzi, ai sensi dell'art. 2043 c.c. nell'espletamento dell'attività convenzionata o derivanti da irregolarità o carenze delle prestazioni rese e si garantisce, mediante polizza assicurativa circa infortuni, malattie e danni a terzi riguardante il proprio personale (sia volontario che dipendente). L'Associazione si impegna a fornire dati e documentazione relativi alla polizza assicurativa.

Art. 10 Piano dei Controlli

Il Comune di San Giovanni in Marignano si riserva la facoltà di accertare il regolare adempimento dell'attività in Convenzione.

Ai fini della rendicontazione periodica dell'attività del progetto di cui all'art. 7, il Comune di San Giovanni in Marignano si riserva la facoltà di predisporre e sottoporre all'Associazione opportuna modulistica atta ad agevolare i controlli sulla corretta esecuzione del progetto.

Al fine di garantire la verifica della corretta esecuzione delle attività, il Comune di San Giovanni in Marignano potrà richiedere inoltre la presentazione di documenti e pezze giustificative a campione (ad es. questionari di gradimento compilati dagli utenti dei servizi, pagamenti di oneri fiscali, scontrini fiscali, fatture di acquisto ecc.) a supporto della rendicontazione delle attività svolte.

Art. 11 Risoluzione della Convenzione

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1453 e 1454 del codice civile, la presente convenzione può essere risolta dalle parti in ogni momento, previa diffida ad adempiere di 15 giorni in forma di lettera raccomandata a.r., per grave inadempienza degli impegni assunti. In caso di risoluzione per inadempienza dell'Associazione, il Comune di San Giovanni in Marignano, liquiderà le sole spese sostenute dall'Associazione fino al ricevimento della diffida, salvo il risarcimento del danno.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono clausole risolutive espresse, le seguenti ipotesi: - apertura di una procedura concorsuale o di fallimento a carico dell'Associazione;

- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte dell'Associazione;
- interruzione non motivata delle attività;
 - difformità sostanziale nella realizzazione degli interventi, secondo quanto indicato in fase di progettazione;
- quando l'Associazione si renda colpevole di frode.

Nelle ipotesi sopraindicate la convenzione può essere risolta di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune di San Giovanni in Marignano, in forma di lettera raccomandata a.r., di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

Art. 12 Disposizioni finali

Le parti convengono che, per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione, si faccia riferimento alle norme del C.C. e del C.P.C. In caso di contenzioso è competente il Foro di Rimini.

Art. 13 Spese contrattuali

La presente convenzione, redatta in duplice originale, è esente da imposta di bollo e registro ai sensi dell'art. 82. comma 5, D. L.gs 117/2017;

Letto, confermato e sottoscritto,

San Giovanni in Marignano, ____/____/ 2018

PER IL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO

Il Responsabile del Servizio Area 1 Servizi alla Persona e Polizia Municipale

Claudio Battazza

PER L'ASSOCIAZIONE AUSER VOLONTARIATO RIMINI ONLUS

Il Presidente

Massimo Fusini