



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1100 DEL 31/12/2018

AUTORIZZAZIONE AL TRASFERIMENTO PER MOBILITA' VOLONTARIA  
TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PRESSO IL  
COMUNE DI RIMINI DEL DIPENDENTE DEL COMUNE DI CORIANO  
CALBUCCI GIANLUCA

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 01

**SERVIZIO**  
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 26 del 15/5/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato la “Convenzione tra i comuni di Cattolica e Coriano, ex art. 30 TUEL, per la gestione associata delle attività concernenti la gestione giuridica del personale”;

VISTE le Delibere di Consiglio n. 26 del 15/05/2018 e n. 42 del 14/05/2018 con cui rispettivamente i Comuni di Cattolica e di Coriano hanno approvato la “Convenzione per la gestione associata del servizio personale”;

RICHIAMATI i seguenti atti del comune di Coriano:

- Delibera di Giunta Comunale n. 171 del 21/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la Programmazione triennale del Fabbisogno di personale 2018-2020 e piano occupazionale anno 2018;

- Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 28/2/2018, esecutiva, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018-2020;

- Delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 28/02/2018, esecutiva con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018-2020;

- Delibera di Giunta Comunale n. 37 del 28/2/2018, con la quale è stata effettuata l'assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili per il periodo 2018/2020 (art. 169 del TUEL)

RICHIAMATO l'art. 30 - comma 1 - del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm., che testualmente recita:

*"1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire."*

VISTO il nulla osta definitivo rilasciato dal Comune di Coriano alla richiesta presentata dal comune di Rimini con nota prot. 16838 del 12/7/2018 per il trasferimento a seguito di mobilità volontaria del dipendente di ruolo del comune di Coriano Calbucci Gianluca con decorrenza 7/1/2019;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

- 1) di concedere, per le motivazioni sopra esposte, che si danno per integralmente richiamate e trasfuse, il trasferimento presso il Comune di Rimini tramite la cessione, ai sensi dell'art 30 - comma 1 - del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm., del contratto di lavoro del dipendente di ruolo del comune di Coriano Calbucci Gianluca, con qualifica di Istruttore Bibliotecario Cat. C - economica C3;
- 2) di dare atto che il trasferimento di cui sopra decorre dal **7 gennaio 2019**, ultimo giorno lavorativo 6 gennaio 2019, data in cui il suddetto dipendente cessa ogni rapporto di dipendenza con il comune di Coriano;
- 3) di demandare al competente Ufficio gestione economica del personale del comune di Coriano l'adozione degli atti di adempimento del presente provvedimento;
- 4) di individuare nella persona dell'istruttore direttivo titolare di Posizione Organizzativa dott. Massimiliano Alessandrini il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 31/12/2018

Firmato  
*Costa Alessandro / Infocert Spa*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)