



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1080 DEL 28/12/2018

TRASFORMAZIONE DELL'ORARIO DA PART TIME ALL'83.33% A TEMPO PIENO DELLA DIPENDENTE DI RUOLO DEL COMUNE DI CORIANO CECCHINI NADIA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SETTORE 01

SERVIZIO

UFFICIO ASSOCIATO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE

Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATA la deliberazione n. 26 del 15/5/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato la “Convenzione tra i comuni di Cattolica e Coriano, ex art. 30 TUEL, per la gestione associata delle attività concernenti la gestione giuridica del personale”;

VISTE le Delibere di Consiglio n. 26 del 15/05/2018 e n. 42 del 14/05/2018 con cui rispettivamente i Comuni di Cattolica e di Coriano hanno approvato la “Convenzione per la gestione associata del servizio personale”;

RICHIAMATI i seguenti atti del Comune di Coriano:

- Delibera di Giunta Comunale n. 171 del 21/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la Programmazione triennale del Fabbisogno di personale 2018-2020 e piano occupazionale anno 2018;

- Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 28/2/2018, esecutiva, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018-2020;

VISTI la nota prot. 46535 del 3/12/2018 con la quale il comune di Coriano ha trasmesso la richiesta della dipendente Cecchini Nadia del rientro allo svolgimento dell'orario a tempo pieno, nonché il relativo parere positivo al rientro all'orario a tempo pieno per la sopra richiamata dipendente espresso dalla responsabile dott.ssa Carla Franchini;

PRESO ATTO che la dipendente Nadia Cecchini è stata assunta dal comune di Coriano dal 12/4/2001 con svolgimento dell'orario a tempo pieno;

RICHIAMATO l'art. 53 c. 13 del CCNL 21/5/2018 “*I dipendenti che hanno ottenuto la trasformazione del proprio rapporto da tempo pieno a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero ... (omissis)*”

PRECISATO pertanto che la trasformazione a tempo pieno di un rapporto di lavoro a tempo parziale per quanto concerne la quota differenziale oraria fra l'originaria prestazione e quella che deriva dal nuovo contratto non deve ritenersi equiparata a nuova assunzione e conseguentemente tale incremento orario non incide sulle facoltà assunzionali dell'Ente;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di autorizzare la dipendente Cecchini Nadia, dipendente di ruolo del comune di Coriano con la qualifica di Istruttore Amministrativo cat. C) a rientrare allo svolgimento dell'orario a tempo pieno con decorrenza dal 1/1/2019;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di stabilire che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;
- 2) di procedere, ai sensi dell'art. 53 c. 13 del CCNL 21/5/2018, alla trasformazione dell'orario di lavoro da part-time al 83,33% ad orario intero della dipendente del comune di Coriano Cecchini Nadia, Istruttore Amministrativo cat. C , **con decorrenza dal 1/1/2019;**
- 3) di precisare che il rapporto di lavoro è disciplinato, per la parte giuridica ed economica, dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge e che con il dipendente suddetto verrà stipulato un nuovo contratto a termine di legge;
- 4) di dare atto che, con decorrenza dal 1/1/2019, il trattamento economico spettante è erogato in conformità alla nuova percentuale lavorativa;
- 5) di demandare all'Ufficio Stipendi del comune di Coriano l'adozione degli atti di propria competenza conseguenti alla presente determinazione;
- 6) di individuare nella persona dell'istruttore direttivo dott. Massimiliano Alessandrini titolare di posizione organizzativa – Ufficio Organizzazione e gestione giuridica del personale, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 28/12/2018

Firmato

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)