

Disposizioni attuative Legge 219/2017

- Il Comune di Cattolica a norma dell'art. 4 comma 6 della legge 22 dicembre 2017, n. 219: "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento", istituisce l'elenco cronologico comunale delle dichiarazioni anticipate di trattamento sanitario (DAT);
- L'Ufficio competente a ricevere le disposizioni anticipate di trattamento (DAT) consegnate dal disponente maggiorenne e capace di intendere e di volere, è l'Ufficio di Stato Civile;
- Il disponente dovrà consegnare personalmente la DAT in originale, redatta per atto pubblico, per scrittura privata autenticata ovvero per scrittura privata al momento della consegna all'Ufficiale di Stato Civile, che accertata l'identità e residenza nel comune, fornirà ricevuta con data, firma e timbro dell'Ufficio;
- L'Ufficiale di Stato Civile riceve le DAT **ma non partecipa alla redazione delle disposizioni**, né fornisce informazioni in merito al contenuto della stessa, ma si limita a verificare i presupposti della consegna con riferimento particolare all'identità, all'età, alla residenza del disponente;
- La DAT va consegnata, debitamente firmata in **busta chiusa**;
- Contestualmente alla DAT o con atto successivo potrà essere nominato un Fiduciario maggiorenne e capace di intendere e di volere che rappresenti il disponente nei rapporti con i medici e le strutture sanitarie. Il fiduciario può rinunciare all'incarico con atto scritto comunicandolo al disponente che dovrà a sua volta notificarlo per iscritto all'Ufficio di Stato Civile. Il disponente può revocare in qualsiasi momento l'incarico al fiduciario con atto scritto da depositare presso l'Ufficio di Stato Civile;
- In qualsiasi momento il disponente potrà, con atto scritto, rinnovare, modificare o revocare le proprie disposizioni;
- L'Ufficio di Stato Civile detiene l'elenco cronologico delle DAT e conserva le disposizioni garantendo la riservatezza trattandosi di dati strettamente personali;
- Le DAT verranno presentate previo appuntamento con l'Ufficiale di Stato Civile nel rispetto degli orari di apertura dell'Ufficio stesso;
- Le DAT sono accessibili dal disponente e previa richiesta scritta, dal fiduciario e da soggetti appositamente delegati dal disponente o legittimati da disposizioni di legge o regolamentari.

L'Ufficiale di Stato Civile è esonerato da qualsiasi accertamento e o verifica circa le motivazioni dell'accesso richiesto dagli aventi diritto, e non assume responsabilità in merito.