Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

CITTÀ DI CATTOLICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. **920** DEL **22/11/2018**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, TRAMITE MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CAT. C A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI CORIANO AREA SERVIZI ALLA PERSONA, APPROVAZIONE VERBALE E GRADUATORIA FINALE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 26 del 15/5/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato la "Convenzione tra i comuni di Cattolica e Coriano, ex art. 30 TUEL, per la gestione associata delle attività concernenti la gestione giuridica del personale";.

VISTE le Delibere di Consiglio n. 26 del 15/05/2018 e n. 42 del 14/05/2018 con cui rispettivamente i Comuni di Cattolica e di Coriano hanno approvato la "Convenzione per la gestione associata del servizio personale";

RICHIAMATI i seguenti atti del comune di Coriano:

- Delibera di Giunta Comunale n. 171 del 21/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvata la Programmazione triennale del Fabbisogno di personale 2018-2020 e piano occupazionale anno 2018;

- Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 28/2/2018, esecutiva, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018-2020;

VISTI i seguenti atti:

- Determinazione Dirigenziale n. 662 del 31/8/2018 ad oggetto *"Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio, tramite mobilità esterna ex art. 30 del D.lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo contabile" cat. C a tempo pieno e indeterminato presso il comune di Coriano – area servizi alla persona - approvazione bando";*

- Determinazione Dirigenziale n. 865 del 12/11/2018 con la quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice ed approvato il verbale di istruttoria per l'ammissione dei candidati;

VISTO che con nota prot. 34909 del 10/9/2018 inviata alla Regione Emilia – Romagna si è provveduto ad effettuare apposita comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs 165/2001;

PRESO ATTO che a riscontro della sopracitata nota la Regione Emilia Romagna con prot. n. 36188/2018 ha provveduto a comunicare l'assenza negli elenchi di cui all'art. 34 del D.lgs 165/2001 di personale avente pari qualifica a quella richiesta;

PRESO ATTO del regolare svolgimento delle prove concorsuali relative al suddetto avviso di mobilità;

RITENUTO di approvare il verbale dei lavori presentato dalla commissione giudicatrice del concorso in oggetto, allegato alla presente determinazione, per formarne parte integrante e sostanziale e indicato quale allegato A);

VISTO il capo II "Mobilità esterna" del regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di Coriano approvato con D.G. n. 126 del 30/4/2008 e la modifica all'art. 52 approvata con D.G. n. 160 del 27/11/2014;

VISTI:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di approvare per i motivi espressi in narrativa, che si danno per integralmente riportati e trascritti, il verbale dei lavori presentati dalla commissione giudicatrice e la relativa graduatoria di merito del "*"Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio, tramite mobilità esterna ex art. 30 del D.lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo contabile" cat. C a tempo pieno e indeterminato presso il comune di Coriano – area servizi alla persona "*, allegato sub lett. A) quale parte integrante e sostanziale;

2) - di individuare nella persona del dott. Massimiliano Alessandrini - Istruttore Direttivo titolare di Posizione Organizzativa Ufficio Organizzazione e gestione giuridica del personale - il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

3) - di inviare copia del presente atto per opportuna conoscenza alle OO.SS. e alla R.S.U. dipendenti.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, *22/11/2018*

Firmato
Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice

dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

VERBALE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, TRAMITE MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" (CAT. C) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – PRESSO IL COMUNE DI CORIANO - AREA SERVIZI ALLA PERSONA

SEDUTA UNICA

L'anno duemiladiciotto, il giorno 13 del mese di novembre, alle ore 10,00 presso i Servizi educativi si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso "Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio, tramite mobilità esterna ex art. 30 del D.lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo/contabile cat C, a tempo indeterminato e pieno presso il comune di Coriano – area servizi alla persona", indetto con determina dirigenziale n.435 del 30/10/2017
Vista la determinazione dirigenziale n. 865 DEL 12/11/2018 con la quale è stata nominata la Commissione giudicatrice che risulta composta come segue :

Presidente:	Muratori Giammaria
Membro:	Maioli Maurizio
Membro:	Macchitella Francesca
Segretario:	Anna Buschini

La Commissione:

a) accertata la presenza di tutti i suoi componenti, dà inizio ai lavori, osservando l'ordine degli stessi previsto dall'art.55 del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi del comune di Coriano,
b) visto il provvedimento di ammissione dei concorrenti, a cura del Dirigente del Settore del Personale approvato con determinazione dirigenziale n 865 del 12/11/2018
c) Verificata l'inesistenza di incompatibilità tra i Componenti la Commissione e i Concorrenti e tra questi e il Segretario;
d) preso atto che, in ottemperanza all'art.52 del suddetto regolamento al bando di concorso è stata data adeguata pubblicità mediante: la pubblicazione del bando all'albo pretorio on line, sulla Rete Civica del Comune di cattolica e di Coriano e sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale concorsi n. 77/2018;

La prova si intende superata con una valutazione di almeno 7/10 nella prova orale.

La Commissione prende atto dei criteri di valutazione stabiliti dall'art. 55 c.2 del già richiamato regolamento.

Il candidato dovrà dimostrare di avere competenze e conoscenze sulle seguenti mansioni cui sarà adibito:

- Elaborazione delle proposte di delibera per giunta e consiglio comunale e determinazioni dirigenziali;
- Istruttoria di procedimenti afferenti l'area servizi alla persona;
- gestione entrate e spese;

- gestione del protocollo informatico;
- pubblicazioni ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Successivamente la Commissione procederà alla valutazione dei titoli dei candidati risultati idonei alla prova orale attribuendo una valutazione massima di punti 30.

Il punteggio massimo attribuibile di **30 punti** è ripartito nel modo che segue:

A) Curriculum professionale	**Max 8 punti**

B) Anzianità di servizio	**Max 8 punti**
B1) servizio prestato in ruolo nella stessa cat. C - ex 6^ qualifica funzionale	Punti 1,2 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
B2) servizio prestato nella ex qualifica funzionale inferiore (in ruolo)	Punti 0,60 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore ai 15 gg.)
B3) servizio prestato a tempo determinato nella stessa cat. C - ex 6^ qualifica funzionale	Punti 0,20 per ogni anno di servizio (0,0167 per ogni mese di servizio o per frazione superiore ai 15 gg.)

Se il rapporto di lavoro è stato svolto in regime di part-time, il punteggio viene ridotto di un terzo.

C) Avvicinamento al proprio luogo di residenza	**Max punti 5**
Residenza nel comune di Coriano	Punti 5
Residenza nel territorio provinciale di Rimini	Punti 3
Residenza nella Regione Emilia-Romagna	Punti 2
Residenza al di fuori della Regione Emilia-Romagna	Punti 1

Sono equiparati ai residenti nel Comune di Coriano coloro i quali hanno il proprio nucleo familiare o di origine residente a Coriano.

D) Situazione Familiare	**Max punti 8**
D1) carico familiare in rapporto al numero dei figli	Punti 2 per ogni figlio
D2) unico genitore con figli a carico	Punti 1,30
D3) malattia propria o di stretto familiare	Punti 3,30
D4) genitore/i ultra 65enni conviventi	Punti 1,30
D5) nucleo familiare con portatore di handicap	Punti 2,60

Il punteggio relativo alla lettera D) viene attribuito solo in presenza della motivazione di cui alla lettera C).

E) Motivi di studio	**Max punti 1**

• Comune di Cattolica • Ufficio organizzazione e gestione del personale - Piazza Roosevelt, 5 - 47841 CATTOLICA (RN) - TEL. 0541966787/783

Si precisa che l'accertamento dell'identità dei candidati avviene mediante esibizione da parte dei medesimi di un documento di riconoscimento al momento dell'effettuazione della prova orale e firma della presenza;

La Commissione assicura che la porta della sala resterà aperta durante il colloquio.

Si presenta a sostenere la prova il candidato ammesso: DI PAOLA STEFANIA

Alle ore 10,15, terminate le operazioni preliminari, la Commissione inizia il colloquio con il candidato con le seguenti domande:

- Presentazione del candidato, esperienze lavorative e organizzazione della propria attività lavorativa.
- Disponibilità allo svolgimento dell'attività di sportello per i Servizi Sociali.
- A quale attività amministrativa ritiene di essere maggiormente adeguata professionalmente.

Al candidato viene attribuito il voto di 8/10 risulta quindi superata la prova orale.
Il candidato ha mostrato una buona conoscenza generale delle tematiche affrontate con buona capacità espositiva.

La commissione procede poi alla valutazione dei titoli per un punteggio di:17

Alla fine la Commissione dichiara che il candidato DI PAOLA STEFANIA ha superato la prova con un punteggio totale di **25,00**

La Commissione, ultimati i lavori alle ore 11,30 dispone di rimettere il presente verbale all'ufficio personale per l'adozione degli atti successivi.

Letto, approvato e sottoscritto:

Presidente:	Muratori Giammaria
Membro:	Maioli Maurizio
Membro:	Macchitella Francesca
Segretario:	Anna Buschini

• Comune di Cattolica • Ufficio organizzazione e gestione del personale - Piazza Roosevelt, 5 - 47841 CATTOLICA (RN) - TEL. 0541966787/783