



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 918 DEL 22/11/2018

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, TRAMITE MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO" CAT. C A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI CORIANO AREA SERVIZI ALLA PERSONA, APPROVAZIONE VERBALE E GRADUATORIA FINALE

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 01

**SERVIZIO**  
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATI i seguenti atti del comune di Coriano:

- Delibera di Giunta Comunale n. 171 del 21/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la Programmazione triennale del Fabbisogno di personale 2018-2020 e piano occupazionale anno 2018;
- Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 28/2/2018, esecutiva, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018-2020;

VISTI i seguenti atti:

- Determinazione Dirigenziale n. 435 del 30/10/2017 del comune di Coriano ad oggetto *“Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio, tramite mobilità esterna ex art. 30 del D.lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Bibliotecario” cat. C a tempo pieno e indeterminato presso il comune di Coriano – area servizi alla persona - approvazione bando”*;
- Determinazione Dirigenziale n. 870 del 13/11/2018 con la quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice ed approvato il verbale di istruttoria per l'ammissione dei candidati;

PRESO ATTO del regolare svolgimento delle prove concorsuali relative al suddetto avviso di mobilità;

RITENUTO di approvare il verbale dei lavori presentato dalla commissione giudicatrice del concorso in oggetto, allegato alla presente determinazione, per formarne parte integrante e sostanziale e indicato quale allegato A);

VISTO il capo II “Mobilità esterna” del regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di Coriano approvato con D.G. n. 126 del 30/4/2008 e la modifica all'art. 52 approvata con D.G. n. 160 del 27/11/2014;

VISTI:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

1) - di approvare per i motivi espressi in narrativa, che si danno per integralmente riportati

e trascritti, il verbale dei lavori presentati dalla commissione giudicatrice e la relativa graduatoria di merito del “*Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio, tramite mobilità esterna ex art. 30 del D.lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Bibliotecario” cat. C a tempo pieno e indeterminato presso il comune di Coriano – area servizi alla persona*”, allegato sub lett. A) quale parte integrante e sostanziale;

2) - di individuare nella persona del dott. Massimiliano Alessandrini - Istruttore Direttivo titolare di Posizione Organizzativa Ufficio Organizzazione e gestione del personale - il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

3) - di inviare copia del presente atto per opportuna conoscenza alle OO.SS. e alla R.S.U. dipendenti.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 22/11/2018

Firmato  
*Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



# UFFICIO ASSOCIATO GESTIONE DEL PERSONALE



Comune di Cattolica – Comune di Coriano  
(Provincia di Rimini)

VERBALE

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, TRAMITE MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO" (CAT. C) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – PRESSO IL COMUNE DI CORIANO - AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

**SEDUTA UNICA**

L'anno duemiladiciotto, il giorno 13 del mese di novembre, alle ore 11,35 presso i Servizi educativi si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso "Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio, tramite mobilità esterna ex art. 30 del D.lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Bibliotecario cat C, a tempo indeterminato e pieno presso il comune di Coriano – area servizi alla persona", indetto con determina dirigenziale n.435 del 30/10/2017

Vista la determinazione dirigenziale n. 870 del 13/11/18 con la quale è stata nominata la Commissione giudicatrice che risulta composta come segue :

Presidente: Muratori Giammaria  
Membro: Maioli Maurizio  
Membro: Macchitella Francesca

Segretario: Anna Buschini

Membro supplente: Picciano Pietro

La Commissione:

- accertata la presenza di tutti i suoi componenti, dà inizio ai lavori, osservando l'ordine degli stessi previsto dall'art.55 del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi del comune di Coriano,
- visto il provvedimento di ammissione dei concorrenti, a cura del Dirigente del Settore del Personale approvato con determinazione dirigenziale n. 870 del 13/11/18
- Verificata l'inesistenza di incompatibilità tra i Componenti la Commissione e i Concorrenti e tra questi e il Segretario;
- preso atto che, in ottemperanza all'art.52 del suddetto regolamento al bando di concorso è stata data adeguata pubblicità mediante: la pubblicazione del bando all'albo pretorio on line, sulla Rete Civica del Comune di cattolica e di Coriano e sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale concorsi n. 77/2018;

La prova si intende superata con una valutazione di almeno 7/10.

La Commissione prende atto dei criteri di valutazione stabiliti dall'art. 55 c.2 del già richiamato regolamento.

Il candidato dovrà dimostrare di avere competenze e conoscenze sulle seguenti mansioni cui sarà adibito:

- apertura al pubblico della biblioteca
- Gestione gruppi di lettura

- Catalogazione e archiviazione materiale
- Attività di promozione culturale

Successivamente la Commissione procederà alla valutazione dei titoli dei candidati risultati idonei alla prova orale attribuendo una valutazione massima di punti 30.

Il punteggio massimo attribuibile di **30 punti** è ripartito nel modo che segue:

<b>A) Curriculum professionale</b>	<b>Max 8 punti</b>
------------------------------------	--------------------

<b>B) Anzianità di servizio</b>	<b>Max 8 punti</b>
B1) servizio prestato in ruolo nella stessa cat. C - ex 6 <sup>a</sup> qualifica funzionale	Punti 1,2 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
B2) servizio prestato nella ex qualifica funzionale inferiore (in ruolo)	Punti 0,60 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore ai 15 gg.)
B3) servizio prestato a tempo determinato nella stessa cat. C - ex 6 <sup>a</sup> qualifica funzionale	Punti 0,20 per ogni anno di servizio (0,0167 per ogni mese di servizio o per frazione superiore ai 15 gg.)

Se il rapporto di lavoro è stato svolto in regime di part-time, il punteggio viene ridotto di un terzo.

<b>C) Avvicinamento al proprio luogo di residenza</b>	<b>Max punti 5</b>
Residenza nel comune di Coriano	Punti 5
Residenza nel territorio provinciale di Rimini	Punti 3
Residenza nella Regione Emilia-Romagna	Punti 2
Residenza al di fuori della Regione Emilia-Romagna	Punti 1

Sono equiparati ai residenti nel Comune di Coriano coloro i quali hanno il proprio nucleo familiare o di origine residente a Coriano.

<b>D) Situazione Familiare</b>	<b>Max punti 8</b>
D1) carico familiare in rapporto al numero dei figli	Punti 2 per ogni figlio
D2) unico genitore con figli a carico	Punti 1,30
D3) malattia propria o di stretto familiare	Punti 3,30
D4) genitore/i ultra 65enni conviventi	Punti 1,30
D5) nucleo familiare con portatore di handicap	Punti 2,60

*Il punteggio relativo alla lettera D) viene attribuito solo in presenza della motivazione di cui alla lettera C).*

<b>E) Motivi di studio</b>	<b>Max punti 1</b>
----------------------------	--------------------

Si precisa che l'accertamento dell'identità dei candidati avviene mediante esibizione da parte dei medesimi di un documento di riconoscimento al momento dell'effettuazione della prova orale e firma della presenza;

La Commissione assicura che la porta della sala resterà aperta durante il colloquio.

Si presenta a sostenere la prova il candidato ammesso: GAUDIANO GIULIA

Alle ore 11,35, terminate le operazioni preliminari, la Commissione inizia il colloquio con il candidato sulle domande precedentemente concordate.

Al candidato viene attribuito il voto di 8/10 risulta quindi superata la prova orale.

Il candidato ha mostrato una buona conoscenza generale delle tematiche affrontate con buona capacità espositiva.

La commissione procede poi alla valutazione dei titoli per un punteggio di: 16

Alla fine la Commissione dichiara che il candidato GAUDIANO GIULIA ha superato la prova con un punteggio totale di **24,00**

La Commissione, ultimati i lavori, dispone di rimettere il presente verbale all'ufficio personale per l'adozione degli atti successivi.

Letto, approvato e sottoscritto:

Presidente: Muratori Giammaria

Membro: Maioli Maurizio

Membro: Macchitella Francesca

Segretario: Anna Buschini

