



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 905 DEL 19/11/2018

PIANO DI ZONA PER LA SALUTE E IL BENESSERE SOCIALE DISTRETTO DI RICCIONE: APPROVAZIONE SCHEMA DI PROTOCOLLO OPERATIVO PER L'ATTUAZIONE DI AZIONI DISTRETTUALI AFFERENTI L'ALZHEIMER

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO POLITICHE SOCIALI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio Comunale n° 45 del 04/09/2018 è stato approvato il Piano di Zona per la Salute e il Benessere Sociale del Distretto di Riccione 2018-2020 - Comprensivo del Programma Attuativo 2018;

DATO ATTO che la scheda intervento n.313 denominata “*Centro d’incontro per le demenze e Alzheimer Scaramaz-café*” inserita nel suddetto Piano, soggetto capofila Associazione Alzheimer Rimini onlus, prevede azioni rivolte all’intero territorio distrettuale che si sviluppino con il supporto organizzativo del Comune di Riccione, Comune di Cattolica e l’Azienda Usl della Romagna;

RITENUTO OPPORTUNO formalizzare la suindicata collaborazione mediante apposito protocollo operativo, il cui schema è allegato (allegato 1) alla presente Determinazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale, finalizzato a definire i compiti spettanti a ciascun partner;

DATO ATTO che il presente provvedimento finalizzato a definire modalità e forme di collaborazione tra più soggetti nella realizzazione di azioni già finanziate nel Piano di zona distrettuale per la salute e il benessere sociale 2018/2020 di cui alla deliberazione di CC n° 45/2018 comporta oneri connessi al rimborso delle spese per materiali di facile consumo strettamente funzionali alla realizzazione delle attività, che troveranno copertura e saranno impegnati con successivi atti sul capitolo 4955003 (*fin. ctr. RER - E. cap.233000 + ctr. com.li e. cap. 287002*) del bilancio 2019;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

- 1) la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui di seguito integralmente riportata;
- 2) di approvare lo schema di protocollo operativo tra Associazione Alzheimer Rimini onlus, i Comuni di Riccione e Cattolica e l’Azienda USL della Romagna, allegato 1 al presente

atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, al fine di definire le modalità di collaborazione tra tutti i soggetti partner aderenti alla scheda intervento n. 313 “*Centro d’incontro per le demenze e Alzheimer Scaramaž-café*” del Piano di zona distrettuale per la salute e il benessere sociale 2018/2020 di cui alla deliberazione di CC n° 45/2018;

- 3) di dare atto che il presente provvedimento finalizzato a definire modalità e forme di collaborazione tra più soggetti nella realizzazione di azioni già finanziate nel Piano di zona distrettuale per la salute e il benessere sociale 2018/2020 di cui alla deliberazione di CC n° 45/2018 comporta oneri connessi al rimborso delle spese per materiali di facile consumo strettamente funzionali alla realizzazione delle attività, che troveranno copertura e **saranno impegnati con successivi atti sul capitolo 4955003** (*fin. ctr. RER - E. cap.233000 + ctr. com.li E. cap. 287002*) **del bilancio 2019**;
- 4) di individuare nella persona del dott. Massimiliano Alessandrini il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 19/11/2018

Firmato
Rinaldini Francesco / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

PROTOCOLLO OPERATIVO PER LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI DISTRETTUALI
AFFERENTI L'ALZHEIMER PREVISTE NELLE SCHEDA INTERVENTO INSERITE NEL
PIANO DI ZONA PER LA SALUTE ED IL BENESSERE SOCIALE DEL DISTRETTO DI
RICCIONE 2018-2020

TRA

ASSOCIAZIONE ALZHEIMER RIMINI ONLUS CF 91032920406 rappresentata da Giorgio Romersa in qualità di Legale Rappresentante

COMUNE DI RICCIONE CF 00324360403 rappresentato da Stefania Pierigè in qualità di Dirigente del Settore Servizi alla Persona e Direttore dell'UdP di Riccione

COMUNE DI CATTOLICA CF _____ rappresentato da _____ in qualità di _____ per la sola scheda intervento n° 313 denominata "Centro d'incontro per le demenze e Alzheimer Cafè"

AZIENDA USL della Romagna dipartimento Cure Primarie e Medicina di Comunità Rimini

FINALITA'

Oggetto del presente protocollo operativo è definire le modalità di realizzazione degli interventi previsti nella scheda intervento inserita nel Piano di Zona del distretto di Riccione 2018-2020 n° 313 "Centro d'incontro per le demenze e Alzheimer Cafè" definendo altresì gli impegni dei soggetti che concorrono alla realizzazione degli stessi.

Al fine di coordinare e monitorare gli interventi previsti nella scheda si conviene di istituire un **tavolo di co-gestione** fra il capo-fila "Associazione Alzheimer Rimini", i Comuni su cui verranno realizzati gli interventi aventi carattere distrettuale (Comune di Riccione e Comune di Cattolica) e **l'Azienda USL Romagna Dipartimento Cure Primarie e Medicina di Comunità - Rimini**

Il Tavolo di co-gestione sarà convocato dall'Associazione con cadenza almeno trimestrale ad esso e parteciperanno i Responsabili dei Servizi Sociali dei Comuni coinvolti (o loro delegati) e quando l'argomento **lo richiederà un referente del Dipartimento Cure Primarie e Medicina di Comunità - Rimini**.

IMPEGNI DELLE PARTI

Le parti danno atto che gli interventi previsti nelle schede n° 312 e n° 314 sono azioni complementari e funzionali agli interventi previsti nella scheda n° 313 che saranno oggetto di coordinamento e monitoraggio nell'ambito del tavolo summenzionato fra l'Associazione ed il Comune di Riccione in qualità di ente capo-fila del Distretto di Riccione.

L'Associazione Alzheimer Rimini Onlus si impegna

a realizzare gli interventi conformemente a quanto riportato nelle schede intervento nn 312/313/314.

Con riferimento alla scheda intervento n° 313 "Centro d'incontro per le demenze e Alzheimer Cafè":

le attività relative all' **Alzheimer Scaramaz Cafè** verranno realizzate:

- **nel comune di Riccione**

di norma fra settembre e luglio per un numero minimo di giornate pari a 72 con cadenza bisettimanale indicativamente il martedì dalle 15 alle 18 e il venerdì dalle 9 alle 12;

- **nel comune di Cattolica**

di norma fra settembre e luglio per un numero minimo di giornate pari a 28 con cadenza settimanale (giornata in corso di individuazione) e con durata di ore 3.

Le attività relative al **Centro d'Incontro** verranno realizzate:

- **nel comune di Riccione**

di norma fra settembre e luglio per un numero minimo di giornate pari a 72 con cadenza bisettimanale di norma lunedì e giovedì dalle 10 alle 16.

- **nel comune di Cattolica**

di norma fra settembre e luglio per un numero minimo di giornate pari a 28 con cadenza settimanale (giornata in via di definizione) con durata di 4 ore.

Il Comune di Riccione si impegna a

- mettere a disposizione i locali in cui si realizzano le attività relative all' **Alzheimer Scaramaz Cafè** individuati presso la Residenza Pullè locali piano terra;
- mettere a disposizione i locali in cui si realizzano le attività relative al **Centro d'Incontro** individuati presso il Centro Nautilus Via Lazio 18 piano terra;
- fornire materiali di facile consumo strettamente connessi e funzionali alla realizzazione delle attività;
- accordare la collaborazione di un dipendente comunale qualificato, limitatamente alla disponibilità nell'organico del Settore, per le attività di animazione relative all' **Alzheimer Scaramaz Cafè** nella sede di Riccione che fungerà altresì da riferimento unitario per l'Associazione anche per le attività afferenti la sede di Cattolica;
- la collaborazione di un dipendente comunale qualificato, limitatamente alla disponibilità nell'organico del Settore, alla partecipazione all'equipe multi professionale del **Centro d'Incontro** quale referente unitario per l'Associazione anche per le attività afferenti la sede di Cattolica.

Il Comune di Cattolica si impegna a

- mettere a disposizione i locali in cui si realizzano le attività relative al **Centro d'Incontro** la cui individuazione è in corso di definizione;
- rimborsare le spese per materiali di facile consumo strettamente connessi e funzionali alla realizzazione delle attività;

Inoltre il Comune di Cattolica:

- da atto che le attività dell' **Alzheimer Scaramaz Cafè** verranno realizzate nei locali della CRA Vici Giovannini di proprietà del Comune dati in gestione alla Società Cooperativa sociale Dolce partner della scheda intervento 313. In caso di indisponibilità, anche temporanea, dei locali sopra descritti, il Comune di Cattolica si riserva la possibilità di individuare analoghi spazi al fine di garantire la continuità delle attività progettuali previste.
- riconosce i dipendenti comunali di Riccione più sopra indicati quali referenti unitari delle attività distrettuali afferenti l'Alzheimer Scaramaz Cafè ed il Centro d'Incontro.

L'Azienda USL della Romagna dipartimento Cure Primarie e Medicina di Comunità – Rimini nell'ambito dell'attività del Centro di incontro Meeting Dem si impegna ad assicurare il coordinamento e monitoraggio degli interventi.

COMUNICAZIONE ESTERNA

Le parti si impegnano altresì a realizzare ogni forma di comunicazione esterna relativa alle attività previste nella scheda intervento 313 in forma coordinata e condivisa preservando la dimensione distrettuale degli interventi.

CONTRIBUTO UTENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA'

L'Associazione potrà chiedere ai partecipanti alle attività del Centro d'incontro e dell'Alzheimer Scaramaz Cafè il versamento di un contributo non superiore a 50 Euro/annui (periodo settembre /luglio) oltre alla quota associativa.

Il contributo versato all'Associazione da ciascun partecipante sarà documentato secondo la normativa vigente.

I contributi così introitati dovranno essere destinati, previa condivisione nell'ambito del tavolo di co-gestione, all'ampliamento o alla qualificazione delle attività di Centro d'Incontro e/o Alzheimer Scaramaz Cafè (es. aumento giornate di apertura, merende, iniziative funzionali ai progetti ecc..).

Letto, approvato e sottoscritto

ASSOCIAZIONE	COMUNE DI RICCIONE	COMUNE DI CATTOLICA	AZIENDA USL della Romagna
ALZHEIMER RIMINI ONLUS	Settore Servizi alla Persona	Settore Servizi Sociali	Dipartimento Cure Primarie e Medicina di Comunità Rimini
Il Presidente	Il Responsabile del Settore e Direttore dell'UdP	Il Responsabile	Il Responsabile
Giorgio Romersa	Stefania Pierigè	Francesco Rinaldini	Elisabetta Silingardi