

# **COMUNE DI CATTOLICA**

**Regolamento di attuazione della procedura di reclutamento speciale presso il Comune di Cattolica, adottato ai sensi dell'art. 20 c. 1 D.Lgs. n. 75/2017**

**Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_ del \_\_\_\_**

## **Art. 1 Ambito di applicazione**

1) La presente disciplina costituisce regolazione speciale ad integrazione del Regolamento degli Uffici e dei Servizi in materia di accesso al lavoro con rapporto a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 89, comma 2, lett. d), del decreto legislativo n. 267/2000, ed è inquadrata nell'ambito del sistema normativo vigente in materia previsto all'articolo 20, comma 1, del decreto legislativo 25 maggio 2017.

2) L'amministrazione può procedere all'assunzione a tempo indeterminato del personale non dirigenziale in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, quale opportunità di valorizzazione della professionalità acquisita dai lavoratori interessati, fermo restando la facoltà per l'Ente di avvalersi di altre forme di reclutamento per la copertura dei posti disponibili.

3) Tale facoltà viene espressa nell'ambito del piano triennale dei fabbisogni di personale, fino ad un massimo di posti non superiore al 50 per cento di quelli programmati per il profilo professionale corrispondente e, comunque, per almeno n. 1 unità.

## **Art. 2 Requisiti**

1) In coerenza con il piano triennale dei fabbisogni 2018\_2020, a decorrere dall'entrata in vigore del presente regolamento, l'Amministrazione può assumere a tempo indeterminato, mediante la procedura di reclutamento speciale cui all'articolo 20, comma 1, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:

- (a) risulti in servizio successivamente alla data del 28 agosto 2015 con contratti di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Cattolica;
- (b) sia stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali ordinarie, in relazione alle medesime attività svolte nella categoria e profilo professionale per la quale è stata programmata l'assunzione a tempo indeterminato, anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse;
- (c) abbia maturato al 31 dicembre 2017, alle dipendenze del Comune di Cattolica almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;
- (d) il computo è riferito alle durate contrattuali di tutti i rapporti di lavoro a tempo determinato intercorsi con l'amministrazione, a tempo pieno o parziale, fino a concorrenza di almeno 365 giorni per tre anni per un totale di n. 1.095 giorni;
- (e) il servizio computabile è esclusivamente quello prestato alle dipendenze del Comune di Cattolica con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, ad esclusione dei contratti di lavoro a tempo determinato stipulati ai sensi degli articoli 90 e 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e del servizio prestato a qualsiasi titolo in diretta collaborazione degli organi politici o dai lavoratori assunti dalle agenzie di somministrazione e utilizzati dal Comune di Cattolica;
- (f) non rilevano e non sono computabili ai fini della determinazione dei periodi utili alla maturazione del requisito, gli eventuali periodi di interruzione del servizio, sia quelli già previsti nel contratto sottoscritto, sia quelli verificatisi successivamente alla sottoscrizione del contratto conseguenti a dimissioni, permessi non retribuiti, sospensione per motivi disciplinari, decadenza e recesso.

### **Art. 3 Procedura di reclutamento speciale**

1) Nel triennio 2018 – 2020, ove prevista nel piano triennale dei fabbisogni di personale di riferimento, l'Amministrazione avvia la procedura di reclutamento speciale disciplinata nel presente regolamento, mediante pubblicazione per almeno 30 giorni di apposito Avviso sul sito istituzionale finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2).

2) I soggetti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2), in relazione al suddetto Avviso, nelle modalità e termini ivi indicati, presentano domanda di partecipazione alla procedura di reclutamento speciale per l'assunzione a tempo indeterminato, a tempo pieno o parziale, nella categoria e profilo professionale per cui hanno maturato almeno tre anni di servizio.

3) Nel caso in cui la domanda è presentata da più soggetti rispetto al numero dei posti da ricoprire a tempo indeterminato, indicati nell'Avviso, fermo restando il possesso dei requisiti previsti e dei titoli professionali necessari per l'esercizio del ruolo, l'Amministrazione procederà alla formulazione di una graduatoria finalizzata solo ed esclusivamente alla procedura di reclutamento speciale prevista nell'Avviso stesso, secondo il seguente ordine di precedenza:

(a) ai sensi all'articolo 20, comma 12, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, ha priorità di assunzione il personale in servizio alla data del 22 giugno 2017, data di entrata in vigore dello stesso decreto legislativo n. 75/2017;

(b) periodo più lungo di lavoro maturato al 31/12/2017, desunto dalla sommatoria dei giorni di servizio prestato presso il Comune di Cattolica con contratti a tempo determinato, nella categoria e profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire, rilevati con le modalità indicate nell'articolo 2);

(c) a parità di durata del periodo di lavoro maturato al 31/12/2017, di cui alla lettera b) trovano applicazione le preferenze/precedenze di cui all'articolo 5 del D.P.R n. 487/1994;

4) L'assunzione tramite procedura di reclutamento speciale avviene mediante stipulazione di un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

5) I soggetti che risultino assunti a tempo indeterminato mediante la procedura disciplinata dal presente regolamento sono sottoposti a specifico periodo di prova, ai sensi del vigente CCNL funzioni locali.

### **Art. 4 Norma finale**

1) Il presente regolamento avrà efficacia nell'ambito delle disposizioni normative vigenti in materia, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di personale adottati dall'Ente.

2) Per quanto non espressamente citato nel presente regolamento, si rinvia alle disposizioni normative in materie, nonché alle relative circolari ministeriali.

3) Il presente regolamento viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Cattolica.