



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 867 DEL 13/11/2018

STAMPA DI NUOVO MATERIALE PROMOZIONALE DELLA CITTÀ DI CATTOLICA - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ'
SETTORE 04

SERVIZIO
SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 30/07/2018 ad oggetto: *Assestamento generale di bilancio 2018/2020 e verifica degli equilibri ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D.lgs n. 267/2000;*

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 7/11/2018 ad oggetto: *Assegnazione di risorse ai responsabili dei servizi per l'anno 2018 a seguito di variazione di bilancio;*

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

RICHIAMATI gli obiettivi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G) anno 2018, dell'Ufficio Servizi Turistici e Manifestazioni;

RICHIAMATA la determina dirigenziale n. 516 del 6/07/2018 ad oggetto: *Ideazione creativa e direzione artistica per la progettazione della nuova brochure, di un pieghevole a quattro ante e di un poster da utilizzare nella comunicazione promozionale della città di Cattolica - Affidamento a mezzo piattaforma del sistema acquisti telematici dell'Emilia Romagna SATER ai sensi del D.lgs n. 50/2016 ss.mm.ii., con la quale è stato individuato nello Studio Marco Morosini, Strada della Fabbreccia n. 40 – 61122 Pesaro (PU) – P.Iva 03168980401, il fornitore idoneo alla realizzazione del progetto grafico per la realizzazione delle nuove brochure promozionali, n. 1 pannello 100x140 e un telo display della città di Cattolica, così come richiesto dall'Ente;*

PREMESSO che lo Studio Marco Morosini ha concluso e consegnato il progetto grafico, finalizzato alla produzione di materiale promozionale della città di Cattolica da distribuire nelle fiere di promozione turistica nazionali ed internazionali e presso gli Uffici d'informazione ed accoglienza turistica - IAT/UIT della città, si è ravvisata la necessità di attivare le procedure necessarie per individuare i fornitori per il servizio di stampa;

CONSTATATO che il servizio rientra nelle categorie elencate dal “Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni servizi e lavori”;

VISTO l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 ss.mm.ii. secondo cui le

amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 ss.mm.ii. possono ricorrere alla convenzioni quadro istituite dalla CONSIP, ovvero ad altri mercati elettronici ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 ss.mm.ii. - sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento (INTECENTER), per l'approvvigionamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitaria;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 ss.mm.ii., aventi ad oggetto beni e servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

VISTI il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 ss.mm.ii., nonché le relative leggi di conversione, che sanciscono l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

RILEVATO che da una disamina effettuata sulla piattaforma del mercato elettronico Me.Pa. CONSIP, si è evidenziata la presenza del servizio in parola e vista la necessità di stampare entro breve termine il materiale, si è proceduto ad effettuare una richiesta di offerta - RDO n. 2082946 come da Capitolato 1 e Capitolato 2B, depositati agli atti d'Ufficio, con base d'asta al ribasso di € 24.600,00 iva esclusa, a n. 7 fornitori di seguito elencati:

- Arti Grafiche STIBU Srl di Biagetti Enrico e Franco – Urbania (PU) – P.Iva 00144490414;
- Arti Grafiche Della Torre di Andrea Sanchini - Auditore (PU) - P.Iva 01393860414;
- PROMO D Srl - San Giovanni In Marignano (RN) - P.Iva 03272680400;
- Stampa & PC di Lenny Catena Snc - Riccione (RN) - P.Iva 04280980402;
- Fotocomposizione RG di Ciandrini Gabriele & Vanzini R. Snc – San Giovanni in Marignano (RN) – P.Iva 01692960402;
- Grafiche DIEMME Srl – Bastia Umbra (PG) – P.Iva 02453560548 – P.Iva 02453560548;
- La GRAFICA Srl – Cattolica (RN) – P.Iva 04152020402;

CONSIDERATO che alla scadenza della negoziazione di cui sopra, sono pervenute le seguenti offerte:

- Fotocomposizione RG di Ciandrini Gabriele & Vanzini R. Snc – San Giovanni in Marignano (RN) – P.Iva 01692960402, di € 18.900,00 iva esclusa;
- La GRAFICA Srl – Cattolica (RN) – P.Iva 04152020402, di € 19.980,00 iva esclusa;
- Grafiche DIEMME Srl – Bastia Umbra (PG) – P.Iva 02453560548, di € 10.140,00 iva esclusa;

VALUTATO che l'offerta presentata dalla **Ditta Grafiche DIEMME Srl – Bastia Umbra (PG) – P.Iva 02453560548**, risulta essere, per quanto richiesto dall'Ente, quella economicamente più vantaggiosa, si affida alla stessa il servizio di realizzazione delle nuove brochure della città di Cattolica;

DATO ATTO inoltre che a seguito di prove di stampa grafica si è evidenziato un errore in merito al formato richiesto con Capitolato 2B, (troppo piccolo), si è provveduto a richiedere alla Ditta Grafiche DIEMME la modifica del formato, che comporta un incremento della spesa di € 840,00 iva esclusa;

PER QUANTO sopra esposto, si dà atto che l'importo definitivo dell'affidamento sarà di € 10.980,00 + 22% iva = **€ 13.395,60** - CIG **Z9F257D7C0**;

CONSIDERATO di dovere inoltre provvedere alla stampa di n. 1 pannello di dimensioni cm 100x140 + n. 1 telo display di dimensioni cm 200x280, come da affidamento - "*Ideazione/realizzazione grafica, ecc...* - Rif. D.D. n. 516/2018";

DATO ATTO che l'Ente, per garantire il miglior risultato di sviluppo grafico per quanto sopra esposto, accoglie il parere tecnico dello Studio Morosini Marco e richiede un preventivo di spesa alla **Ditta PUBLIERRE Srl** di San Lazzaro di Savena (BO);

VISTO il preventivo di spesa di € 92,00 + 22% = **€ 112,24**, pervenuto a mezzo e-mail dalla Ditta PUBLIERRE Srl, Via Cicogna n. 133 - 40068 San Lazzaro di Savena (BO) - P.Iva 02582321200 e considerato altresì l'esiguo importo, si procede ad un affido diretto ai sensi dall'art. 36 c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. - **CIG Z1725AFC56**;

VISTA la Legge n. 136/2010 ss.mm.ii. ed il D.L. n. 187 del 12/11/2010 ss.mm.ii. che stabilisce: "*omissis...ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante...*";

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.L. n. 52/2012 e il D.L. 95/2012, convertiti rispettivamente nelle Leggi n. 94/2012 e n. 135/2012;
- il D.Lgs n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con D.C.C. N. 22 del 15.03.07;
- il D.Lgs n. 192 del 9/11/2012 - Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180 (GU n.267 del 15-11-2012) e ss. mm.;

D E T E R M I N A

- 1) di stabilire che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del

presente atto e si intende totalmente richiamata;

- 2) di approvare per le ragioni esposte in premessa, la stampa di: nuove brochure + n. 1 pannello PVC + n. 1 telo display - materiale promozionale della città di Cattolica;
- 3) di affidare il servizio di stampa nuove brochure, alla **Ditta Grafiche DIEMME Srl**, Via Della Comunità – 06083 Bastia Umbra (PG) – P.Iva 02453560548, aggiudicataria definitiva della RDO n. 2082946 effettuata sul Me.Pa della CONSIP;
- 4) di affidare il servizio di stampa di n. 1 pannello in PVC 100x140 + n. 1 telo display 200x280 alla **Ditta PUBLIERRE Srl**, Via Cicogna n. 133 - 40068 San Lazzaro di Savena (BO) - P.Iva 02582321200;
- 5) di impegnare gli importo di spesa come da prospetto sottostante dal quale si desume altresì, la corrispondente copertura finanziaria individuata nel bilancio di previsione 2018:

FORNITORE	DESCRIZIONE	CAPITOLO	IMPORTO	CIG
Grafiche DIEMME Srl, Via Della Comunità – 06083 Bastia Umbra (PG) – P.Iva 02453560548	Servizio di stampa nuove brochure promozionali della città Cattolica	3630000 piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005	€ 13.395,60	Z9F257D7C0
PUBLIERRE Srl, Via Cicogna n. 133 - 40068 San Lazzaro di Savena (BO) - P.Iva 02582321200	Servizio di stampa pannello PVC + telo display	3630000 piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005	€ 112,24,	Z1725AFC56
Totale			€ 13.507,84	

- 6) di dare atto che i codici identificativi di gara (CIG), attribuiti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC sono stati riportati nella tabella sopra esposta;
- 7) di dare atto che le Ditte fornitrici si obbligano nell'esecuzione del servizio, al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- 8) di dare atto che sono stati depositati agli atti d'ufficio i DURC in corso di validità rilasciati da INAIL e comprovanti la regolarità contributiva delle Ditte affidatarie dei servizi;
- 9) di dichiarare che la spesa per i servizi di cui sopra, rientra nell'ordinaria attività affidata all'ufficio Servizi Turistici e Manifestazioni, attività prevista nel PEG 2018 in attuazione dell'art. 4 della L.R. 4/98 n. 7 e mss. mm. ii.;
- 10) di dare atto che conformemente a quanto previsto dal il D.lgs. n. 136/2010 ss.mm.ii., sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato richiesto alle aziende fornitrici la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

- 11) di dare atto che le Ditte aggiudicatrici si impegnano a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;
- 12) di dare atto che, così come stabilito dal D.Lgs. 192/2012 ss.mm.ii. che recepisce la direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16/02/2011 (2011/7/UE) relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali, il pagamento dei fornitori avverrà nei termini di legge;
- 13) di dare atto che le Ditte si obbligano altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con D.G. n. 2/2017 ss.mm.ii.;
- 14) di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii.;
- 15) di individuare nella persona della Dirigente Settore 1 - dott.ssa Claudia Rufer la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Servizi Turistici E Manifestazioni

Ufficio Entrate - Iva

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 13/11/2018

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)