



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 768 DEL 11/10/2018

FORNITURA DI SEDIE OPERATIVE PER GLI UFFICI COMUNALI -
PROCEDURA TRAMITE IL ME.PA RDO N. 2068129

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

CONSIDERATO che occorre sostituire alcune sedie negli uffici ragioneria e ripartizione polizia municipale in quanto quelle presenti negli uffici non risultano più idonee in termini di sicurezza sul lavoro;

Considerato che per le Amministrazioni Territoriali non regionali come definite ai sensi dell'art. 1, del D.Lgs. 165/2001, ivi comprese, gli Enti Locali, a decorrere dal 09/05/2012 è stato reso obbligatorio il ricorso ai mercati elettronici per l'acquisto di beni e servizi ai sensi dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 (Finanziaria 2007), come modificato dall'art. 7, comma 2, del D.L. 7/5/2012, n. 52 convertito con modificazioni dalla L. 6/07/2012, n. 94 (Spending Review 1) e così riportato nella tabella obbligo-facoltà pubblicata sul sito internet "acquistinretepa.it";

Considerato altresì che, la Legge 28/12/2015 n. 208 (Legge di Stabilità 2016) all'art. 1, comma 502 e 503 ha stabilito che i prodotti e servizi per gli Enti Locali di valore inferiore ai 1.000 euro possono essere acquistati senza ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, modificando in tal senso l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006 (Finanziaria 2007);

Verificato anche che non sono attivate convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Atteso che la fornitura di beni oggetto della presente determinazione rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate nel regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, e che nella fattispecie, per l'entità della spesa, ricorre l'ipotesi dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016,

Considerato che si è ritenuto comunque opportuno effettuare la presente acquisizione utilizzando il ME.PA. e procedendo alla pubblicazione sul sito acquistinretepa.it di Richiesta di Offerta (RdO) n. 2068129 in data 27/09/2018, invitando le seguenti ditte:

- 1 LA TECNOGRAFICA S.R.L. Partita Iva 00065450413
- 2 MYO Partita Iva 03222970406
- 3 THEMA OFFICE DI TIZZI GILDO & C. Partita Iva 01762630406
- 4 LYRECO Partita iva 11582010150
5. PRONTO UFFICIO Partita iva 02108690419

CONSIDERATO che, entro i termini hanno risposto:

THEMA OFFICE DI TIZZI GILDO & C. Partita Iva 01762630406 € 994,56

MYO S.p.A. Partita Iva 03222970406 € 966,24

LA TECNOGRAFICA Partita Iva 00065450413 € 819,84

e che la più conveniente è quella presentata dalla Ditta. La Tecnografica di Pesaro, per un importo complessivo di € 819,84 comprensivo di Iva 22%, alla quale è stato, pertanto, aggiudicato l'affidamento;

Considerato che le risorse necessarie all'espletamento della suindicata spesa sono disponibili sul cap. 6248.000 - "ACQUISTO ARREDI (FIN. ENTRATE CORRENTI)" del Bilancio 2018;

VISTA la Legge n. 136 del 13.08.2010 e il D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4 che stabiliscono... "ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante..." ed a tal proposito lo **SMARTCIG** della prestazione, richiesto e rilasciato dall'ANAC, reca il n. **ZD025139F6**;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 (Semplificazioni in materia di DURC) del D.L. 69/2013 convertito in legge 9/8/2013, n. 98 (Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia), ed ai sensi dell'art. 4 (Semplificazioni in materia di documento unico di regolarità contributiva) del D.L. 34/2014 convertito in legge 16/05/2014 n. 78 (Disposizioni urgenti per favorire il rilancio dell'occupazione e per la semplificazione degli adempimenti a carico delle imprese) sarà acquisito il Documento unico di regolarità contabile (DURC);

Dato atto che i compensi inerenti il presente affidamento sono soggetti al meccanismo della scissione dei pagamenti (Split Payment) introdotto dall'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23/12/2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che ha modificato il DPR 633/1972 inserendo l'art. 17-ter;

Considerato che il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214, individuando, per le Amministrazioni Locali la data del **31/03/2015** (inizialmente prevista dal comma 3 al 06/06/2015 e successivamente anticipata dall'art. 25, comma 1, del D.L. 24/04/2014 n. 66, convertito in legge, dall'art. 1, comma 1, della legge 23/06/2014, n. 89) per la decorrenza dell'obbligo di fatturazione;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, che:

- il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente quanto necessario per le esigenze suindicate;
- il contratto ha ad oggetto l'acquisizione mediante affidamento diretto per **"Acquisto n. 12 sedie operative per gli uffici comunali"**;

- il valore complessivo del contratto è pari ad **€ 819,84** (iva inclusa) ;
- la procedura sarà conclusa con la stipulazione del relativo contratto a mezzo sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente dal sistema stesso;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel foglio patti e condizioni nell'ordinativo effettuato sul MEPA, depositato agli atti della presente determinazione;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante le procedure di gara di cui all'art. 36, comma 2 del Codice dei contratti, con l'impiego, nello specifico, del mercato elettronico in base alle modalità di cui al comma 6 del medesimo art. 36 e dell'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;
- il vigente Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;

D E T E R M I N A

- 1) di APPROVARE per le motivazioni espresse in premessa che si danno per interamente richiamate e riportate la fornitura di prodotti igienici per il funzionamento degli uffici e servizi comunali;
- 2) di AFFIDARE la fornitura di n. 12 sedie operative per gli uffici e servizi comunali alla Ditta La Tecnografica con sede a Pesaro Partita iva 00065450413 quale aggiudicataria definitiva della RDO effettuata sul MEPA, per un importo di € 819,84 comprensivo di iva al 22% CIG n. ZD025139F6 impegnando l'importo di € 819,84 sul cap. 6248.000 - "ACQUISTO ARREDI (FIN. ENTRATE CORRENTI)" del Bilancio 2018 p.d.c. 2.02.01.03.001
- 3) di PRECISARE che la Ditta affidataria, in riferimento alla Legge n. 136/2010 sono obbligate al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta legge, e, a tal proposito, ha presentato, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato ;
- 4) di PROVVEDERE alla liquidazione della spesa a fornitura eseguita, nelle modalità previste dal regolamento di contabilità del Comune di Cattolica oltre che previa verifica della regolarità contributiva della Ditta tramite DURC;
- 5) di INDIVIDUARE quale responsabile del procedimento Marisa Gennari per gli adempimenti della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 11/10/2018

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)