



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 737 DEL 01/10/2018

IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI MANUALI SPECIFICI PER IL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE TRAMITE ORDINE DIRETTO, DI FAX PER L'UFFICIO CENTRALE TRAMITE ORDINE MEPA E COSTITUZIONE DI FONDO ECONOMALE PER PICCOLE SPESE URGENTI.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO
POLIZIA MUNICIPALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
FRANCESCO RINALDINI

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

RITENUTO necessario provvedere alla costituzione di un fondo economale per l'acquisto di materiale di consumo che abbiano carattere di contingenza ed urgenza per la gestione del servizio polizia municipale/infortunistica/segnaletica e che, ai sensi degli artt. 86-87 – Servizio Economato – del Regolamento di Contabilità Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 31/03/2014, tale fondo economale è utilizzabile per il pagamento entro un prefissato limite unitario di Euro 1.000,00;

VERIFICATO che le risorse necessarie all'espletamento delle predette spese sono disponibili sul Capitolo di Spesa 1620.100 “Acquisto di materiale di consumo per ufficio infortunistica” del corrente Bilancio di Previsione 2018;

VISTA la necessità di dotare il comando di polizia municipale di:

– fax per ufficio centrale in quanto alcuni enti (ospedali e tribunali) richiedono che determinate comunicazioni urgenti vengano effettuate tramite tale mezzo di invio;

- manuali aggiornati di polizia giudiziaria, codice penale e di procedura penale;

CONSIDERATO che le risorse necessario disponibili sul capitolo 1620.100 “Acquisto di materiale di consumo per ufficio infortunistica” pari ad Euro 155,41 non sono sufficienti a coprire l'intero costo per l'acquisto di quanto sopra indicato e ritenuto quindi opportuno stornare dal capitolo 1655.002 “manutenzione attrezzature in dotazione al comando di p.m. (fin. art. 208 c.d.s. lett.b), la cifra necessaria così come stabilito nel d.lgs. 267/2000 così come modificato dall'art. 74 del d.lgs. 118/2011 ed in particolare l'art. 175, comma 5-quater lettera a);

VISTO l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 possono ricorrere alle convenzioni quadro istituite dalla CONSIP per l'approvvigionamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26 comma 1 della legge 488/1999 aventi ad oggetto forniture compatibili con quelle relative alla presente procedura di approvvigionamento;

VISTO l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, secondo cui le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, in mancanza di apposite convenzioni quadro, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (ME.PA), ovvero ad altre forme di mercato elettronico istituite ai sensi dell'art. 328 dell'ex D.P.R. 207/2010, ovvero al sistema

telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure (intercent-er);

RITENUTO che tali interventi rientrano tra quelli eseguibili in economia ai sensi del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50, art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) mediante affidamento diretto;

DATO ATTO che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

CONSIDERATO che i manuali possono essere acquistati tramite affidamento diretto :

1) - da MAGGIOLI Spa, con sede in via del Carpino n. 8 – 47822 Sant'Arcangelo di Romagna – CF/PI 06188330150 e nello specifico

- “Prontuario di Polizia Giudiziaria” – prezzo euro 42,00(IVA assolta dall'editore);

- “Codice penale e procedura penale”– prezzo euro 58,00 (IVA assolta dall'editore);

VERIFICATO che i manuali di cui sopra non sono acquistabili tramite MEPA;

VERIFICATO invece che da una disamina dei servizi offerti sulla piattaforma mepa, l'apparecchiatura fax è disponibili nel bando beni informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per uffici;

STABILITO, quindi, di procedere all'acquisto di apparecchiatura FAX attraverso il MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) tramite O.d.A. alla ditta ALL'UFFICIO con sede a RICCIONE in via XIX Ottobre n. 5/a. – PI/CF 01453100404 per l'importo di euro 200,08 IVA COMPRESA;

VISTA la Legge n. 136 del 13/08/2010 ed il D.L. n. 187 del 12/11/2010 art. 7, comma 4, che stabilisce: *“omissis...ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante....”*;

DATO ATTO che le ditte sopramenzionate hanno presentato, ai sensi del comma 7 art. 3 Legge 13-8-2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 50/2016
- il D.P.R. 207/2010 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia;

- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) - di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo
- 2) - **di acquistare il fax tramite Ordine di Acquisto su MEPA, dalla ditta ALL'UFFICIO SRL con sede a RICCIONE in via XIX Ottobre n. 5/a. – PI/CF 01453100404 per l'importo di euro 200,08 IVA COMPRESA;**
- 3) – **di procedere allo storno di euro 200,08 dal capitolo 1655.002 “manutenzione attrezzature in dotazione al comando di p.m. (fin. art. 208 c.d.s. lett.b) al capitolo 1620.100 “acquisto di materiale di consumo per ufficio infortunistica” del bilancio di previsione 2018 codifica siope e piano dei conti finanziario 1.03.01.02.006, cifra necessaria a coprire il costo per l'acquisto di quanto sopra indicato così come stabilito nel d.lgs. 267/2000 così come modificato dall'art. 74 del d.lgs. 118/2011 ed in particolare l'art. 175, comma 5-quater lettera a);**
- 4) - di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge 136/2010 e dal D.L. n.187 del 12.11.2010 art.7, comma 4 è stato rilasciato il seguente codice **Smart CIG Z462508699 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC;**
- 5) - **di acquistare “Prontuario di Polizia Giudiziaria” – prezzo euro 42,00(IVA assolta dall'editore) “Codice penale e procedura penale”– prezzo euro 58,00 (IVA assolta dall'editore) dalla Ditta MAGGIOLI Spa, con sede in via del Carpino n. 8 – 47822 Sant'Arcangelo di Romagna – CF/PI 06188330150;**
- 6) - **la spesa totale di euro 107,00 comprensiva di spedizione euro 7,00** farà carico sul capitolo 1620100 “Acquisto materiale di consumo per il servizio infortunistica stradale” del bilancio di previsione 2018 - Codifica Siope e Piano dei conti Finanziario 1.03.01.01.002;
- 7) - di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge 136/2010 e dal D.L. n.187 del 12.11.2010 art.7, comma 4 è stato rilasciato il seguente codice **Smart CIG ZOC25086A7.** dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC;
- 8) - di dare atto altresì che è stato richiesto a INAL e depositato agli atti d'ufficio il DURC in corso di validità e comprovante la regolarità contributiva:
 - con scadenza 14/10/2018 per la ditta Ditta MAGGIOLI Spa;
 - con scadenza 23/10/2018 per la Ditta ALL'UFFICIO SRL;
- 9) - **di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandato a favore dell'Economo Comunale per la costituzione di un fondo economale** a carico del bilancio dell'esercizio 2018, dell'importo di Euro 48,41 complessivo, dando mandato all'Economo stesso di provvedere all'anticipo e/o al pagamento delle spese conseguenti alla presente determinazione, che verranno effettuate tramite ricevuta e/o scontrino fiscale, con le modalità previste all'art. 87, comma 2 del Regolamento di Contabilità vigente;
- 10) - **di procedere ad assumere l'atto di spesa pari ad Euro 48,41 in relazione alle spese di cui alla presente determinazione con imputazione sul Capitolo di spesa 1620100 “Acquisto materiale di consumo per il servizio infortunistica stradale” del bilancio di previsione 2018 ” – Codice Siope e Piano dei conti finanziario 1.03.01.02.999;**

11) - di individuare nella persona del dott. Ruggero Ruggiero il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 01/10/2018

Firmato
Rinaldini Francesco / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)