



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 713 DEL 24/09/2018

BIBLIOTECA COMUNALE/MUSEO DELLA REGINA: INCONTRI DI VALLE.
PROGETTO PER UN CANTIERE CULTURALE DELLA VALCONCA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
CENTRO CULTURALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 385 del 24 maggio 2018 con la quale si approvava, tra l'altro, la realizzazione del progetto denominato "Incontri di Valle. Progetto per un cantiere culturale della Valle del Conca";

VISTO il programma della prima edizione, che si allega al presente atto quale parte non integrante, che prenderà avvio nel prossimo mese di ottobre articolato in una serie di incontri con cadenza settimanale che si svolgeranno tutte le domeniche a partire dal 7 ottobre prossimo;

PRECISATO che il programma prevede:

7 ottobre: **Il capitale naturale** con Riccardo Santolini, Loris Bagli, Lino Casini, Marco Pivato;

14 ottobre: **Storie di Valle** con Stefano Pivato, Oreste Delucca, Tommaso di Carpegna, Filippo Marco Espinoza;

21 ottobre, **Arti di Valle**, con Maria Luisa Stoppioni, Annamaria Bernucci, Fabio Fraternali, Alessandro Sistri;

28 ottobre, **Economie e risorse di Valle** con Alessandro Berti, Riccardo Santolini, Andrea Corsini (San Giovanni in Marignano);

PREMESSO che l'idea base di questo nuovo ciclo di incontri è quello di dar vita a un vero e proprio "cantiere culturale" a cui saranno chiamati a collaborare non solo studiosi di diverse discipline ma tutti quei soggetti (istituzioni, associazioni, mondo economico e scolastico) che possono contribuire a costruire una identità della vallata e formulare progetti comuni per la cultura, l'arte, l'economia della valle;

DATO ATTO inoltre che il progetto prevede anche l'organizzazione di "Arconta" un primo innovativo appuntamento kermesse dedicato alle piccole grandi narrazioni di studiosi di vicende e patrimoni locali e dei molti appassionati cultori di storie della Valcolca il cui programma e piano di spesa verrà autorizzato con successivo

PRECISATO che il progetto, in questa prima fase, è stato condiviso dal Comune di San Giovanni in Marignano che organizzerà un appuntamento dedicato all'economia delle Valle del Conca e parteciperà alla realizzazione del progetto con una assunzione diretta di spese relative alla stampa dei manifesti e alla comunicazione sui social (per euro 1.000,00) nonché alle spese per la realizzazione della giornata che si terrà a San Giovanni;

EVIDENZIATO che l'organizzazione della manifestazione comporterà al carico del

Comune di Cattolica spese relative a : compenso ai relatori, progettazioni e cura della comunicazione (social e web) riprese video, fotografiche e assistenza durante lo svolgimento degli incontri, stampa manifesto e cartolina, affissioni ;

DATO atto che tali interventi rientrano tra quelli eseguibili in economia ai sensi del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 art. 36 (Contratti sotto soglia) comma 2, lett. a) mediante affidamento diretto;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

a) il fine che il contratto si intende perseguire: organizzazione rassegna "Incontri di Valle. Progetto per un cantiere culturale della Valconca"

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: acquisto di beni e servizi per la realizzazione della rassegna;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base; acquisto con ordine diretto d'acquisto su Mepa ai sensi degli art. 36 del Dlgs 50/2016, acquisti economici,

DATO ATTO che la scelta dei relatori non è stata effettuata tramite procedure comparative in quanto trattasi di attività di conferenziere per la quale non è possibile effettuare una comparazione tra più soggetti, poiché l'attività richiesta è strettamente connessa alla capacità ed abilità degli stessi ed in quanto la partecipazione al ciclo di incontri, in qualità di relatore, non si configura come un'attività di collaborazione, seppure occasionale, trattandosi di prestazione episodica ad alto contenuto professionale, tenuto anche conto che il compenso corrisposto è di modica entità ai sensi dell'art. 58 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 13/05/2009 e successive modificazioni e integrazioni;

DATO ATTO inoltre che la progettazione e cura della comunicazione (social e web) incluse riprese video e fotografiche, l'assistenza organizzativa in occasione degli incontri è stata richiesta dott.ssa Gemma Felici, già collaboratrice del Museo della Regina con prestazione occasionale;

Visto il curriculum della dott.ssa Gemma Felici allegato al presente atto quale parte non integrante;

PRECISATO che le collaborazioni di cui sopra sono escluse dalla procedura di cui alla delibera della Corte dei Conti n. 4/06 in quanto non si tratta di incarichi di consulenza, studio o ricerca, ma di prestazioni culturali di natura occasionale connesse alla realizzazione della rassegna *Incontri di Valle* ;

DATO ATTO che per quanto riguarda le spese tipografiche per la stampa di manifesti e cartoline verificato che il prodotto è presente sul Mepa questo ufficio con trattativa diretta n. 605371/2018 ha richiesto un preventivo alla Tipolito La grafica con sede a Cattolica P.I. 04152020402;

VISTO il preventivo prodotto dalla Ditta sopra menzionata che richiede per la fornitura di n. 450 manifesti e 4000 cartoline la somma di euro 536,80, di cui 100,00 euro a

carico del Comune di San Giovanni;

PRECISATO inoltre che alcune spese (pagamento affissioni, ospitalità per i relatori, rimborsi, abbonamenti ai social e materiali di consumo) verranno effettuate per pronta cassa con pagamento economale in quanto trattasi di acquisti di minute spese ai sensi di quanto previsto ai sensi degli artt. 86-87 – Servizio Economato – del Regolamento di Contabilità Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 31/03/2014 il fondo economale è utilizzabile per il pagamento entro un prefissato limite unitario di E. 1.000,00 per le spese minute d'ufficio in deroga alle ordinarie procedure di approvvigionamento e che per anticipazioni e rimborsi, la cui spesa grava su capitoli di spesa non assegnati in sede di bilancio preventivo al servizio economato, dovrà essere predisposta apposita determinazione dirigenziale;

Visto il piano di spesa:

FORNITORE	DESCRIZIONE	IMPORTO	CAPITOLO
Di Carpegna Tommaso DCRTMS68B21H501N	Relatore	250,00 onnicomprensivi	2877000
Oreste De Luca DLCRST39P24H294B	Relatore	250,00 onnicomprensivi	2877000
Gemma Felici FLCGMM90L51C357W	Progettazione e cura della comunicazione(social e web) incluse riprese video e fotografiche in occasione degli incontri . Assistenza organizzativa per organizzazione incontri.	900,00 onnicomprensivi	2877000
Tipolito La Grafica P.I. 04152020402	Stampati /cartoline e manifesti	461,20 (= 378,00 + iva 22%)	2830000
Economo Comunale	Spese per affissioni,	200,00	2970002
Economo Comunale	Spese per ospitalità, materiale di consumo, abbonamento ai social	600,00	2830000
		Tot. 2. 661,20	

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di procedere, per le motivazioni in premessa descritte che qui si ritengono interamente approvate e riportate alla organizzazione del progetto denominato *Incontri di Valle. Progetto per un cantiere culturale della Valle del Conca* per una spesa complessiva di euro 2.661,20 (iva inclusa);

di approvare il piano di spesa:

FORNITORE	DESCRIZIONE	IMPORTO	CAPITOLO	CIG
Di Carpegna Tommaso DCRTMS68B21H501N	Relatore	250,00 onnicomprensivi	2877000	
Oreste De Luca DLCRST39P24H294B	Relatore	250,00 onnicomprensivi	2877000	
Gemma Felici FLCGMM90L51C357W	Progettazione e cura della comunicazione (social e web) incluse riprese video e fotografiche in occasione degli incontri. Assistenza organizzativa per organizzazione incontri.	900,00 onnicomprensivi	2877000	
Tipolito La Grafica P.I. 04152020402	Stampati /cartoline e manifesti	461,20 (= 378,00 + iva 22%)	2830000	ZAB24DF66F
Economo Comunale	Spese per affissioni,	200,00	2970002	
Economo Comunale	Spese per ospitalità, materiale di consumo, abbonamento ai social	600,00	2830000	
		Tot. 2. 661,20		

- 2) di demandare a successivo atto l'approvazione del programma e piano di spesa dell'appuntamento *Aronta* kermesse dedicata alle piccole grandi narrazioni di studiosi di vicende e patrimoni della Valcolca;
- 3) di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandato a favore dell'Economo Comunale per la costituzione di un fondo economale dell'importo di euro 800,00 dando mandato all'Economo stesso di provvedere all'anticipo e/o pagamento delle spese conseguenti alla presente determinazione che verranno effettuate tramite ricevuta o scontrino fiscale con le modalità previste all'art. 87, comma 2, del Regolamento di contabilità vigente;
- 4) di dare atto che al momento della redazione del presente atto la ditta risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL ai sensi del DPR 207/2010 ;
- 5) di dare atto la dichiarazione prevista ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) è depositata agli atti;
- 6) di dare atto che la fornitura degli stampati tipografici rientra nel campo di applicazione della legge 136/2010 e pertanto la presente spesa è stata comunicata all'Anac;

La spesa di euro 2.661,00 farà carico:

per euro 1.400,00 sul cap. 2877000 “spese per l'organizzazione di mostre, manifestazioni e convegni...” p.d.c. 1.03.02.02.005 del bil. 2018

per euro 1.061,20 sul cap. 2830000 “Acquisto prodotti di consumo...” p.d.c.
1.03.01.02.001 del bil. 2018

per euro 200,00 sul cap. 2970002 “Tasse, affissioni, pubblicità” p.d.c. 1.02.01.03.000
del bil. 2018;

di individuare nella persona di: Giuseppina Macaluso/Maria Luisa Stoppioni le
responsabili del procedimento per gli atti di adempimento della presente
determinazione.

Elenco documenti allegati quale parte non integrante:

Comunicazione Anac

DURC (ditta la Grafica)

Flussi Finanziari

Cv

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità
contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 24/09/2018

Firmato
Rinaldini Francesco / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice
dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)