



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 705 DEL 18/09/2018

AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE DI RUOLO MATRICOLA N. 1420
ALLA FRUIZIONE DI UN PERIODO DI ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la richiesta, prot. n. 34649 del 6/9/2018, presentata dal dipendente di ruolo matricola n. 1420 con il profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale" cat. C presso il servizio Polizia Municipale e Sicurezza Urbana, con la quale fa istanza di un periodo di aspettativa senza assegni, con decorrenza dal 10/9/2018 al 10/11/2018, per motivi personali;

CONSIDERATO che il Comandante del servizio P.M. dott. Ruggiero Ruggero ha dato il proprio nulla osta per l'aspettativa di che trattasi;

VISTO l'art. 39 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, che stabilisce che ai dipendenti di ruolo può essere concessa l'aspettativa per motivi personali, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per un periodo massimo di dodici mesi in un triennio anche frazionabile;

RITENUTO pertanto di concedere l'aspettativa richiesta;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di concedere per i motivi espressi in narrativa, al dipendente di ruolo matricola n. 1420 on il profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale" cat. C presso il servizio Polizia Municipale e Sicurezza Urbana, un periodo di aspettativa senza assegni, con decorrenza dal 10/9/2018 al 10/11/2018, per motivi personali;
- 2) di dare atto che durante il periodo di aspettativa il dipendente non ha diritto ad alcun trattamento economico, che le ferie e la tredicesima sono ridotti proporzionalmente al periodo di aspettativa usufruito e che tale periodo non è considerato utile, agli effetti giuridici ed economici ai fini del computo dell'anzianità di servizio;

- 3) di prendere atto, vista la tabella elaborata dall'ufficio stipendi, che l'aspettativa di cui sopra comporta una complessiva minore spesa di Euro 5.813,45 di cui Euro 4.300,50 per retribuzioni e salario accessorio, 1.147,40 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed Euro 365,55 per IRAP, e sarà registrata come segue:
- quanto ad Euro 3.903,05 al Cap. 1600.001 “Retribuzioni al personale di ruolo polizia municipale” del bilancio di previsione 2018 – Imp. 122 - Piano dei Conti Finanziario: 1.01.01.01.000;
 - quanto ad Euro 1.147,40 al Cap. 1600.002 “Contributi a carico dell'ente su retribuzioni personale di ruolo polizia municipale” del bilancio di previsione 2018 – Imp. 236 e 263 - Piano dei Conti Finanziario: 1.01.02.01.000;
 - quanto ad Euro 397,45 al Cap. 1600.004 “Salario accessorio personale servizi di polizia locale” del bilancio di previsione 2018 – Imp. 160 e 192 sub 1 - Piano dei Conti Finanziario: 1.01.01.01.000
- 4) - quanto ad Euro 365,55 al Cap. 1740.002 “IRAP servizio polizia municipale” del bilancio di previsione 2018 – Imp. 420 sub 1 - Piano dei Conti Finanziario: 1.02.01.01.000
- 5) di individuare nella persona dell'istruttore direttivo titolare di Posizione Organizzativa dott. Massimiliano Alessandrini, Ufficio Organizzazione e gestione giuridica del personale, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Segreteria Comando	Organizzazione E Gestione Giuridica - Del Personale
Ufficio Stipendi	Gestione Economica Del Personale
Ufficio Associato Presenze	

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 18/09/2018

Firmato
Rinaldini Francesco / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)