



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 697 DEL 13/09/2018

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA INDIVIDUAZIONE DI FORNITORI DEL SERVIZIO DI PAGAMENTO DELLA SOSTA TRAMITE TELEFONIA MOBILE APPLICABILE ALLE AREE BLU IN GESTIONE AL COMUNE DI CATTOLICA - DETERMINA A CONTRARRE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO CONTRATTI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che il Comune di Cattolica gestisce il servizio di sosta a pagamento sul territorio comunale applicando le tariffe stabilite e che allo stato attuale per il pagamento della sosta è prevista quale modalità quella tramite parcometro e ticket prepagati;

DATO ATTO che in commercio sono presenti sistemi che consentono di procedere al pagamento tramite piattaforme web e apparati mobili (cellulari, smartphone, tablet, ecc.) con un sms o email, telefonata o scaricando un'apposita applicazione e che ciò potrebbe rappresentare una ulteriore possibilità con vantaggi per l'utenza;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 28.08.2018, con la quale sono stati dettati indirizzi al fine di attivare, senza alcun costo per l'amministrazione comunale e senza alcuna forma di esclusiva, la possibilità di gestire nel Comune di Cattolica, il servizio di pagamento della sosta su strada con sistemi di telefonia mobile (cellulari, smartphone, tablet, ecc.), tramite sms o e-mail, telefonate o scaricando una apposita applicazione attraverso sistemi sviluppati direttamente dai Fornitori del servizio stesso, i quali dovranno mettere a disposizione l'accesso ad un server con protocollo Soap da gestire tramite i palmari a disposizione della Polizia Municipale, secondo le specifiche comunicate dai Fornitori stessi;

CONSIDERATO che i Fornitori del servizio provvederanno a regolare i rapporti con gli utenti sulla base di apposito contratto, previamente autorizzato dal Comune di Cattolica e predisposto dai Fornitori stessi;

STABILITO che i Fornitori del servizio regoleranno i rapporti con l'Amministrazione Comunale tramite apposita convenzione;

CONSTATATO che, nel caso in questione, ricorre l'ipotesi dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

RILEVATO che da un controllo effettuato sulle piattaforme elettroniche (MEPA e INTERCENTER), ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006 e dei D.L. n. 52/2012 e n. 95/2012, il servizio di cui sopra non risulta reperibile e, pertanto, si ritiene di procedere ai sensi del suddetto art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, che:

- il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente quanto necessario per le esigenze suindicate;

- il contratto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di pagamento della sosta tramite telefonia mobile applicabile alle aree blu in gestione al Comune di Cattolica;
- il valore complessivo presunto della convenzione è costituito dai rendiconti mensili di sosta depositati dai Fornitori del servizio per l'intera durata della convenzione stessa, che sarà concordata tra le parti;
- la procedura sarà conclusa con la stipulazione della relativa convenzione a mezzo sottoscrizione in forma digitale;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute negli atti di gara, depositati agli atti della presente determinazione;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante le procedure di gara di cui all'art. 36 del Codice dei contratti;

DATO ATTO che, per garantire maggiormente i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e concorrenza stabiliti dalla legge si considera utile ed opportuno procedere alla pubblicazione di un avviso pubblico per individuare i soggetti interessati alla realizzazione dell'evento in parola a cui verrà affidato il servizio;

RILEVATO che occorre procedere all'approvazione dell'avviso pubblico per l'affidamento del sopra citato servizio, dello schema di domanda (Allegati A-A1-A2), del disciplinare relativo ai rapporti con i Fornitori del servizio di pagamento della sosta tramite telefonia mobile (Allegato B) e dello schema di convenzione (Allegato C), tutti allegati alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale;

VERIFICATO che, ai fini della tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. al succitato affidamento è stato assegnato il seguente CIG: ZAF24E3D20;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di stabilire che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare l'avviso pubblico per l'affidamento del sopra citato servizio, dello schema di domanda (Allegato A), del disciplinare relativo ai rapporti con i Fornitori del servizio di pagamento della sosta tramite telefonia mobile (Allegato B) e dello schema di convenzione da sottoscrivere con le ditte interessate alla gestione del servizio a pagamento della sosta, tramite telefono mobile (cellulare, smartphone) degli stalli di sosta adibiti a parcheggio regolamentati sul territorio comunale (Allegato C), tutti allegati alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) di stabilire che le ditte interessate potranno presentare le proprie proposte alle condizioni del disciplinare e del relativo schema di convenzione approvati con il presente

provvedimento;

4) di dare atto che le eventuali spese per la stipula delle singole convenzioni saranno poste a carico delle ditte convenzionate;

5) di provvedere a pubblicare l'avviso pubblico ed i modelli allegati sul sito istituzionale del Comune di Cattolica;

6) di dare atto che, conformemente a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010 e dal D.L. 187/2010, art. 7, è stato rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il seguente codice CIG: ZAF24E3D20;

7) di precisare che i Fornitori affidatari, in riferimento alla Legge n. 136/2010, saranno obbligati al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta legge e, a tal proposito, dovranno presentare, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

8) di attestare che tale pubblicazione non comporta oneri per l'Amministrazione Comunale;

9) di dare atto che, con successiva determinazione dirigenziale, si procederà ad affidare il servizio in parola ai Fornitori che saranno individuati a seguito del suddetto avviso pubblico;

10) di individuare nella persona della Dott.ssa Claudia M. Rufer la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Polizia Municipale

Gestione Parco Auto Di Servizio - Parcometri

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 13/09/2018

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net> - PEC:

protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 1: SERVIZI FINANZIARI – ECONOMATO – GESTIONE
ECONOMICA DEL PERSONALE SETTORE 4: FRONT OFFICE AL CITTADINO,
SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO – SERVIZI TURISTICI E
MANIFESTAZIONI - GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO E PARCOMETRI
– SOCIETÀ PARTECIPATE – TRIBUTI – CONTRATTI E GESTIONE AREE
DEMANIALI



Ufficio Contratti

AVVISO PUBBLICO

Avviso pubblico finalizzato alla individuazione di fornitori del servizio di pagamento della sosta tramite telefonia mobile applicabile alle aree blu in gestione al Comune di Cattolica – CIG: ZAF24E3D20

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 138 del 28.08.2018 e conseguente determinazione n..... del

ENTE APPALTANTE: Comune di Cattolica.

FINALITA':

Con la seguente iniziativa l'Ente, nell'ambito delle attività ed azioni dell'Amministrazione Comunale per promuovere e rilanciare l'immagine della città di Cattolica quale polo turistico di elevata attrazione storico-architettonico-culturale, intende assicurare la massima diffusione del sistema di pagamento della sosta sul territorio comunale mediante piattaforme web e apparati mobili (cellulari, smartphome, tablet, ecc.) garantendo la disponibilità di diversi piani tariffari sia ai cittadini che agli utenti che, per motivi di lavoro, di studio e/o di turismo, abbiano necessità di utilizzare la sosta a pagamento.

OGGETTO DELL'AVVISO:

Premesso che il Comune di Cattolica gestisce direttamente il sistema della sosta tariffata, con il presente avviso intende introdurre un nuovo sistema di vendita dei titoli di sosta mediante piattaforme web e apparati mobili (cellulari, smartphome, tablet, ecc.), senza alcuna forma di esclusiva, attraverso sistemi sviluppati direttamente dal Fornitore del servizio stesso (ad es. telefonata, sms o email, apposita "App" smartphome, ecc.), osservando in proposito quanto stabilito dal disciplinare relativo al rapporto con i fornitori del servizio di pagamento della sosta tramite telefonia mobile, approvato con deliberazione di G.C. n. 138 del 28.08.2018.

Il costo del servizio non dovrà essere imputato all'ente comunale e sarà caricato esclusivamente sull'utilizzatore finale.

Il Comune di Cattolica si riserva, a seguito di risposta al presente avviso, di sottoscrivere con gli operatori interessati, in possesso dei requisiti, uno o più contratti per adesione aventi per oggetto la fornitura del servizio. Il servizio non è dato in esclusiva e l'Ente Comunale si riserva di concedere la gestione del servizio ad uno o più operatori al contempo.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI DEI SOGGETTI INTERESSATI:

I soggetti interessati dovranno far pervenire in busta chiusa apposita istanza di partecipazione al presente avviso, (Allegato "A") sottoscritta dal legale rappresentante, la quale dovrà contenere dichiarazione in competente bollo da €. 16,00, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, che attesti quanto di seguito indicato:

- Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm. ii. Tale dichiarazione dovrà essere resa da tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo art. 80;
- Il rispetto integrale delle normative comunitarie e nazionali, sugli accordi e intese internazionali in materia di lavoro minorile, lavoro forzato, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva, non discriminante, non adozione di procedure disciplinari contrarie a quelle stabilite dalla legge, rispetto degli orari di lavoro e dei salari e regolarità contributiva;
- Che l'impresa non è esclusa dalla partecipazione alle gare d'appalto ai sensi dell'art. 1 bis comma 14 della legge n. 383/01;
- Che l'impresa e il suo legale rappresentante non si sono resi responsabili, nel corso di rapporti contrattuali con altre stazioni appaltanti per servizi analoghi, di gravi inadempimenti contrattuali o di negligenze;
- Di possedere un'esperienza minima nel settore di almeno 1 anno attestata da idonea documentazione o autocertificazione sui servizi svolti: almeno una fornitura analoga per enti pubblici e/o privati;
- Di essere iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigiano e Agricoltura per il ramo di attività inerente il presente avviso. I soggetti per i quali non è prevista l'iscrizione al registro delle imprese, dovranno allegare, dichiarazione d'iscrizione in albi professionali o in associazioni di categoria;
- Di accettare tutte le clausole di cui al presente avviso, al "Disciplinare relativo ai rapporti con i fornitori del servizio di pagamento della sosta tramite telefonia mobile" (allegato sub "B") e alla convenzione (allegata sub "C"): all'uopo allega copia di tutti i documenti sottoscritti in ogni facciata.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

La busta contenente la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa ed idoneamente sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà recare all'esterno, oltre l'indicazione del mittente e dell'indirizzo, la seguente dicitura: "**Avviso Pubblico finalizzato alla individuazione di fornitori del servizio di pagamento della**

sosta tramite telefonia mobile applicabile alle aree blu in gestione al Comune di Cattolica.”

La busta dovrà essere inviata tramite raccomandata o corriere o mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Cattolica – Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN) **entro e non oltre il.....alle ore.....**

Il Comune di Cattolica non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte dei candidati oppure per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

DISPOSIZIONI FINALI:

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Cattolica per un periodo minimo di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione.

Il Comune si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento, di non dare seguito all'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è la Dott.ssa Claudia Rufer, Dirigente del Settore 4 – email: rufierclaudia@cattolica.net

I dati forniti dai richiedenti verranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del nuovo Regolamento Europeo sulla privacy n. 679/2016 esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 4

Dott.ssa Claudia M. Rufer

Allegati:

- Mod. A-A1-A2 – Domanda di partecipazione;
- Mod. B – Disciplinare relativo ai rapporti con i fornitori del servizio di pagamento della sosta tramite telefonia mobile;
- Mod. C – Convenzione per il pagamento della sosta tramite telefono mobile (cellulare, smartphone).

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

all'avviso pubblico finalizzato alla individuazione di fornitori del servizio di pagamento della sosta tramite telefonia mobile applicabile alle aree blu in gestione al Comune di Cattolica.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____

a titolo di _____

dell'operatore economico (**concorrente**)

con sede legale in _____ prov. _____ CAP. _____

Via _____ n. _____

Telefono _____ fax _____

E-mail (PEC) _____

E-mail (ordinaria) _____

(se diverso) domicilio eletto per le comunicazioni:

Prov. _____ CAP _____ Via _____

Telefono _____ fax _____

E-mail (PEC) _____

E-mail (ordinaria) _____

P.IVA – Cod. Fisc. _____

Matricola INPS _____

Matricola INAIL _____

(Se RTI o consorzio)

Mandanti o consorziati / consorziandi

Capogruppo/consorzio

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- 1 che non si trova in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, cioè:
 - 1.1 che non ci sono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 "Codice delle leggi antimafia" (*comma 2*);
 - 1.2 che non c'è un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del D.Lgs. n. 159/2011 (*comma 2*);
 - 1.3 di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente (*comma 4*);
 - 1.4 di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi (in materia ambientale, sociale e del lavoro) di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, comma 3 (*comma 5, lettera A*);
 - 1.5 di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo¹ e di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (*comma 5, lettera B*);
 - 1.6 di non aver commesso gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità (*comma 5, lettera C, in cui sono esemplificati alcuni gravi illeciti professionali*);
 - 1.7 di non aver determinato una situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 (*comma 5, lettera D*);
 - 1.8 di non aver causato una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 50/2016 (*comma 5, lettera E*);
 - 1.9 di non aver subito l'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (*comma 5, lettera F*);
 - 1.10 di non aver presentato nella procedura in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (*comma 5, lettera F-bis*);
 - 1.11 che non risulta iscritto nel casellario informatico dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico (*comma 5, lettera F-ter*);
 - 1.12 che non risulta iscritto nel casellario informatico presso l'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione (*comma 5, lettera G*);
 - 1.13 di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (*comma 5, lettera H*);
 - 1.14 di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (*comma 5, lettera I*);
 - 1.15 (*qualora sia stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 - concussione- e 629 - estorsione - del codice penale aggravati (per connessione ad attività mafiose) ai sensi dell'articolo 7 del decreto - legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203*) di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria (*comma 5, lettera L*);
 - 1.16 che alla gara non partecipa altro concorrente con cui possa configurarsi una delle situazioni di controllo ai sensi dell'articolo 2359 del Codice Civile o una qualsiasi relazione, anche di fatto, tali da rendere le offerte imputabili a un unico centro decisionale (*comma 5, lettera M*) e che ricorre quindi una delle seguenti condizioni:

¹ Il concordato con continuità aziendale previsto dall'art. 186 bis del R.D. n. 207/1942 non è causa di esclusione se ricorrono le condizioni indicate ai commi 4 e 5 del medesimo articolo

(barrare l'opzione che interessa)

non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente

non essere a conoscenza della partecipazione a questa procedura di soggetti che si trovano, rispetto al dichiarante concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;

essere a conoscenza della partecipazione a questa procedura dei seguenti soggetti:

i quali si trovano, rispetto al dichiarante concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;

2 di essere iscritto al Registro delle imprese presso la Camera di Commercio di _____ REA n. _____ dal _____

3 (solo per le Cooperative)
di essere iscritto all'Albo delle società cooperative, istituito con DM 23 giugno 2004 al n. _____ sezione _____;

4 di rispettare integralmente le normative comunitarie e nazionali, sugli accordi e intese internazionali in materia di lavoro minorile, lavoro forzato, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva, non discriminante, non adozione di procedure disciplinari contrarie a quelle stabilite dalla legge, rispetto degli orari di lavoro e dei salari e regolarità contributiva;

5 di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001;
oppure

di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

6 di non essersi reso responsabile, nel corso di rapporti contrattuali con altre stazioni appaltanti per servizi analoghi, di gravi inadempimenti contrattuali o di negligenze;

7 che l'impresa non è esclusa dalla partecipazione alle gare d'appalto ai sensi dell'art. 1Bis, comma 14 della Legge n. 383/2001;

8 che le persone che rivestono le qualifiche² di seguito indicate (barrare l'opzione che interessa)

impresa individuale
titolare e direttore tecnico

società in nome collettivo
soci e direttore tecnico

società in accomandita semplice
soci accomandatari e direttore tecnico

altro tipo di società o consorzio
amministratori con potere di rappresentanza, di direzione o di vigilanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica oppure socio di maggioranza se i soci sono meno di quattro

sono le seguenti (nota: queste persone devono compilare il successivo Modello A1 mentre, in riferimento a quelle cessate dalla carica, va compilato il Modello A2):

qualifica _____ nome _____ nato a _____ il _____

² Indipendentemente dalla qualifica formale, rileva l'ampiezza del potere di rappresentanza conferito: per cui i requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. 50/2016, comma 1) devono essere posseduti anche da (eventuali) procuratori o institori (sentenza 16 ottobre 2013, n. 23 del Consiglio di Stato in Adunanza plenaria).

qualifica _____ nome _____ nato a _____ il _____

qualifica _____ nome _____ nato a _____ il _____

qualifica _____ nome _____ nato a _____ il _____

persone cessate dalla carica³ nell'anno antecedente la pubblicazione di questo avviso sono:

nome _____

nome _____

nome _____

nome _____

9 Requisito di ordine speciale:

9.1 in ordine al requisito di **capacità tecnica e professionale dichiarata** di aver effettuato, con buon esito, nel periodo sottoindicato (almeno un anno) i seguenti servizi identici o analoghi a quelli oggetto dell'avviso:

Descrizione dell'attività	Committente	Periodo	Importo (al netto dell'iva)	Categoria di utenti

10 di accettare incondizionatamente tutte le clausole contenute nell'avviso, nel "Disciplinare relativo ai rapporti con i fornitori del servizio di pagamento della sosta tramite telefonia mobile" (allegato sub "B" all'avviso) e nella convenzione (allegata sub "C" all'avviso).

Data _____

Il Dichiarante

(firmare e allegare la fotocopia non autenticata del documento di identità)

³ In caso di acquisto di (ramo di) azienda nell'anno antecedente la pubblicazione dell'avviso, si considera anche la carica assunta nell'azienda cedente (sentenza 4 maggio 2012, n. 10 del Consiglio di Stato in Adunanza Plenaria); in caso di fusione societaria nell'anno antecedente la pubblicazione dell'avviso, si considera anche la carica assunta presso la società incorporata dal (o fusasi con il) concorrente (sentenza 7 giugno 2012 n. 21 del Consiglio di Stato in Adunanza Plenaria).

**Soggetti che rappresentano legalmente il concorrente
(e socio unico persona fisica o socio di maggioranza)**

DICHIARAZIONE

(art. 80, comma 1, D.Lgs. 50/2016)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____

in qualità di _____

del concorrente _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

(barrare l'opzione che interessa)

di non aver subito la condanna (con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale) per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del DPR 9 ottobre 1990 n. 309, dall'articolo 291-quater del DPR 23 gennaio 1973 n. 43 e dall'articolo 260 del D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter. 1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del D.Lgs. 22 giugno 2007 n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 24

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

di aver subito:

Data _____

Il Dichiarante

(firmare e allegare la fotocopia non autenticata del documento di identità)

*Il Dichiarante indica tutte le condanne penali riportate, comprese quelle per le quali abbia beneficiato della
NON MENZIONE*

Soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione dell'avviso pubblico finalizzato alla individuazione di fornitori del servizio di pagamento della sosta tramite telefonia obile applicabile alle aree blu in gestione al Comune di Cattolica

DICHIARAZIONE

(art. 80, comma 1, D.Lgs. 50/2016)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____
in qualità di _____
del concorrente _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

che, dai certificati penali in possesso, risulta che:

il/la Sig./ra _____
nato/a a _____ il _____
cessato/a dalla carica di _____
in data _____

(barrare l'opzione che interessa)

non ha subito la condanna (con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale) per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del DPR 9 ottobre 1990 n. 309, dall'articolo 291-quater del DPR 23 gennaio 1973 n. 43 e dall'articolo 260 del D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter. 1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del D.Lgs. 22 giugno 2007 n. 109 e

successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 24

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

ha subito:

In questo caso sussiste la completa ed effettiva dissociazione del concorrente dalla condotta penalmente sanzionata in quanto:

Data _____

Il Dichiarante

(firmare e allegare la fotocopia non autenticata del documento di identità)

COMUNE DI CATTOLICA
Provincia di Rimini

DISCIPLINARE RELATIVO AI RAPPORTI CON I FORNITORI DEL SERVIZIO DI
PAGAMENTO DELLA SOSTA TRAMITE TELEFONIA MOBILE

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Premesso che il Comune di Cattolica gestisce il servizio di sosta a pagamento sul territorio comunale applicando le tariffe stabilite e che allo stato attuale per il pagamento della sosta è prevista quale modalità quella tramite parcometro e ticket prepagati, con il presente disciplinare viene regolamentata la possibilità di implementazione delle modalità di pagamento, concedendo, senza alcuna forma di “esclusiva”, il servizio di pagamento della sosta su strada con cellulare, attraverso sistemi sviluppati direttamente dal Fornitore del servizio stesso.

2. IL SISTEMA E I SERVIZI

Il Fornitore, allo scopo, dovrà rendere disponibili le infrastrutture tecnologiche per il pagamento della sosta su strada con cellulare in corrispondenza degli stalli blu presenti nel Comune di Cattolica.

Il Sistema ed i Servizi erogati dal Fornitore dovranno comprendere:

a) Un servizio che consenta agli Utenti di pagare la tariffa maturata in relazione alla sosta su stallo a pagamento mediante l'utilizzo del proprio telefono cellulare. In particolare, l'utente può registrare il termine iniziale ed il termine finale del periodo di sosta mediante modalità indicata dal fornitore del servizio, che potrà essere :

I) Chiamata telefonica al gestore;

II) Apposita applicazione “smartphone” messa a disposizione dall'eventuale fornitore:

III) Invio di un breve messaggio di testo (c.d.”sms”) o di una email, contenente le necessarie informazioni.

Resta inteso che il Fornitore potrà sviluppare ed adottare nuovi sistemi e/o servizi per la registrazione del termine iniziale e del termine finale del periodo di sosta. In questo caso prima della loro attivazione dovrà essere ottenuta l'autorizzazione dal Comune di Cattolica;

b) Il termine iniziale ed il termine finale del periodo di sosta sullo stallo a pagamento vengono registrati in un sistema computerizzato dal fornitore, il quale calcola la tariffa che

dovrà essere pagata da ciascun utente al termine della sosta.

Gli utenti pagano la tariffa direttamente al proprio fornitore, sulla base dei termini e delle condizioni tra loro convenute.

La procedura di pagamento comprende l'invio della relativa fattura dal Fornitore all'Utente ed il pagamento dell'Utente mediante l'utilizzo di carte di credito.

3. RAPPORTO TRA UTENTI E FORNITORE DEL SERVIZIO

Il rapporto tra Utenti e Fornitore sarà regolato sulla base di apposito contratto predisposto dal Fornitore, preventivamente autorizzato dal Comune di Cattolica che si riserva di apportare le eventuali modifiche e/o integrazioni.

In particolare, al fine di avvalersi dei Servizi, gli Utenti potranno pagare una quota di abbonamento e/o una commissione, secondo il listino prezzi adottato dal Fornitore.

4. OBBLIGHI DEL FORNITORE

Il Fornitore dovrà assumere i seguenti obblighi:

a) Offrire agli Utenti un abbonamento al Sistema e Servizi, nonché gestire la fatturazione, il servizio di assistenza agli Utenti e l'operatività del Sistema e dei Servizi;

b) Sopportare le spese relative alla necessaria cartellonistica promozionale ed informativa (quali insegne e cartelli). Resta al riguardo inteso che tale cartellonistica conterrà il marchio del Fornitore e qualsiasi altra informazione ritenuta utile dal Fornitore per consentire l'attivazione dei Servizi da parte degli utenti. Se apposta sul parcometro, l'informativa dovrà avere una dimensione massima concordata con l'Ente e comunque non superiore a 30x10 cm;

c) Assicurare che nei comparti di sosta ove verrà attivato il Sistema vengano applicate le tariffe determinate dall'amministrazione comunale secondo specifica deliberazione,

d) Comunicare tempestivamente al Comune di Cattolica qualsiasi malfunzionamento e/o difetto relativo al Sistema e/o ai Servizi e registrare tutte le transazioni di addebito nei confronti degli utenti;

e) Aver ottenuto tutte le autorizzazioni necessarie per l'implementazione del sistema e dei Servizi, nonché per l'installazione e il posizionamento della cartellonistica promozionale ed informativa;

f) Fornire al Comune di Cattolica un rapporto su base mensile contenente tutte le transazioni di addebito e le statistiche di parcheggio registrate nel mese precedente. Il Fornitore metterà a disposizione dell'Amministrazione comunale, a titolo gratuito, un applicativo software per il controllo in tempo reale sullo stato della sosta degli Utenti e

garantire altresì la possibilità di accedere tramite internet alle relative statistiche sui parcheggi;

g) Fornire in tempo reale al Comune le necessarie informazioni in merito al numero di registrazione, la tariffa applicabile ed il termine iniziale e finale della sosta, per consentire di gestire e risolvere eventuali contestazioni degli Utenti;

h) Mettere a disposizione del Comune, per la verifica della sosta mediante il controllo della targa, un protocollo per l'acquisizione dei dati degli utenti che hanno attivato la sosta, con le specifiche fornite dall'azienda che produce il software a disposizione della Polizia Municipale;

i) Dimostrare di avere esperienza con analoghi sistemi in altri comuni italiani.

5. OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune di Cattolica assumerà i seguenti obblighi:

a) Consentire l'implementazione del Sistema e dei Servizi in tutte le aree di sosta che si renderanno disponibili;

b) Mettere a disposizione un link nel sito del comune;

c) Comunicare al fornitore, con un preavviso non inferiore a 20 giorni qualsiasi modifica alla consistenza delle aree di parcheggio e delle tariffe applicabili;

d) Verificare, tramite terminale collegato al database del fornitore, che gli Utenti abbiano pagato mediante telefono cellulare la tariffa relativa nelle aree di sosta. Resta inteso che gli Utenti che non saranno in grado di esibire al personale addetto al controllo una conferma di pagamento, saranno soggetti alle sanzioni amministrative previste dal Codice della Strada;

e) Gestire e risolvere eventuali contestazioni degli Utenti sulla base dei dati forniti dal Sistema. Tali dati dovranno contenere le necessarie informazioni in merito al numero di registrazione, la tariffa applicabile e il termine iniziale e finale della sosta. Il Fornitore, qualora dalle verifiche operate sui tracciati elettronici e telefonici relativi alle soste effettuate dall'Utente ed oggetto di una eventuale sanzione emessa dal personale addetto al controllo dimostrasse la regolarità del comportamento del medesimo Utente e, quindi, l'avvenuto pagamento, richiederà l'archiviazione della sanzione elevata. Se la mancanza di informazioni fosse generata da carenze dovute al sistema, il Fornitore si assumerà l'onere economico della contestazione sollevando l'Utente dal pagamento.

6. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il Fornitore renderà i consumi mensili di sosta entro il 10 del mese successivo e

corrisponderà il relativo pagamento al Comune entro il giorno 20 tramite bonifico bancario sul conto di T.U.

Il Fornitore dovrà obbligatoriamente stipulare una fideiussione bancaria, a copertura del debito mensile stimato, il cui valore sarà stabilito dal Comune sulla base degli introiti relativi alla media mensile e della previsione di utilizzo del servizio.

7. DURATA E RECESSO DI UN EVENTUALE RAPPORTO CONTRATTUALE.

La durata dell'eventuale rapporto contrattuale che verrà sottoscritto con il Fornitore sarà di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di sottoscrizione e, comunque, non oltre il 31.12.2021.

L'eventuale disdetta di una delle parti dovrà essere comunicata con preavviso non inferiore a nove mesi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC.

Inoltre resterà inteso tra le parti che, qualora non si ottemperi tempestivamente all'obbligo del pagamento come previsto al punto 6), il Comune di Cattolica avrà la facoltà di risolvere l'eventuale contratto con efficacia immediata, ex articolo 1456 del Codice Civile, mediante comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC, da inviarsi all'indirizzo del Fornitore.

8. PENALI

In caso di gravi e ripetuti disservizi del sistema nei confronti degli utenti con danni all'immagine per l'Amministrazione Comunale sarà applicata una penale pari ad € 250,00 per ogni giorno in cui il sistema sia andato fuori servizio per più di due ore.

9. CONTATTI

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica.

COMUNE DI CATTOLICA

(Prov. di Rimini)

Rep. Int. n. _____ del _____

**CONVENZIONE PER IL PAGAMENTO DELLA SOSTA TRAMITE
TELEFONO MOBILE (CELLULARE , SMARTHPHONE)**

* * * * *

Premesso che,

- sulle aree di sosta gestite dal Comune di Cattolica è attualmente in vigore un sistema di sosta per il quale è utilizzato, quale strumento di pagamento, il ticket emesso da un parcometro con pagamento in contanti;
- il Comune ha predisposto un disciplinare al fine di consentire il pagamento delle soste tramite telefono cellulare o smartphone, approvato con determina N. _____ del _____;
- il Comune è interessato a conferire al Fornitore l'incarico per la realizzazione e gestione di un'infrastruttura tecnologica che consenta il pagamento della tariffa delle Aree di Parcheggio;
- il Comune ritiene opportuno adottare il sistema di cui sopra in quanto rispondente alle esigenze di celerità ed efficienza;

- il Comune con determinazione dirigenziale n° _____ del _____ ha approvato lo schema della presente convenzione;

- il Fornitore con nota in data _____, pervenuta il _____ al n° _____ di protocollo, ha presentato la propria intenzione di convenzionamento per la gestione del servizio in oggetto;

TRA

la dott.ssa Claudia Marisel Rufer, nata a General Deheza (Argentina) il 25/12/1963, nella sua qualità di Dirigente del Settore 4 del Comune di Cattolica (Codice Fiscale: 00343840401) la quale agisce in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale, avente sede in Cattolica, ove domicilia per la carica, di seguito, per brevità, denominato "Comune";

E

il Sig. _____, nato a _____

il _____; in qualità di _____ e legale rappresentante della ditta _____ avente sede legale in _____ Via _____ n. _____ iscritta al Registro delle Imprese presso la CCIAA di _____ del _____ con numero di iscrizione....., Codice Fiscale e Partita IVA:

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. OGGETTO DELLA CONVENZIONE: Con la sottoscrizione della presente Convenzione, il Comune, incarica il Fornitore di realizzare e gestire un'infrastruttura che consenta il pagamento della tariffa di pagamento delle Aree di Parcheggio del Comune di Cattolica sulla base del "Disciplinare relativo ai rapporti con i Fornitori del servizio di pagamento della sosta tramite telefonia mobile (cellulare, smartphone)" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 138 del 28/08/2018, che, sottoscritto congiuntamente dalle parti, è integralmente riportato e trascritto nel presente atto, anche se non materialmente allegato.

2. IL SISTEMA E I SERVIZI: Il Fornitore, allo scopo, dovrà rendere disponibili le infrastrutture tecnologiche per il pagamento della sosta su strada con cellulare in corrispondenza degli stalli blu presenti nel Comune di Cattolica.

Il Sistema ed i Servizi erogati dovranno comprendere:

a) Un servizio che consenta agli Utenti di pagare la tariffa maturata in relazione alla sosta su stallo a pagamento mediante utilizzo del proprio

telefono cellulare. In particolare, l'Utente può registrare il termine iniziale e il termine finale del periodo di sosta mediante:

- I) chiamata telefonica al gestore;
- II) apposita applicazione "smartphone" messa a disposizione dal Fornitore;
- III) invio di un breve messaggio di testo (c.d. "sms") e di una email, contenente le necessarie informazioni.

Resta inteso che il Fornitore potrà sviluppare ed adottare nuovi sistemi e/o servizi per la registrazione del termine iniziale e del termine finale del periodo di sosta. In questo caso prima della loro attivazione dovrà essere ottenuta l'autorizzazione dal Comune di Cattolica.

b) Il termine iniziale ed il termine finale del periodo di sosta sullo stallo a pagamento vengono registrati in un sistema computerizzato dal Fornitore, il quale calcola la tariffa che dovrà essere pagata da ciascun Utente al termine della sosta. Gli Utenti pagano la tariffa direttamente al proprio Fornitore, sulla base dei termini e delle condizioni tra loro convenute.

La procedura di pagamento comprende l'invio del documento di pagamento dal Fornitore direttamente

all'Utente e il pagamento dell'Utente mediante un conto prepagato, con l'utilizzo di carte di credito e/o di pagamento.

3. RAPPORTO TRA GLI UTENTI ED IL FORNITORE DEL

SERVIZIO: Il rapporto tra Utenti e Fornitore del servizio sarà regolato sulla base di un apposito contratto predisposto dal Fornitore, preventivamente autorizzato dal Comune che si riserva di apportare le eventuali modifiche e/o integrazioni. In particolare, al fine di avvalersi dei servizi, gli Utenti potranno pagare una quota di abbonamento e/o una commissione, secondo il listino prezzi adottato dal Fornitore.

In riferimento alle modalità di pagamento della sosta, gli utenti avranno rapporti solo ed esclusivamente con il Fornitore, restando pertanto il Comune soggetto terzo.

Il Fornitore, qualora ricorrano giustificati ed acclarati motivi specificatamente indicati nelle condizioni di contratto con l'Utente, potrà recedere in qualsiasi momento dall'abbonamento sottoscritto dall'utente stesso.

Resta inteso che, qualora l'Utente non esegua il pagamento della tariffa dovuta per la sosta nelle

aree di parcheggio, potrà essere soggetto alle sanzioni previste dal Codice della Strada.

Per qualsivoglia contestazione dovesse scaturire tra il Fornitore e gli Utenti, relativamente alle modalità di pagamento, anche con riferimento a disservizi e/o mancati pagamenti delle soste, le conseguenze verranno sopportate esclusivamente dal Fornitore, restando espressamente manlevato al riguardo il Comune.

Per quanto sopra, nessuna conseguenza per qualsivoglia titolo anche di risarcimento danni relativa ed originata dal rapporto in oggetto, potrà essere imputata al Comune.

4. OBBLIGAZIONI DEL FORNITORE: Il Fornitore con la sottoscrizione della Convenzione, assume le seguenti obbligazioni:

a) offrire agli Utenti un abbonamento al Sistema ed ai Servizi, nonché gestire la fatturazione, il servizio di assistenza agli Utenti e l'operatività del Sistema e dei Servizi;

b) sopportare le spese relative alla necessaria cartellonistica promozionale ed informativa (quali insegne e cartelli) che comunque non potrà avere dimensioni superiori a cm. 30x10. Resta al riguardo inteso che tale cartellonistica conterrà il marchio

del Fornitore e qualsiasi altra informazione ritenuta utile per consentire l'attivazione dei Servizi da parte degli Utenti e dovrà essere preventivamente autorizzata dal Comune;

c) assicurare che nei comparti di sosta ove verrà attivato il Sistema vengano applicate le tariffe determinate dall'amministrazione comunale secondo specifica deliberazione;

d) comunicare tempestivamente al Comune qualsivoglia malfunzionamento e/o difetto relativo al Sistema e/o Servizi e registrare tutte le transazioni di addebito nei confronti degli Utenti;

e) aver ottenuto tutte le autorizzazioni necessarie per l'implementazione del Sistema e dei Servizi, nonché per l'installazione e il posizionamento della cartellonistica promozionale ed informativa;

f) fornire al Comune un rapporto su base mensile contenente tutte le transazioni di addebito e le statistiche di parcheggio registrate nel mese precedente. Il Fornitore metterà a disposizione del Comune, a titolo gratuito, un applicativo software per il controllo in tempo reale sullo stato della sosta degli Utenti, e garantire altresì la possibilità di

accedere tramite internet alle relative statistiche sui parcheggi;

g) fornire, in tempo reale al Comune le necessarie informazioni in merito al numero di registrazione, la tariffa applicabile e il termine iniziale e finale della sosta, per consentire di gestire e risolvere eventuali contestazioni degli Utenti;

h) mettere a disposizione del Comune, per la verifica della sosta attraverso il controllo della targa, l'accesso ad un server protocollo Soap, da gestire tramite i palmari a disposizione della Polizia Municipale, secondo le specifiche comunicate dal Fornitore stesso;

i) comunicare al Comune qualsiasi modifica hardware, infrastrutture e/o software che possa avere effetti sulla regolare utilizzazione del Sistema e dei servizi offerti. Resta al riguardo inteso che, tali modifiche dovranno essere comunicate al Comune con un adeguato preavviso;

l) fornire idonea e adeguata formazione al personale del Comune, sia in fase iniziale che periodicamente, presso la sede di quest'ultimo ed anche attraverso il sistema delle teleconferenze;

m) gestire le eventuali contestazioni degli utenti relative al sistema di pagamento messo a

disposizione, in particolare contestazioni riguardanti il malfunzionamento del sistema stesso;

n) adattare le tariffe se modificate e differenziate per zona;

o) dimostrare di avere esperienza con analoghi sistemi in altri Comuni italiani.

5. OBBLIGAZIONI DEL COMUNE: Con la sottoscrizione della Convenzione il Comune assumerà i seguenti obblighi:

- a) consentire l'implementazione del Sistema e dei Servizi in tutte le Aree di sosta che si renderanno disponibili;
- b) mettere a disposizione un link nel sito del comune di Cattolica;
- c) comunicare al Fornitore - con un preavviso comunque non inferiore a 20 (venti) giorni qualsiasi modifica alla consistenza delle Aree di Parcheggio e alle tariffe applicabili;
- d) verificare - tramite terminale collegato al database del Fornitore - che gli Utenti abbiano pagato mediante telefono cellulare la tariffa relativa nelle aree di sosta. Resta inteso che gli Utenti che non saranno in grado di esibire al personale addetto al controllo una conferma di

pagamento, saranno soggetti alle sanzioni amministrative previste dal Codice della Strada;

e) gestire e risolvere eventuali contestazioni degli Utenti sulla base dei dati forniti dal Sistema. Tali dati dovranno contenere le necessarie informazioni in merito al numero di registrazione, la tariffa applicabile e il termine iniziale e finale della sosta. Il Fornitore, qualora dalle verifiche operate sui tracciati elettronici e telefonici relativi alle soste effettuate dall'Utente ed oggetto di una eventuale sanzione emessa dal personale addetto al controllo dimostrasse la regolarità del comportamento del medesimo Utente e, quindi, l'avvenuto pagamento, richiederà l'archiviazione della sanzione elevata. Se la mancanza di informazioni fosse generata da carenze dovute al Sistema, il Fornitore si assumerà l'onere economico della contestazione sollevando l'Utente dal pagamento;

f) autorizzare la cartellonistica promozionale ed informativa.

6. PAGAMENTI: Il Fornitore corrisponderà al Comune quanto dovuto dagli Utenti sulla base delle tariffe applicabili per le soste effettuate sulle Aree di

parcheggio nel mese precedente, riconoscendo al Comune il relativo importo.

Il servizio non avrà alcun costo per il Comune.

L'importo dovuto al Comune sarà determinato sulla base del rendiconto mensile predisposto dal Fornitore, entro il giorno 10 del mese successivo ai consumi. Il relativo pagamento sarà corrisposto entro il giorno 20 dello stesso mese tramite bonifico bancario sul conto T.U.

Il Fornitore dichiara di aver stipulato una fidejussione bancaria per l'importo di €.....a copertura del debito mensile stimato.

7.DURATA E RECESSO: La presente Convenzione avrà una durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di sottoscrizione e, comunque, non oltre il 31.12.2021. Ciascuna delle parti avrà, altresì, il diritto di recedere in qualsiasi momento dalla presente Convenzione con preavviso scritto non inferiore a nove mesi da comunicarsi a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC.

Resta inoltre inteso tra le Parti che, qualora il Fornitore non ottemperi tempestivamente all'obbligo di pagamento di cui al precedente articolo 6, il

Comune avrà la facoltà di risolvere la presente Convenzione con efficacia immediata, ex articolo 1456 del codice civile, mediante comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC, da inviarsi all'indirizzo del Fornitore.

Al venir meno dell'efficacia e/o validità della presente Convenzione - per qualsivoglia causa intervenuta - il Comune dovrà immediatamente interrompere l'offerta del Sistema e dei Servizi, come pure l'utilizzazione dei segni distintivi di cui al successivo art. 10.

In caso di gravi e ripetuti disservizi del sistema nei confronti degli utenti con danni all'immagine per l'Amministrazione Comunale, sarà applicata una penale pari ad €. 250,00= per ogni giorno in cui il sistema sia andato fuori servizio per più di due ore.

8. INFORMAZIONI DI NATURA RISERVATA: Resta inteso che tutte le informazioni, in particolare commercialmente sensibili, dati o documenti che verranno in possesso delle parti o che una parte comunicherà all'altra ai fini del rapporto di cui in oggetto non potranno essere divulgate, pubblicate o comunicate in alcun modo a terzi, in

tutto o in parte, nè potranno essere usate e/o sfruttate dalle stesse per vantaggi propri o di terzi. Nella valutazione delle informazioni, dei dati e dei documenti ciascuna parte prenderà ogni misura perché gli stessi rimangano riservati, essendo inteso che la violazione di detto obbligo è idonea a causare ingenti danni. Costituiscono informazioni commercialmente sensibili, i dati o le informazioni aventi rilevanza per finalità commerciali la cui divulgazione è idonea ad alterare la concorrenza e la competizione tra gli operatori.

Senza pregiudizio per quanto innanzi specificato, le parti garantiscono che gli obblighi di riservatezza assunti verranno rispettati anche dai propri dipendenti, consulenti ed incaricati a vario titolo che, per qualsivoglia ragione, ne giungano a conoscenza.

L'obbligo di cui al presente articolo non cesserà se non in riferimento a quegli specifici dati, informazioni o documenti che le società possono dimostrare essere già di pubblico dominio al momento della firma del presente atto, o che lo siano divenuti in seguito, per fatti alle stesse non imputabili.

In caso di risoluzione, scadenza o venire meno, per qualsiasi motivo, della validità e/o efficacia della presente convenzione, ciascuna Parte si impegna a restituire all'altra Parte le informazioni di natura riservata di cui al paragrafo precedente.

9. RAPPORTI TRA LE PARTI ASSENZA DI ESCLUSIVA PER

IL FORNITORE: Nell'esecuzione della presente Convenzione ciascuna Parte dovrà operare in maniera indipendente con una propria organizzazione ed a proprio rischio. La presente Convenzione non stabilisce alcun rapporto di agenzia, rappresentanza, associazione, joint venture o società tra il Fornitore ed il Comune.

Nessuna parte avrà alcun potere di rappresentanza dell'altra e nessuna dichiarazione, manifestazione, intento o simili di una parte sarà vincolante per l'altra.

Resta, altresì, inteso che il Fornitore implementerà il Sistema e fornirà i Servizi in regime di non esclusività, e sarà pertanto libero di offrire - senza restrizione alcuna - i medesimi servizi a favore di soggetti terzi che operino nel medesimo settore del Comune.

Il regime di non esclusività è reciproco.

10. DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE: Il Fornitore è il solo ed esclusivo titolare di tutti i diritti di proprietà intellettuale relativi e/o comunque connessi al Sistema e/o ai Servizi.

Il Comune - limitatamente alla durata della presente Convenzione - avrà il diritto di utilizzare i marchi del Fornitore ovvero qualsiasi altro segno distintivo associato al Sistema e/o ai Servizi, al solo ed esclusivo fine di promuovere presso gli Utenti il Sistema e i Servizi del Fornitore.

Il Fornitore non potrà utilizzare marchi o segni distintivi del Comune, salvo espressa autorizzazione scritta del Comune stesso.

11. INTEGRAZIONI E MODIFICHE: Qualora le Parti intendano apportare modifiche o integrazioni alla Convenzione, tali modifiche e/o integrazioni per essere valide ed efficaci dovranno risultare da atto sottoscritto da entrambe le Parti.

12. COMUNICAZIONE TRA LE PARTI: Qualsiasi comunicazione da inviare a norma della presente Convenzione dovrà essere effettuata per iscritto con lettera raccomandata o PEC e si intenderà efficacemente e validamente eseguita al ricevimento della stessa, purché sia indirizzata come segue:

1. se al Comune: COMUNE DI CATTOLICA - PIAZZA ROOSEVELT n.5 - 47841 CATTOLICA (RN) - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

2. se al Fornitore: _____

ovvero presso il diverso indirizzo o PEC che ciascuna delle Parti potrà comunicare all'altra in conformità alle precedenti disposizioni.

13. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE: La presente Convenzione è regolata, disciplinata e verrà interpretata secondo ed in conformità alla legge italiana.

Qualsiasi controversia possa sorgere tra le Parti in relazione all'esecuzione ed interpretazione della presente Convenzione sarà devoluta alla competenza esclusiva del Tribunale di RIMINI.

14. APPLICAZIONE DEL D.P.R. 16 APRILE 2013, N. 62 "Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici":

Ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, in merito alla presente Convenzione il Fornitore si impegna a rispettare gli obblighi derivanti dal medesimo decreto.

Si impegna, inoltre, a rispettare il Codice di Comportamento del Comune di Cattolica, consultabile sul sito del Comune stesso.

15. CLAUSOLA RISOLUTIVA: Ai sensi dell'art. 2, comma 3, ultimo periodo del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, la violazione degli obblighi di cui al medesimo decreto comporta la risoluzione della presente Convenzione.

16. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY N. 679/2016: Secondo la normativa vigente il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

1. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini della stipula della convenzione il Fornitore è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesti a pena di non convenzionamento.

2. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente del Comune responsabile del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio.

3. I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano

richiesta nell'ambito di procedimenti a carico del Fornitore.

4. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

5. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza di dati che lo riguardano, di conoscere la loro origine, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata, nonché ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati e la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, blocco in caso di trattazione in violazione di legge ed infine il diritto di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento, al trattamento a fini di invio di materiale pubblicitario, di vendita diretta, di compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. -

6. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cattolica.

17. SPESE: Tutte le spese le imposte ed ogni altra eventuale accessoria, inerenti e conseguenti alla stipulazione ed esecuzione della presente

convenzione sono a carico del Fornitore, che accetta.

18. FORMA DEL CONTRATTO: La presente convenzione è stipulata sotto forma di scrittura privata con firma digitale, ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n.82/2005).

Letto, confermato e sottoscritto.

Cattolica, lì _____

IL FORNITORE

.....

IL COMUNE DI CATTOLICA

(Dott.ssa Claudia M. Rufer) _____