



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 695 DEL 12/09/2018

PROGETTO MARE & MONTI - SCAMBIO DI CULTURA E TRADIZIONI TRA
LA VAL DI PEJO E LA CITTÀ DI CATTOLICA - IMPEGNO DI SPESA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ'
SETTORE 04

SERVIZIO
SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 30/07/2018 ad oggetto: *Assestamento generale di bilancio 2018/2020 e verifica degli equilibri ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D.lgs n. 267/2000;*

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

RICHIAMATO il “Regolamento per la determinazione dei criteri e delle modalità per l'applicazione dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241”, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 135 del 29.10.1991 ss.mm.ii. e richiamati in particolare gli artt. 3 “Iniziativa e/o attività assimilabili a benefici” e 6 “Natura dei benefici e criteri per la concessione”;

RICHIAMATO il P.E.G. anno 2018, dell'Ufficio Servizi Turistici e Manifestazioni;

VISTO il programma delle manifestazioni previste per l'anno 2018, redatto dal competente Ufficio Servizi Turistici e Manifestazioni;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 28/08/2018 ad oggetto: *Progetto Mare & Monti – Scambio di cultura e tradizioni tra la Val di Pejo e la Città di Cattolica*, con la quale l'Amministrazione Comunale ha approvato il progetto di interscambio culturale presentato dal Consorzio Turistico PEJO 3000 e le modalità di ospitalità e di sviluppo del progetto;

DATO ATTO che al fine della buona riuscita dell'iniziativa è stata concesso dall'Amministrazione Comunale quanto a seguito:

- gli spazi e le strutture richieste;
- tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento dell'iniziativa;
- collaborazione per allestimento logistica e “talk show”;
- transenne per quanto disponibili e la collaborazione per il trasporto;

- allaccio all'energia elettrica;
- n. 100 sedie per il pubblico;
- spese di ospitalità;

DATO ATTO che l'iniziativa sarà un'ottima occasione per iniziare un rapporto di promozione turistica dei reciproci territori, grazie anche al coinvolgimento degli operatori economici;

PER QUANTO esposto si procede all'affidamento del servizio di ospitalità – vitto e alloggio e al relativo impegni di spesa;

CONSTATATO che il servizio rientra nelle categorie elencate dal “Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni servizi e lavori”;

VISTO l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 ss.mm.ii. secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 ss.mm.ii. possono ricorrere alla convenzioni quadro istituite dalla CONSIP per l'approvvigionamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 ss.mm.ii., aventi ad oggetto beni e servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

VISTO l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 ss.mm.ii. secondo cui le amministrazioni sopra indicate per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, in mancanza di apposite convenzioni quadro, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010, ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure (INTECENTER);

VISTI il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 ss.mm.ii., nonché le relative leggi di conversione, che sanciscono l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

RILEVATO che da una disamina effettuata sul mercato elettronico il servizio necessario all'iniziativa, non è ivi reperibile, sarà affidato secondo le procedure previste dall'art. 36 c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 208 del 28/12/2015 ss.mm.ii., la quale ha introdotto una deroga per i “micro-acquisti” di beni e servizi della Pubblica Amministrazione di importo inferiore ad € 1.000,00 stabilendo che per gli stessi non è più obbligatorio ricorrere a convenzioni Consip – Me-Pa o ad altro mercato elettronico;

Ospitalità – Vitto e alloggio

PREMESSO che per quanto riguarda l'ospitalità alberghiera - vitto e alloggio, per lo Staff e la Direzione del Consorzio della Val di Pejo, poiché il servizio non è presente attualmente come tipologia sul Me-Pa Consip né su Intercener E.R., al fine di individuare le

condizioni più favorevoli di ospitalità, ci si è avvalsi della collaborazione dell'Ufficio Informazioni ed Accoglienza Turistica - IAT che ha effettuato un'indagine per l'individuazione di quelle strutture che si rendessero disponibili ad offrire le migliori condizioni, come da rooming list depositata agli atti d' ufficio. Tale ricognizione ha evidenziato nell'Hotel Pinocchio la struttura disponibile ad offrire le condizioni richieste:

- **Hotel Pinocchio € 240,00** iva inclusa;
- **Gente di Mare Falco Vallugola Sas € 420,00** iva inclusa;

DATO ATTO inoltre che l'Amministrazione Comunale si farà carico anche delle spese della **Tassa di Soggiorno** che la struttura alberghiera Hotel Pinocchio applicherà così come previsto con D.C.C. n.15/2012 ss.mm.ii., per un importo complessivo di **€ 13,00**;

DATO ATTO che i servizi sono compresi negli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 “ tracciabilità finanziaria” e sarà cura dell'ufficio richiedere la documentazione prevista ovvero numero conto corrente dedicato per le commesse pubbliche nonché i nominativi ed i relativi codici fiscali delle persone delegate ad operare su di esso;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.L. n. 52/2012 e il D.L. 95/2012, convertiti rispettivamente nelle Leggi n. 94/2012 e n. 135/2012;
- il D.Lgs n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con D.C.C. N. 22 del 15.03.07;
- il D.Lgs n. 192 del 9/11/2012 - Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180 (GU n.267 del 15-11-2012) e ss. mm.;

D E T E R M I N A

- 1) di stabilire che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;
- 2) di autorizzare l'articolazione e la spesa riguardante il progetto **MARI & MONTI** concernente la realizzazione di un'iniziativa da svolgersi in Piazza Primo Maggio il 30 agosto 2018;
- 3) di dare atto che suddetta iniziativa sarà realizzata dal Consorzio Turistico PEJO 3000, Piazza Municipio n. 5 – Cogolo di Pejo (TN) in collaborazione con il

Comune di Cattolica;

- 4) di dare atto che al fine della buona riuscita dell'iniziativa è stata concesso dall'Amministrazione Comunale quanto a seguito:
- gli spazi e le strutture richieste;
 - tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento dell'iniziativa;
 - collaborazione per allestimento logistica e “talk show”;
 - transenne per quanto disponibili e la collaborazione per il trasporto;
 - allaccio all'energia elettrica;
 - n. 100 sedie per il pubblico;
 - spese di ospitalità;
- 5) di affidare i servizi, per quanto necessario alla realizzazione dell'iniziativa esposta in premessa, come da prospetto sotto indicato dal quale si desume altresì, la corrispondente copertura finanziaria, individuata nel bilancio di previsione 2018:

FORNITORE	DESCRIZIONE	CAPITOLO	IMPORTO	CIG
Hotel Pinocchio - Via Fiume n. 8 – 47841 Cattolica (RN) – P.Iva 02006260406	Ospitalità alberghiera	3530002 piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005	€ 240,00	Z0524D4554
Hotel Pinocchio	Imposta di soggiorno	3530002 piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005	€ 13,00	Esente
Gente di Mare Falco Vallugola Sas , Via Darsena Marinai D'Italia – 47841 Cattolica (RN) – P.Iva 02295460410	Spese per vitto	3530002 piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005	€ 420,00	Z1E24D4534
Totale			€ 673,00	

- 6) di dichiarare che la spesa per il servizio oggetto del presente atto, non è soggetta ai vincoli del D.L. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010 ss. mm. ii., in quanto rientra nell'ordinaria attività affidata all'ufficio Servizi Turistici e Manifestazioni, attività prevista nel PEG 2018 in attuazione dell'art. 4 della L.R. 4/98 n. 7 e mss. mm. ii.;
- 7) di dare atto che i codici CIG rilasciati dall'Autorità competente – ANAC, sono riportati nella tabella sopra esposta;
- 8) di dare atto che conformemente a quanto previsto dal D.lgs. n. 136/2010 ss.mm.ii., sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato richiesto alle azienda fornitrici

- la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
- 9) di dare atto che è depositato agli atti d'ufficio il DURC in corso di validità rilasciato da INAIL e comprovante la regolarità contributiva delle Ditte affidatarie del servizio;
 - 10) di dare atto che saranno adottate tutte le misure di sicurezza a protezione dell'area e del pubblico in cui si svolgerà l'evento – Safety e Security, così come previsto dalla normativa in materia;
 - 11) di dare atto che le Ditte aggiudicatrici si impegnano a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;
 - 12) di dare atto che, così come stabilito dal D.Lgs. 192/2012 ss.mm.ii. che recepisce la direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16/02/2011 (2011/7/UE) relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali, il pagamento dei fornitori avverrà nei termini di legge;
 - 13) di dare atto che le Ditte si obbligano altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con D.G. n. 2/2017 ss.mm.ii.;
 - 14) di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii.;
 - 15) di individuare nella persona della Dirigente Settore 4 - dott.ssa Claudia Rufer la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Polizia Municipale

Smistatore Servizi Culturali

Ufficio Attività Economiche - S.u.a.p.

Servizi Turistici E Manifestazioni

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 12/09/2018

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)