



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 693 DEL 12/09/2018

MOTOR BEACH CIRCUS - EVENTO COLLATERALE ALLA MOTO G.P
TAPPA DI MISANO ADRIATICO CHE SI SVOLGERÀ A CATTOLICA DAL 6
AL 9 SETTEMBRE 2018 - IMPEGNO DI SPESA E ACCERTAMENTO
ENTRATE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 30/07/2018 ad oggetto: *Assestamento generale di bilancio 2018/2020 e verifica degli equilibri ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D.lgs n. 267/2000;*

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

RICHIAMATO il P.E.G. anno 2018, dell'Ufficio Servizi Turistici e Manifestazioni;

VISTO il programma delle manifestazioni previste per l'anno 2018, redatto dal competente Ufficio Servizi Turistici e Manifestazioni;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale nr. 47 del 01/19/ 2016, ad oggetto: *Convenzione con la Provincia di Rimini per la concessione del contributo a sostegno della titolazione di una prova del motomondiale che si terrà presso l'autodromo "Misano World Circuit – Marco Simoncelli" di Misano Adriatico a partire dalla stagione agonistica 2016, con la quale il Comune di Cattolica ha approvato e aderito allo schema di convenzione – accordo Repubblica di San Marino e Provincia di Rimini, relativa al contributo per il prolungamento dell'evento sportivo fino al 2020;*

DATO ATTO che l'evento Moto G.P. tappa di Misano Adriatico per l'anno 2018 è in programma dal 7 al 9 settembre;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 21/08/2018 ad oggetto: *MOTOR BEACH CIRCUS – Evento che si svolgerà a Cattolica dal 6 al 9 settembre 2018 – Approvazione iniziativa, concessione spazi e modalità di collaborazione, con la quale l'Amministrazione Comunale ha affidato ad EVENTERIA Srl la realizzazione/gestione di un'iniziativa collaterale all'evento Moto G.P., ad eccezione dello spettacolo sportivo di esibizione di freestyle motocross la cui spesa resta a carico dell'Ente;*

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 680 del 05/09/2018 ad oggetto: *MOTOR BEACH CIRCUS – Evento che si svolgerà a Cattolica dal 6 al 9 settembre 2018 – Impegno di spesa per l'esibizione sportivo/artistica dei "DABOOT";*

CONSIDERATO che al fine della buona riuscita della manifestazione in parola, si rende necessario provvedere a:

- noleggiare n. 50 transenne per la messa in sicurezza dell'area in cui si svolgerà lo spettacolo di freestyle motocross - DABOOT;
- noleggiare n. 1 torre faro allo scopo di illuminare l'area in cui si svolgeranno le esibizioni dei Daboot;
- spese di affissione di manifesti in altri Comuni al fine di promuovere l'iniziativa;
- istituire di un fondo economale per le spese varie ed improvvise che si potrebbero verificare durante le manifestazioni;
- impegnare la quota Ente, per "Bus navetta straordinaria" - condivisione spesa con i Comuni di Misano Adriatico e Riccione;

CONSTATATO che i servizi rientrano nelle categorie elencate dal "Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni servizi e lavori";

VISTO l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 ss.mm.ii. secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 ss.mm.ii. possono ricorrere alla convenzioni quadro istituite dalla CONSIP per l'approvvigionamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 ss.mm.ii., aventi ad oggetto beni e servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

VISTO l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 ss.mm.ii. secondo cui le amministrazioni sopra indicate per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, in mancanza di apposite convenzioni quadro, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010, ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure (INTECENTER);

VISTI il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 ss.mm.ii., nonché le relative leggi di conversione, che sanciscono l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

RILEVATO che da una disamina effettuata sul mercato elettronico i servizi necessari all'iniziativa, non sono reperibili, ad eccezione del noleggio di transenne, ma vista l'urgenza di acquisire il materiale e l'esiguo importo spesa per il servizio, sarà anch'esso affidato secondo le procedure previste dall'art. 36 c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;

RICHIAMATA la Legge n. 208 del 28/12/2015 ss.mm.ii., la quale ha introdotto una deroga per i "micro-acquisti" di beni e servizi della Pubblica Amministrazione di importo inferiore ad € 1.000,00 stabilendo che per gli stessi non è più obbligatorio ricorrere a convenzioni Consip – Me-Pa o ad altro mercato elettronico;

Noleggio transenne

PREMESSO che al fine della messa in sicurezza, per il pubblico e per gli atleti, dell'area in cui si svolgerà lo spettacolo acrobatico – freestyle show motocross, si rende necessario noleggiare n. 50 transenne da aggiungere a quelle già in possesso all'Ente;

VALUTATO che la Ditta **PesaroFeste Srl**, Via Umbria n. 4 – 61122 Pesaro (PU) – P.Iva 00425830411, ha collaborato in modo soddisfacente con il Comune di Cattolica in occasione di altri eventi, si è provveduto a richiedere un preventivo di spesa;

VISTO il preventivo di spesa pervenuto a mezzo e-mail in data 3/09/2018 per il noleggio/trasporto di n. 50 transenne da posizionare nell'area adiacente a Piazzale delle Nazioni, di € 420,00 + 22% iva = **€ 512,40**;

Noleggio di n. 1 torre faro

PREMESSO che si rende necessario noleggiare una torre faro allo scopo di illuminare l'area in cui si svolgeranno le n. 2 esibizioni sportive dei Daboot – ore 18.30 e 21.00;

PREMESSO che è stata richiesta la collaborazione per l'individuazione di una Ditta, all'Ufficio che si occupa dell'illuminazione pubblica per il Comune di Cattolica – Settore 2 e che lo stesso ha individuato in **ANTONIOLI Srl**, Via Del Lavoro n. 11 – Riccione (RN) n- P.Iva 03913800409, il fornitore idoneo al noleggio e all'allaccio elettrico della torre faro, per **€ 1.500,00** iva inclusa;

Bus navetta straordinaria

DATO ATTO che da comunicazioni intercorse tra il i Sindaci delle città di Misano Adriatico, Cattolica e Riccione è emersa la volontà di organizzare, come ogni anno in occasione del Moto Mondiale per agevolare il raggiungimento del circuito in occasione del week-end dedicato alla MOTO G.P., un servizio di “Bus navetta straordinaria” - Potenziamento del trasporto pubblico - andata e ritorno dall'Autodromo, con partenza dai Comuni sopra elencati;

DATO ATTO che il progetto presentato dalla Società di trasporti START ROMAGNA S.P.A al Comune di Misano Adriatico ha un costo è di € 5.500,00 + 22% iva = € 6.710,00;

CONSIDERATO che l'importo di cui sopra sarà equamente ripartito tra i n. 3 Comuni aderenti all'iniziativa, l'Ente si impegna a versare al **Comune di Misano Adriatico**, una quota pari a 1/3 dell'importo totale di € 6.710,00, ossia **€ 2.236,67** iva inclusa;

Fondo economale

RAVVISATA la necessità di autorizzare l'**Economo Comunale** a provvedere ad anticipazioni economiche, previa costituzione di apposito fondo economale di **€ 650,00** per le spese varie ed impreviste che si potrebbero verificare durante la realizzazione degli eventi/manifestazioni;

Entrate

PREMESSO che la manifestazione sarà sostenuta da sponsorizzazioni economiche pervenute dalle seguenti associazioni economiche di Cattolica:

- **Cooperativa Bagnini** per € 2.000,00 + 22% iva = **€ 2.440,00**;
- **Consorzio Regina** per € 1.000,00 + 22% = **€ 1.220,00**;
- Ass. **AltaMarea** per € 1.000,00 + 22% = **€ 1.220,00**
- **Associazione Albergatori** per € 6.000,00 + 22% = **€ 7.320,00**;

DATO ATTO che l'importo totale di **€ 12.200,00** sarà accertato sul capitolo di entrata 352000 *Contributi da privati per l'organizzazione di iniziative nel campo della promozione turistica* – piano dei conti finanziario E.2.01.03.01.001, dell'anno finanziario 2018 – acc. n. 352/2018;

DATO ATTO che i servizi sono compresi negli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 “ tracciabilità finanziaria” e sarà cura dell'ufficio richiedere la documentazione prevista ovvero numero conto corrente dedicato per le commesse pubbliche nonché i nominativi ed i relativi codici fiscali delle persone delegate ad operare su di esso;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.L. n. 52/2012 e il D.L. 95/2012, convertiti rispettivamente nelle Leggi n. 94/2012 e n. 135/2012;
- il D.Lgs n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con D.C.C. N. 22 del 15.03.07;
- il D.Lgs n. 192 del 9/11/2012 - Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180 (GU n.267 del 15-11-2012) e ss. mm.;

D E T E R M I N A

- 1) di stabilire che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;
- 2) di dare atto che dal 7 al 9 settembre 2018 si svolgerà presso l'Autodromo di Misano Adriatico, la “ 12^ Edizione del Moto G.P. Gran Premio di San Marino e della Riviera di Rimini” con la collaborazione di tutti i Comuni della Provincia di Rimini;
- 3) di autorizzare ed approvare l'iniziativa collaterale al Moto G.P. 2018 che si terrà a

Cattolica – Piazzale delle Nazioni dal 6 al 9 settembre, denominata MOTOR BEACH CIRCUS – seconda edizione;

- 4) di autorizzare le n. 2 esibizioni di freestyle motocross acrobatico dei “DABOOT” che si terranno in data 8 settembre 2018 nel contesto dell'evento in parola;
- 5) di dare atto che la Società di trasporti START ROMAGNA S.P.A, ha attivato con il Comune di Misano Adriatico, un progetto per il potenziamento del trasporto pubblico - “Bus navetta straordinaria“ per i Comuni di Misano A., Riccione e Cattolica per le giornate delle gare motociclistiche;
- 6) di dare atto che il Comune di Cattolica si impegna, al fine di garantire tale servizio, a versare al **Comune di Misano Adriatico**, una quota pari a 1/3 dell'importo totale di € 6.710,00, ossia **€ 2.236,67** iva inclusa;
- 7) di dare atto che a sostegno dell'iniziativa in parola sono pervenute da alcune associazioni economiche di Cattolica, sponsorizzazioni come a seguito elencato:
 - **Cooperativa Bagnini** per € 2.000,00 + 22% iva = **€ 2.440,00**;
 - **Consorzio Regina** per € 1.000,00 + 22% = **€ 1.220,00**;
 - **Ass. AltaMarea** per € 1.000,00 + 22% = **€ 1.220,00**
 - **Associazione Albergatori** per € 6.000,00 + 22% = **€ 7.320,00**;
- 8) di accertare l'importo totale di **€ 12.200,00** sul capitolo di entrata 352000 *Contributi da privati per l'organizzazione di iniziative nel campo della promozione turistica* – piano dei conti finanziario E.2.01.03.01.001, dell'anno finanziario 2018 – acc. n. 352/2018;
- 9) di affidare i servizi, per quanto necessario alla realizzazione dell'iniziativa esposta in premessa, come da prospetto sotto indicato dal quale si desume altresì, la corrispondente copertura finanziaria, individuata nel bilancio di previsione 2018:

FORNITORE	DESCRIZIONE	CAPITOLO	IMPORTO	CIG
ANTONIOLI Srl, Via Del Lavoro n. 11 – Riccione (RN) n- P.Iva 03913800409	Noleggio e all'allaccio di n. 1 torre	3530002 piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005	€ 1.500,00	Z4024D910A
Economo Comunale	Spese varie ed impreviste per eventi/manifestazioni	3530002 piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005	€ 650,00	Esente
PesaroFeste Srl, Via Umbria n. 4 – 61122 Pesaro (PU) – P.Iva 00425830411	Noleggio + trasporto di n. 50 transenne	3530002 piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005	€ 512,40	Z3B24D90AC
Comune di Misano Adriatico	“Bus navetta straordinaria“ per Moto G.P. - quota Ente	3530002 piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005	€ 2.236,67	Z3A24DB5A9

Totale			€ 4.899,07	
---------------	--	--	-------------------	--

- 10) di dichiarare che la spesa per i servizi oggetto del presente atto, non è soggetta ai vincoli del D.L. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010 ss. mm. ii., in quanto rientra nell'ordinaria attività affidata all'ufficio Servizi Turistici e Manifestazioni, attività prevista nel PEG 2018 in attuazione dell'art. 4 della L.R. 4/98 n. 7 e mss. mm. ii.;
- 11) di dare atto che i codici CIG rilasciati dall'Autorità competente – ANAC, sono riportati nella tabella sopra esposta;
- 12) di dare atto che conformemente a quanto previsto dal il D.lgs. n. 136/2010 ss.mm.ii., sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato richiesto alle azienda fornitrici la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
- 13) di dare atto che è depositato agli atti d'ufficio il DURC in corso di validità rilasciato da INAIL e comprovante la regolarità contributiva delle Ditte affidatarie del servizio;
- 14) di dare atto che saranno adottate da parte di EVENTERIA Srl tutte le misure di sicurezza a protezione dell'area e del pubblico in cui si svolgerà l'evento – “Safety e Security” e operatori della sicurezza, così come previsto dalla normativa in materia;
- 15) di dare atto che le Ditte aggiudicatrici si impegnano a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;
- 16) di dare atto che, così come stabilito dal D.Lgs. 192/2012 ss.mm.ii. che recepisce la direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16/02/2011 (2011/7/UE) relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali, il pagamento dei fornitori avverrà nei termini di legge;
- 17) di dare atto che le Ditte si obbligano altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con D.G. n. 2/2017 ss.mm.ii.;
- 18) di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii.;
- 19) di individuare nella persona della Dirigente Settore 4 - dott.ssa Claudia Rufer la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Polizia Municipale

Servizi Turistici E Manifestazioni

Ufficio Attivita' Economiche - S.u.a.p.

Ufficio Entrate - Iva

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 12/09/2018

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)