



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 663 DEL 31/08/2018

APPROVAZIONE TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI CATTOLICA PER MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001 DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT D) DA ASSEGNARE AI SERVIZI FINANZIARI A SEGUITO DI PROCEDURA CONCORSUALE. - APPROVAZIONE CONTESTUALE COMANDO CON ORARIO PART TIME PRESSO IL COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 03

**SERVIZIO**  
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Francesco Rinaldini

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATO l'art. 30 - comma 1 - del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm., che testualmente recita:

*"1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire."*

RICHIAMATO il piano del fabbisogno 2018/2020 approvato con deliberazione di G.C. n. 9 del 23/1/2018 e successivamente modificato con D.G. n. 109 del 15/7/2018;

VISTI i seguenti atti:

D.D. n. n. 485 del 22/6/2018 con la quale è stato approvato l' "Avviso di mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 per colloquio e titoli per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile cat. D) da assegnare al settore 1";

D.D. n. 565 del 31/7/2018 con la quale si è provveduto all'approvazione dei verbali di istruttoria per l'ammissione dei candidati e alla nomina della Commissione Giudicatrice;

D.D. n. 654 del 30/8/2018 con cui sono stati approvati il verbale e la graduatoria di merito, dal quale è risultato vincitore il dott. Francesco Bendini, dipendente del comune di Morciano di Romagna inquadrato in categoria D, posizione economica D1, al quale l'ente di provenienza ha concesso il nulla osta definitivo al trasferimento, e con il quale si è concordata, quale decorrenza dello stesso, la data del 1/9/2018;

PRESO ATTO della seguente situazione economica mensile individuale del dott. Francesco Bendini presso il Comune di Morciano, come accertata dal competente ufficio stipendi:

- Bendini Francesco: Istruttore Direttivo Contabile - Cat. D economico D1

Stipendio base	Euro	1.844,62
Indennità di comparto	Euro	4,95
Indennità di comparto f.do	Euro	46,95
Elemento perequativo	Euro	19,00

RITENUTO di dover confermare la predetta posizione economica anche presso il

Comune di Cattolica;

VISTA la nota prot. 33771 del 30/8/2018 con la quale il Sindaco del comune di Morciano chiede l'attivazione del comando del dipendente dott. Bendini presso il suddetto comune per n. 18 ore settimanali per il periodo 1/9/2018 – 30/11/2018, con possibilità di rinnovo;

VISTA la nota prot. 33895 del 30/8/2018 con la quale il Sindaco di Cattolica comunica la disponibilità ad attivare il comando del dipendente Bendini per il periodo sopra indicato;

CONSIDERATO inoltre che per il periodo di comando sopracitato:

- il Comune di Cattolica continuerà a corrispondere al dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento;
- il Comune di Cattolica trasmetterà mensilmente al Comune di Morciano la nota per il rimborso mensile con l'indicazione dell'importo erogato (con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti) che verrà rimborsato non oltre il 31 dicembre;
- eventuali benefici (buoni pasto, salario accessorio, etc.) spettanti al dipendente dott. Bendini Francesco, in applicazione delle norme vigenti presso il Comune di Morciano, saranno liquidate direttamente dallo stesso e comunicate all'Ente;

STABILITO che alla scadenza del periodo di comando autorizzato con il presente atto, il suddetto dipendente, in mancanza di diversa comunicazione, dovrà riassumere servizio presso il Comune di Cattolica, ferma restando la possibilità di rinnovo e/o proroga del comando per un ulteriore periodo;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- il C.C.N.L. dipendenti Funzioni Locali
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

- di procedere, per le motivazioni sopra esposte che si danno per integralmente richiamate e trasfuse, all'assunzione con decorrenza 01/09/2018 - tramite mobilità ex. art. 30 comma 1 D.lgs. n. 165/2001 - del dott. Francesco Bendini, a seguito di stipula del contratto di lavoro, in qualità di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D econ. D1;
- di approvare lo schema di atto di cessione del contratto con il Comune di Morciano di Romagna, allegato sub. "A" alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, provvedendo contestualmente alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- di dare atto che l'assunzione per mobilità in oggetto non rientra nel computo delle facoltà assunzionali degli enti locali, trattandosi di passaggio di personale tra pubbliche amministrazioni soggette a limiti assunzionali (art. 1, comma 47, legge n. 311/2004);

- di dare atto che:

- il trasferimento di cui trattasi viene disposto a seguito della partecipazione del dipendente alla selezione per mobilità volontaria tra enti sopra descritta;
- il trasferimento di cui sopra ha decorrenza dalla data del 1/9/2018, e da tale data il suddetto dipendente cesserà ogni rapporto di dipendenza con l'Ente di provenienza;
- l'inserimento nell'organico dell'Ente sarà legalmente perfezionato con la stipula del contratto individuale di lavoro come previsto dal vigente CCNL;
- il dipendente di cui trattasi non verrà sottoposto ad un nuovo periodo di prova presso questo Ente in quanto lo ha già effettuato, e superato favorevolmente, all'atto dell'assunzione presso l'Ente di provenienza;
- al dipendente è riconosciuta la categoria economica e giuridica sopra indicata, come comunicato dall'Ente di provenienza, e presenta la situazione economica mensile individuale indicata in premessa, come accertata dal competente ufficio stipendi;

- di precisare che la spesa determinata dal competente ufficio stipendi per il periodo 1° settembre 2018 – 31 dicembre 2018, in complessivi Euro 11.141,20 (di cui Euro 8.091,00 per retribuzioni, Euro 187,80 per salario accessorio, Euro 2.158,70 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed Euro 703,70 per IRAP) è regolarmente tabellata in bilancio di previsione 2018 e sarà disponibile come segue:

- - quanto ad Euro 8.091,00 al Cap. 500.01 “Retribuzioni al personale di ruolo servizio gestione economica e finanziaria” del bilancio di previsione 2018 – Imp. 144 - Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000;
- - quanto ad Euro 187,80 al Cap. 500.004 “Salario accessorio personale servizi finanziari” del bilancio di previsione 2018 – Imp. 185 - Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000;
- - quanto ad Euro 2.158,70 al Cap. 500.002 “Contributi a carico dell'ente su retribuzioni personale di ruolo servizi gestione economica e finanziaria” del bilancio di previsione 2018 – Imp. 230 – 258 - Piano dei conti finanziario: 1.01.02.01.000;
- - quanto ad Euro 703,70 al Cap. 610.001 “IRAP su servizi finanziari” del bilancio di previsione 2018 – Imp. 414 - Piano dei conti finanziario: 1.02.01.01.000;

- di dare altresì atto che per gli esercizi futuri la spesa annua della presente assunzione è regolarmente tabellata nei diversi bilanci di previsione, così come da programmazione di cui all'atto di C.C. n. 64 del 29/11/2017 e n. 6 del 29/1/2018;

- di prendere altresì atto che per gli esercizi futuri la spesa attualmente prevista sarà regolarmente iscritta sui corrispondenti capitoli dei diversi bilanci che considerano la presente assunzione;

- di autorizzare contestualmente, per le motivazioni sopra esposte e che si danno per integralmente richiamate, il comando presso il Comune di Morciano del dott. Bendini Francesco (dipendente di ruolo dell'Ente presso il 1° settore dal 01/09/2018) per n. 18 ore settimanali, con decorrenza 1/9/2018 al 30/11/2018;

- di stabilire inoltre che:

- il periodo è rinnovabile alla scadenza previa esplicita richiesta da parte del Comune di Morciano;

- il Comune di Cattolica continuerà a corrispondere al dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento;
  - il Comune di Cattolica trasmetterà mensilmente al Comune di Morciano la nota per il rimborso, con l'indicazione dell'importo erogato, con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti, che verrà rimborsato mensilmente dal Comune di Morciano;
  - eventuali benefici (es. buoni pasto, etc.) spettanti al dipendente dott. Bendini Francesco in applicazione delle norme vigenti presso il Comune di Morciano, saranno liquidate direttamente dallo stesso e comunicate all'Ente;
  - il comando autorizzato con il presente atto non comporta interruzione del rapporto di lavoro del dipendente con il Comune di Cattolica che continuerà, senza soluzione di continuità, maturando tutti i benefici previsti dalla vigente normativa contrattuale nazionale e decentrata;
- di demandare al competente ufficio stipendi gli adempimenti di gestione finanziaria connessi al comando in oggetto;
- di stabilire che allo scadere del periodo di comando, il dipendente Bendini Francesco in mancanza di diversa comunicazione, dovrà riassumere servizio presso il Comune di Cattolica, ferma restando la possibilità di rinnovo e/o proroga del comando per un ulteriore periodo;
- di individuare nella persona dell'istruttore direttivo titolare di Posizione Organizzativa dott. Massimiliano Alessandrini – Ufficio organizzazione e gestione giuridica del personale  
- il responsabile per gli atti di adempimento della presente determinazione.
- di trasmettere copia del presente atto al dipendente, al Comune di Morciano, alle OO.SS. territoriali ed alle R.S.U. interne.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Settore 01  
Servizi Finanziari

Ufficio Stipendi  
Ufficio Presenze

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 31/08/2018

Firmato  
*Rinaldini Francesco / Infocert Spa*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

## ATTO DI CESSIONE DI CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO

TRA

Il **Comune di Morciano**, con sede in ....., P.I. ...., in persona del ..... nato a ..... il ....., residente a ....., via ....., C.F. .... (ai fini del presente atto anche **“Ente cedente”**);

Il **Comune di Cattolica**, con sede in Piazza Roosevelt n. 5, P.I. 00343840401, in persona del Dirigente Organizzazione e gestione giuridica del personale Dott. Francesco Rinaldini, nata a ....., residente a ....., via ....., C.F. .... (ai fini del presente atto anche **“Ente cessionario”**);

Il **lavoratore** Sig. Francesco Bendini nato a ..... il ..... e residente a ..... in via ....., C.F. .... (ai fini del presente atto anche **“il lavoratore” o “il dipendente”**);

Premesso

- a) che il lavoratore è stato assunto alle dipendenze della cedente in data ..... e che è attualmente inquadrato con un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, con profilo professionale.....cat. ...., posizione economica ....., secondo quanto stabilito dal C.C.N.L. vigente;
- b) che tra l'Ente cedente, il cessionario ed il lavoratore sono intercorse precedenti intese al fine della cessione del contratto di lavoro del lavoratore tra i medesime Enti ;
- c) che il cessionario, per quanto derivante dalla presente scrittura, si impegna a mantenere in essere le condizioni economico-normative – anche per quanto concerne l'anzianità di servizio e gli istituti ad essa connessi o collegati – relative al contratto di lavoro tra il lavoratore e l'Ente cedente;
- d) che il lavoratore ha manifestato il proprio più ampio consenso alla cessione del contratto di lavoro subordinato tra i suddetti Enti;

si conviene e stipula quanto segue:

- 1) le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente scrittura;
- 2) il contratto di lavoro subordinato in essere tra il cedente ed il lavoratore, come meglio qualificato nelle premesse della presente scrittura, viene ceduto all'Ente cessionario;
- 3) gli effetti utili ed onerosi della cessione del contratto di lavoro subordinato di cui al precedente punto 2) decorrono dal ....., data dalla quale il lavoratore sarà in forza ad ogni effetto di legge e di contratto con l'Ente cessionario;
- 4) salvo quanto previsto dagli artt. 1406 e ss. del c.c., l'Ente cedente e quello cessionario, anche per esplicita richiesta del lavoratore, si danno reciprocamente atto che alla cessione del contratto di cui alla presente scrittura si applicheranno, in quanto compatibili, le disposizioni poste a garanzia del lavoratore dall'art. 2112 c.c.;

5) il lavoratore, per effetto del passaggio alle dipendenze del cessionario, manterrà le condizioni economico-normative acquisite presso l'Ente cedente, anche per quanto concerne l'anzianità di servizio e gli istituti ad essa connessi o collegati, non subendo pertanto alcun pregiudizio o conseguenza di natura giuridica, economica, normativa, contrattuale e sociale, poiché il suo rapporto di lavoro subordinato sarà trasferito dall'Ente cedente al cessionario senza soluzione di continuità lavorativa;

6) in ragione della cessione del contratto di cui alla presente scrittura, l'Ente cedente trasferirà alla cessionaria tutti i giorni di ferie maturati dal lavoratore e non ancora fruiti. Resta inteso che l'emolumento fino al ..... sarà erogato dall'Ente cedente, oltre ai ratei di tredicesima fino a tal giorno maturati;

7) il lavoratore con la sottoscrizione della presente scrittura, nel dichiarare di essere stato edotto sulle conseguenze della cessione del proprio contratto di lavoro, esprime il proprio più ampio consenso alla cessione del medesimo dal cedente al cessionario, alle condizioni pattuite alle premesse ed ai punti da 1) a 6) della presente scrittura;

8) la presente scrittura viene letta, accettata e sottoscritta dalle parti stipulanti.

Ente Cedente, Comune di San Clemente

Ente Cessionario, Comune di Coriano

Il lavoratore