Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

CITTÀ DI CATTOLICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. **567** DEL **31/07/2018**

CONFERIMENTO INCARICO DÌ STUDIO E DÌ COLLABORAZIONE PER ALCUNE PRATICHE COMPORTANTI RILEVANTI E COMPLESSE PROBLEMATICHE DI CARATTERE GIURIDICO ALL'AVV. ANDREA BERTI

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 05

SERVIZIO
UFFICIO CONTENZIOSO AFFARI LEGALI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Santato Silvia

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che:

- L'Avv. Andrea Berti ha ricoperto il ruolo di Avv. Coordinatore dell'Ufficio Unico di Avvocatura Civica tra i Comuni di Cattolica Gabicce Mare e Vallefoglia dal 2008 al 2014 e nel corso di questo lungo periodo patrocinato e approfondito complesse problematiche giuridiche relative a procedimenti giudiziari di centrale importanza per l'Amministrazione comunale di Cattolica; come quello su operazioni su strumenti finanziari derivati stipulati con la B.N.L. Spa e quello pendente alla Corte di Appello di Bologna R.G. 371/2017 legato alla Transazione stipulata con Unicredit Spa;

RITENUTO necessario conferire all'Avv. Berti Andrea, un incarico di studio e collaborazione nella predisposizione degli atti relativi alle seguenti pratiche amministrative comportanti rilevanti e complesse problematiche di carattere giuridico:

1) Contratti per operazioni su strumenti finanziari derivati stipulati con B.N.L. s.p.a. in data 15.05.2003, 01.12.2003 e 22.10.2004.
In relazione ai suddetti contratti pende ricorso per Cassazione avverso la sentenza della Corte di Appello di Bologna n. 734 del 11.03.2014, che ne ha dichiarato la nullità e li ha comunque annullati e dichiarati inefficaci, per l'effetto disponendo la restituzione delle somme di tempo in tempo corrisposte nel corso del rapporto da ciascuna delle parti in esecuzione dei titoli negoziali, maggiorate degli interessi.
L'Avv. Berti ha patrocinato il Comune di Cattolica nei primi due gradi di giudizio in qualità di responsabile dell'Ufficio unico di Avvocatura pubblica; attualmente, nel giudizio di Cassazione, il Comune è patrocinato da altri legali, a cui è stato conferito l'incarico di patrocinio a seguito della cessazione della convenzione per l'Ufficio unico di Avvocatura pubblica.
Parallelamente ed autonomamente dalla predetta controversia, il Comune di Cattolica ha a suo tempo iniziato un altro percorso, volto a verificare l'esistenza di altri profili di criticità giuridica dei medesimi contratti.

DATO ATTO che essendo detto percorso rimasto incompiuto e che si ritiene necessario incaricare l'Avv. Andrea Berti di verificare, sotto il profilo giuridico, l'esistenza di possibili ulteriori profili di criticità che possano inficiare la validità e/o l'efficacia dei suddetti contratti, predisponendo un'apposita relazione che prefiguri eventuali vizi negoziali (ulteriori rispetto a quelli sub judice) e delineando, se del caso, le possibili iniziative giudiziali da intraprendere e le più convenienti strategie processuali.

2) Adempimenti conseguenti all'atto di transazione stipulato con Unicredit s.p.a. in relazione al procedimento giudiziario pendente davanti alla Corte di Appello di Bologna al R.G. n. 371/2014.

RILEVATO che il Comune di Cattolica ed Unicredit Management Bank s.p.a. hanno definito in via transattiva la controversia pendente davanti alla Corte di Appello di Bologna al R.G. n. 371/2014, per la quale l'Ente era patrocinato dall'Avv. Andrea Berti quale responsabile dell'Ufficio unico di Avvocatura pubblica. In esecuzione dell'atto transattivo, il Comune ha eseguito i pagamenti previsti, ma il giudizio è tuttora pendente, con udienza di precisazione delle conclusioni fissata per il prossimo 23 ottobre 2018.

RITENUTO necessario incaricare l'Avv. Andrea Berti dell'esame del suddetto atto di transazione, al fine di verificarne la validità e l'efficacia e, se del caso, indicare gli incombenti necessari ad estinguere il giudizio.

DATO ATTO che:
- L'incarico, conferito ai sensi dell'articolo 2229 e ss. del Codice Civile, è di tipo occasionale, senza vincolo di subordinazione ed è escluso ogni rapporto di lavoro subordinato.
- L'incaricato assicura che non sussistono motivi di incompatibilità all'assunzione degli incarichi presso Enti pubblici e che non sussistono conflitti di interesse con attività o altri incarichi svolti dal medesimo
- che è stato chiesto all'Anac il seguente codice Cig .Z7B23CB14F

VISTI:

- lo schema di contratto depositato agli atti della presente determinazione dirigenziale per costituirne parte integrante e sostanziale;
- il curriculum vitae dell'Avv. Andrea Berti:
- la determina del Segretario Comunale di Gabicce nr. 50 del 12/07/2018, con la quale l'Avv. Berti è stato autorizzato allo svolgimento dell'incarico di cui trattasi, allegata agli atti della presente;

VISTI

- il programma annuale degli incarichi professionali come integrato con la delibera di Consiglio comunale nr. 16 del 27/03/2018:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di approvare, per le motivazioni esposte in narratiche che si danno per interamente richiamate, lo schema di contratto depositato agli atti della presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

2) di conferire per le motivazioni esposte in narrativa che si danno per interamente richiamate e trasfuse un incarico di studio e collaborazione nella predisposizione degli atti relativi alle pratiche amministrative comportanti rilevanti e complesse problematiche di carattere giuridico riguardanti riportate nello schema di contratto allegato, depositato agli atti della presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

3) di imputare la spesa complessiva di € 5.000,00 sul capitolo 270002 del Bilancio di Previsione corrente esercizio finanziario Piano dei Conti U.1.03.02.10.001 Incarichi libero professionali, studi, ricerche e consulenze

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Affari Generali

Ufficio Societa' Partecipate

Ufficio Contenzioso Affari Legali

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, *31/07/2018*

Firmato
Santato Silvia / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

OGGETTO: INCARICO DÌ STUDIO E DÌ COLLABORAZIONE PER ALCUNE PRATICHE COMPORTANTI RILEVANTI E COMPLESSE PROBLEMATICHE DI CARATTERE GIURIDICO. INCARICATO: AVV. ANDREA BERTI

L'anno duemiladiciotto, addì _____ del mese di maggio nella residenza municipale, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

TRA

DOTT.SSA SILVIA SANTATO (c.f. _____), nata a _____ il _____, nella sua qualità di Dirigente del Settore 5 del COMUNE DI CATTOLICA (c.f. 00343840401), la quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome e per conto di detto Ente ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/00

E

l'AVV. ANDREA BERTI (c.f. BRTNDR68T18G479M), nato a Pesaro (Pu) il 18.12.1968 e residente a Cattolica (Rn), Via Sigismondo 39, dipendente del Comune di Gabicce Mare, a ciò autorizzato ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con Determinazione del Segretario Generale n. _____del _____ e domiciliato, per l'espletamento del presente incarico, presso la sua residenza come sopra indicata (tel. 0541 833841; e-mail: avv.andreaberti@gmail.com; pec: andrea.berti@legalmail.it)

PREMESSO

- con nota prot. n. __ del ____ il Dirigente del Settore _____ del Comune di Cattolica ha richiesto all'Avv. Andrea Berti la disponibilità ad assumere un incarico di studio e di collaborazione relativamente alle seguenti pratiche, comportanti rilevanti e complesse problematiche di carattere giuridico: 1) contratti per operazioni su strumenti finanziari derivati stipulati con B.N.L. s.p.a. in data 15.05.2003, 01.12.2003 e 22.10.2004; 2) adempimenti conseguenti all'atto di transazione stipulato con Unicredit s.p.a. in relazione al procedimento giudiziario pendente davanti alla Corte di Appello di Bologna al R.G. n. 371/2014;

- con nota in data _____ l'Avv. Andrea Berti ha manifestato la sua disponibilità ad assumere l'incarico predetto, per un importo complessivo pari ad € 5.000,00, ferma restando la necessità di apposita autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza (Comune di Gabicce Mare);

- che con Determina n. _____ del _____ il Dirigente del Settore _____ ha disposto di procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto, assumendo il relativo impegno di spesa, quantificato in € 5.000,00, che trova copertura finanziaria al cap. _____ denominato "_____" del bilancio di previsione del corrente esercizio.

Tutto ciò premesso, le parti come sopra generalizzate

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Cattolica, come sopra rappresentato, conferisce all'Avv. Berti Andrea, che accetta, l'incarico di studio e collaborazione nella predisposizione degli atti relativi alle seguenti pratiche amministrative comportanti rilevanti e complesse problematiche di carattere giuridico.

1) Contratti per operazioni su strumenti finanziari derivati stipulati con B.N.L. s.p.a. in data 15.05.2003, 01.12.2003 e 22.10.2004.

In relazione ai suddetti contratti pende ricorso per Cassazione avverso la sentenza della Corte di Appello di Bologna n. 734 del 11.03.2014, che ne ha dichiarato la nullità e li ha comunque annullati e dichiarati inefficaci, per l'effetto disponendo la restituzione delle somme di tempo in tempo corrisposte nel corso del rapporto da ciascuna delle parti in esecuzione dei titoli negoziali, maggiorate degli interessi.

L'Avv. Berti ha patrocinato il Comune di Cattolica nei primi due gradi di giudizio in qualità di responsabile dell'Ufficio unico di Avvocatura pubblica; attualmente, nel giudizio di Cassazione, il Comune è patrocinato da altri legali, a cui è stato conferito l'incarico di patrocinio a seguito della cessazione della convenzione per l'Ufficio unico di Avvocatura pubblica.

Parallelamente ed autonomamente dalla predetta controversia, il Comune di Cattolica ha a suo tempo iniziato un altro percorso, volto a verificare l'esistenza di altri profili di criticità giuridica dei medesimi contratti.

Poiché detto percorso è rimasto incompiuto, con il presente atto il Comune di Cattolica incarica l'Avv. Andrea Berti di verificare, sotto il profilo giuridico, l'esistenza di possibili ulteriori profili di criticità che possano inficiare la validità e/o l'efficacia dei suddetti contratti, predisponendo un'apposita relazione che prefiguri eventuali vizi negoziali

(ulteriori rispetto a quelli sub judice) e delineando, se del caso, le possibili iniziative giudiziali da intraprendere e le più convenienti strategie processuali.

2) Adempimenti conseguenti all'atto di transazione stipulato con Unicredit s.p.a. in relazione al procedimento giudiziario pendente davanti alla Corte di Appello di Bologna al R.G. n. 371/2014.

Con atto stipulato in data _____ il Comune di Cattolica ed Unicredit Management Bank s.p.a. hanno definito in via transattiva la controversia pendente davanti alla Corte di Appello di Bologna al R.G. n. 371/2014, per la quale l'Ente era patrocinato dall'Avv. Andrea Berti quale responsabile dell'Ufficio unico di Avvocatura pubblica. In esecuzione dell'atto transattivo, il Comune ha eseguito i pagamenti previsti, ma il giudizio è tuttora pendente, con udienza di precisazione delle conclusioni fissata per il prossimo 23 ottobre 2018.

Con il presente atto il Comune incarica l'Avv. Andrea Berti di esaminare il suddetto atto di transazione, al fine di verificarne la validità e l'efficacia e, se del caso, indicare gli incombenti necessari ad estinguere il giudizio.

ART. 2 – NATURA DELL'INCARICO

2.1. L'incarico, conferito ai sensi dell'articolo 2229 e ss. del Codice Civile, è di tipo occasionale, senza vincolo di subordinazione ed è escluso ogni rapporto di lavoro subordinato.

2.2. L'incaricato assicura che non sussistono motivi di incompatibilità all'assunzione degli incarichi presso Enti pubblici e che non sussistono conflitti di interesse con attività o altri incarichi svolti dal medesimo.

ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO

3.1. L'incarico avrà una durata di 2 mesi, a partire dalla data di sottoscrizione.

ART. 4 – PRESTAZIONI PROFESSIONALI

L'incaricato, con l'accettazione del presente incarico, si impegna a fornire collaborazione e consulenza giuridica al Comune nella predisposizione degli atti, redigendo apposita relazione illustrativa delle problematiche giuridiche sottese e delle soluzioni proposte.

ART. 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

5.1 L'incaricato, ai fini dello svolgimento dell'incarico:

a) avrà a sua disposizione copia di tutta la documentazione ritenuta necessaria e qualora detta documentazione non sia nella disponibilità del Comune, sarà cura di quest'ultimo, se ed in quanto possibile, provvedere al suo reperimento presso altre amministrazioni, uffici, ecc.;

b) si impegna a partecipare ad incontri, riunioni, presentazioni relative all'incarico conferito, senza ulteriore onere finanziario per l'ente committente;

c) dovrà eseguire personalmente l'incarico, ferma restando la facoltà di avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o ausiliari esclusivamente per la esecuzione di compiti di carattere marginale o secondario.

5.2 E' fatto obbligo al Comune di inviare all'incaricato tutti gli elementi documentali necessari ai fini di una corretta e completa valutazione delle pratiche.

5.3 Il Comune identifica nella persona della dott.ssa Silvia Santato, Dirigente del Settore 5, il soggetto competente a rappresentarlo nell'esecuzione delle diverse fasi operative dell'incarico.

5.4. L'incaricato provvederà a rassegnare, per ciascuna delle pratiche sopra indicate, una dettagliata relazione scritta entro due mesi dal ricevimento della relativa documentazione.

ART. 6 – RISERVATEZZA

6.1 L'incaricato si impegna ad osservare il segreto su tutte le informazioni di cui venga a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico conferitogli.

6.2. Le relazioni predisposte dall'avvocato, afferendo a situazioni controversie tuttora pendenti, sono sottratte al diritto di accesso.

ART. 7 – COMPENSO

7.1 Il compenso per l'incarico viene determinato in complessivi €. 5.000,00 (euro cinquemila), importo soggetto a ritenuta Irpef, oltre ad eventuali altri oneri fiscali (Irap, ecc.).

7.2. Sono a carico dell'incaricato tutte le spese di trasferta e quant'altro risulti necessario per eseguire il lavoro.

ART. 8 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del compenso verrà effettuato, in un'unica soluzione, entro 20 giorni dalla data di scadenza dell'incarico.

ART. 9 - RECESSO

Le parti possono recedere dal contratto ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile.

ART. 10 - CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie relative all'attuazione del presente contratto è competente il Tribunale di Rimini.

ART. 11 – SPESE

11.1 Sono a carico dell'incaricato tutte le spese relative al presente atto, nessuna esclusa o eccettuata.

11.2 Il presente contratto è sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/86.

Letto, approvato e sottoscritto

Cattolica, lì _____

Il Comune — L'incaricato

Il Dirigente del Settore 5 — Avv. Andrea Berti

Dott.ssa Silvia Santato

CURRICULUM VITAE

(aggiornato al 09.10.2014)

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome		**ANDREA BERTI**
Data di nascita		**18/12/68**
Qualifica		**FUNZIONARIO-AVVOCATO**
Amministrazione		**COMUNI DI GABICCE MARE (PU) – VALLEFOGLIA (PU) – MONTECICCARDO (PU)**
Incarico attuale		**AVVOCATO COORDINATORE UFFICIO UNICO DI AVVOCATURA PUBBLICA**
Numero telefonico dell'ufficio		**0541-820616**
Fax dell'ufficio		**0541-953741**
E-mail istituzionale		**andreaberti@avvocaturacivica.it** **PEC: andrea.berti@legalmail.it**

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

●Titolo di studio		▪ **Diploma di maturità scientifica conseguito nell'anno scolastico 1985/1986;** ▪ **Diploma di laurea in giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Bologna il 25.11.1994 (Tesi in Diritto Amministrativo – relatore: chiar.mo prof. Fabio Alberto Roversi Monaco. Titolo: "La gestione delle risorse idriche tra lo Stato e le Regioni).**
● Altri titoli di studio e professionali		**Abilitazione all'esercizio della professione di Procuratore Legale conseguita nella sessione dell'anno 1996, indetta con D.M. 20.11.1996, avanti la Commissione istituita presso la Corte di Appello di Ancona.**
● Esperienze professionali (incarichi ricoperti)		▪ **Giudice onorario presso il Tribunale di Urbino nel triennio 1998/2000;** ▪ **Iscritto all'Albo ordinario professionale degli Avvocati (Ordine di Pesaro) dal 08.01.1998 al marzo 1998;** ▪ **Iscritto nell'Elenco speciale degli Avvocati dipendenti delle pubbliche amministrazioni dal 07.09.1998;** ▪ **Avvocato responsabile dell'Ufficio Contenzioso del Comune di Gabicce Mare dal 07.09.1998 al 21.12.2000;** ▪ **Avvocato Responsabile dell'Ufficio associato di Avvocatura Civica dei Comuni di Gabicce Mare e Sant'Angelo in Lizzola dal 21.12.2000 al 04.07.2005;** ▪ **Avvocato responsabile dell'Ufficio associato di Avvocatura Civica dei Comuni di Gabicce Mare, Cattolica e Sant'Angelo in Lizzola dal 04.07.2005 al 15.12.2008;** ▪ **Avvocato coordinatore dell'Ufficio unico di Avvocatura pubblica dei Comuni di Gabicce Mare, Cattolica, Sant'Angelo in Lizzola e Montecicardo dal 15.12.2008 al 14.12.2012;** ▪ **Avvocato coordinatore dell'Ufficio unico di Avvocatura pubblica dei Comuni di Gabicce Mare, Cattolica, Sant'Angelo in Lizzola e Montecicardo dal 15.12.2012 al 30.07.2014;** ▪ **attualmente Avvocato coordinatore dell'Ufficio unico di Avvocatura pubblica dei Comuni di Gabicce Mare, Vallefoglia e Montecicardo;** ▪ **- dal 1998 attività di patrocinio giudiziale e consulenza legale a favore delle Amministrazioni convenzionate per l'Ufficio unico di Avvocatura pubblica (ad oggi ha ricevuto ed espletato n. 697 incarichi di patrocinio giudiziale in altrettante cause e reso numerosi pareri legali);** ▪ **incarichi di consulenza legale anche a favore di altre Amministrazioni locali (Comune di Morciano di Romagna, Comune di Montelabbate).**
● Capacità linguistiche		**Conoscenza scolastica lingua inglese e francese**

CURRICULUM VITAE

(aggiornato al 09.10.2014)

● Capacità nell'uso delle tecnologie		**Conoscenza necessaria allo svolgimento dell'attività lavorativa**
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare		**- contributo dal titolo: *"Atti amministrativi di gestione del contenzioso e capacità di stare in giudizio degli enti locali"* pubblicato sulla rivista cartacea Comuni d'Italia n. 9/2001;** **- commento a ordinanza Trib. Pesaro 27.08.2002, n. 1740 dal titolo *"Sulla ammissibilità dell'accertamento tecnico preventivo nel processo amministrativo"* pubblicato sulla rivista telematica Giust.it n. 10/2002 e sulla rivista cartacea Giustizia amministrativa n. 6/2002;** **- contributo dal titolo: *"Art.7-bis D.Lgs 18.08.2000, n. 267 ed art. 1 24.11.1981, n. 689 in materia di potestà sanzionatoria degli Enti locali: brevi note a favore di una interpretazione evolutiva del principio di riserva di legge nel diritto amministrativo"* pubblicato sulla rivista telematica LexItalia.it n. 11/2003;** **contributo dal titolo *"In tema di legittimazione passiva nel giudizio di opposizione alla stima dell'indennità di esproprio*" pubblicato sulla rivista telematica LexItalia.it n. 11/2007;** **- relatore al Convegno tenutosi a Pesaro il 30.06.2008 dal titolo *"Gli uffici unici di Avvocatura Pubblica. Dalla Legge Finanziaria del 2008 una spinta all'associazionismo tra Enti locali"*;** **- contributo dal titolo *"Considerazioni sulla qualificazione negoziale e sui requisiti di validità e di efficacia dei contratti "derivati" stipulati da Enti locali (Nota a sentenza Corte d'Appello di Bologna n. 734 del 11.03.2014)* pubblicato nell'anno 2014 sulla rivista cartacea Tributi e Bilancio (Anutel) e sulle riviste telematiche www.lexitalia.it e www.ilcaso.it**

ANAC
Autorità Nazionale Anticorruzione

Logo AVCP

- Accessibilità |
- Contatti |
- Mappa del sito |
- Dove Siamo |
- English |
- Privacy |

- Autorità
- Servizi
- Attività dell'Autorità
- Comunicazione

Home Servizi Servizi ad Accesso riservato Smart CIG Lista comunicazioni dati Dettaglio CIG

Utente: Claudia Marisel Rufer
Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI CATTOLICA - UFFICIO APPALTI E CONTRATTI

Cambia profilo - Logout

- Home
  - Gestione smart CIG
    - Richiedi
    - Visualizza lista
  - Gestione CARNET di smart CIG
    - Rendiconta
    - Visualizza lista

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	**Z7B23CB14F**
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 5.000,00

Oggetto	Avv. Andrea Berti - Incarico di consulenza legale Unicredit c. app. Bo Rg 371/2014 BNL -SWAP
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Contratto non attivo presso il soggetto aggregatore (di cui all'art. 9, commi 1 e 2 del DL 66/2014) di riferimento o Consip e mancanza di accordi di collaborazione tra questi al momento della richiesta del rilascio del CIG

Annulla Comunicazione | Modifica

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

COMUNE DI GABICCE MARE

Provincia di Pesaro e Urbino

N.50 /S.G. del 12-07-2018

PROVVEDIMENTO DEL SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO:AUTORIZZAZIONE ALL CONFERIMENTO DI INCARICO DI STUDIO E DI COLLABORAZIONE ALL'AVVOCATO BERTI ANDREA PRESSO IL COMUNE DI CATTOLICA

IL SEGRETARIO GENERALE

- Richiamata la nota pervenuta all'Ente il 14.06.2018 prot. Pec. 12136 con a quale il Comune di Cattolica richiede il nulla osta al conferimento di incarico di studio e di collaborazione all'Avvocato Andrea Berti (art. 53, commi 6 e sgg. D.Lgs n. 165/2001);

- Richiamato integralmente l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

- Visto, in particolare, il comma 2 dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, che testualmente recita: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da leggi o altre fonti normative o che non siano espressamente autorizzati.";

- Rilevato che l'incarico non presenta conflitti di interesse diretti ed indiretti con il Comune di Gabicce Mare e che l'attività sarà svolta in maniera del tutto subordinata agli orari e alle esigenze di servizio;

- Ritenuto che la presente fattispecie rientri fra quelle soggette a preventiva autorizzazione;

- Valutato, stante quanto sopra, di poter accogliere la richiesta di autorizzazione all'incarico in argomento;

- Dato atto che ai sensi della deliberazione della Giunta comunale n. 111 del 22.06.2000 è il Segretario Comunale il soggetto competente ad adottare il presente provvedimento;

DETERMINA

- di autorizzare l'Avvocato Andrea Berti, Responsabile dell'Ufficio Unico di Avvocatura del Comune di Gabicce Mare, assumere presso il Comune di Cattolica l'incarico di studio e di collaborazione (art. 53, commi 6 e sgg. D.Lgs n. 165/2001;

- di stabilire che l'incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di lavoro, con esclusione dell'utilizzo di attrezzature, mezzi informativi, testi, oggetti o strumenti professionali in dotazione al servizio cui l'incaricato è preposto;

- la presente autorizzazione è rilasciata fatta salva la facoltà di revoca qualora sopraggiungano cause di incompatibilità, o per gravi esigenze di servizio ed, inoltre, per ragioni di interesse pubblico;

– di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, nè determina riflessi diretti e/ indiretti sul patrimonio dell'ente;

- di trasmettere copia della presente autorizzazione all'interessato, al Servizio personale (competente per la gestione dell'anagrafe delle prestazioni) e al Comune di Cattolica

Avverso il presente atto è ammesso ricorso al T.A.R. Marche entro 60 giorni e ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

Il Segretario Generale
Dott. Sandro Ricci

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Si attesta la regolarità contabile dell'atto ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.
- Si attesta la regolarità contabile dell'atto e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 153, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

RIFERIMENTI AL BILANCIO

Cap. _____ ESERCIZIO 2018 Impegno _____
Cap. ____ ESERCIZIO ____ Impegno _____
Cap. _____ ESERCIZIO ____ Impegno _____
Gabicce Mare 13/07/2018

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
(Rag. Nazario Magnani)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi, all'Albo pretorio on-line, disponibile sul sito informatico di questo Comune, accessibile al pubblico in relazione al disposto dell'art. 3 comma 1 della legge n. 69/2009.

Gabicce Mare, lì 13 LUG. 2018

Il Messo comunale

Il Segretario Comunale

PUBB
1039