



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 516 DEL 06/07/2018

IDEAZIONE CREATIVA E DIREZIONE ARTISTICA PER LA PROGETTAZIONE DELLA NUOVA BROCHURE, DI UN PIEGHEVOLE A QUATTRO ANTE E DI UN POSTER DA UTILIZZARE NELLA COMUNICAZIONE PROMOZIONALE DELLA CITTÀ DI CATTOLICA - AFFIDAMENTO A MEZZO PIATTAFORMA DEL SISTEMA ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA ROMAGNA SATER AI SENSI DEL D.LGS. N. 50/2016 SS.MM.II.

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATO il P.E.G. anno 2018, dell'Ufficio Servizi Turistici e Manifestazioni;

PREMESSO che è volontà dell'Ente incentivare, migliorare e rinnovare la promozione della città di Cattolica, allo scopo di fare crescere i flussi turistici;

PREMESSO che per l'anno 2018 si rende necessario predisporre la stampa di nuovo materiale promozionale da inviare alle Fiere turistiche nazionali ed europee e da distribuire ai turisti presso i punti d'informazione ed accoglienza turistica degli uffici Iat/Uit della città;

PREMESSO che i sistemi utilizzati sul mercato a fini promozionali sono in continuo sviluppo e che pertanto è fondamentale adeguare gli strumenti a disposizione ai nuovi media di comunicazione;

PREMESSO inoltre che si rende necessario ricercare nuove strategie, con l'attivazione di un progetto che preveda una visione a lungo termine dello sviluppo turistico di Cattolica, per fare crescere ulteriormente il turismo nella nostra città;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 13/02/2018 ad oggetto: *Linee di indirizzo per la redazione dello studio progettuale del posizionamento turistico della città di Cattolica*, con la quale l'Amministrazione Comunale dà mandato agli Uffici competenti, per l'attivazione delle procedure atte ad individuare un soggetto/azienda in grado di realizzare uno studio/progettuale per il posizionamento e lo sviluppo turistico della città di Cattolica;

RICHIAMATA la determina dirigenziale n. 174 del 19/03/2018 ad oggetto: *Redazione di uno studio progettuale di posizionamento e sviluppo turistico della città di Cattolica – Mancato affidamento e approvazione di nuovo Avviso Pubblico, con la quale si è proceduto all'approvazione del verbale di mancato affidamento del servizio e alla pubblicazione di un nuovo avviso pubblico per individuare un soggetto a cui affidare la progettazione del posizionamento turistico della città di Cattolica, la realizzazione grafica di brochure e di un video clip promozionale, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.*;

RICHIAMATA la determina dirigenziale n. 381 del 24/05/2018 ad oggetto: *Approvazione verbali di seggio a seguito di scadenza di avviso pubblico per l'individuazione di un soggetto a cui affidare la progettazione del posizionamento turistico della città di Cattolica, la realizzazione grafica di brochure e di un video clip promozionale – Mancata assegnazione*, con la quale si è dato atto della mancata assegnazione del servizio in quanto l'Amministrazione Comunale ha rilevato che le offerte tecnico-qualitative presentate dai concorrenti ed esaminate dal Seggio di gara non soddisfacevano se non in parte, la richiesta di una immagine promozionale innovativa da veicolare nel rispetto della tipicità del prodotto città di Cattolica;

DATO ATTO che da una disamina effettuata sulla piattaforma del sistema acquisti telematici Emilia Romagna – SATER si è riscontrata la presenza del fornitore Studio Marco Morosini, Strada della Fabbreccia n. 40 – 61122 Pesaro (PU) – P.Iva 03168980401;

PREMESSO che suddetto fornitore è di indubbia fama nel settore dello studio grafico e della promozione pubblicitaria ed è riconosciuto a livello nazionale e non solo;

PREMESSO altresì che lo Studio Marco Morosini ha collaborato anni fa, in modo soddisfacente con questo Ente, realizzando il materiale promozionale tutt'oggi in uso nel Comune di Cattolica;

PER QUANTO sopra esposto e rilevata l'urgenza di realizzare e stampare entro tempi brevi il materiale promozionale oggetto del presente atto, si è provveduto ad inviare, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 s.mm.ii., una richiesta di offerta - RDO n. FE010661 sulla piattaforma SATER della Regione E.R., con valore a base d'asta al ribasso di € 30.500,00 iva esclusa, allo Studio Marco Morosini, Strada della Fabbreccia n. 40 – 61122 Pesaro (PU) – P.Iva 03168980401, come di seguito esposto:

RDO n. FE010661 – Oggetto: Richiesta preventivo di spesa per la realizzazione di uno studio/ideazione creativa e direzione artistica per la progettazione di una brochure promozionale - città di Cattolica di un pieghevole a quattro ante per grande distribuzione.

Il progetto dovrà essere articolato come a seguito esposto:

- ricerca e raccolta di informazioni e immagini fornite dall'archivio del Comune di Cattolica – Fase preliminare del progetto;
- elaborazione della strategia creativa – In base agli obiettivi progettuali, si dovrà procedere alla definizione di un'idea creativa di base che comprenderà: il formato, il tono della comunicazione, lo stile delle immagini e dei testi, la grafica e la copertina.

Applicazione della strategia creativa che comprenderà:

- Brochure Istituzionale – Impaginazione grafica della brochure. Si dovrà prevedere una pubblicazione di circa 48/56 pagine bilingue in italiano-inglese. La copertina sarà l'immagine di riferimento per l'intera comunicazione.
- Pieghevole a 4 ante – Impaginazione grafica del pieghevole bilingue in italiano-inglese. Lo strumento servirà per le comunicazioni veloci e potrà essere di complemento ad altri materiali, quali mailing di albergatori, fiere, ecc...

- Preparazione esecutivi per messa in stampa – Controllo qualità stampa.

- Design del poster – In declinazione all'immagine principale da utilizzare per la brochure, sarà disegnato il poster istituzionale della città di Cattolica.

- Testi e Traduzione in inglese, saranno forniti da questo Ente.

### **Modalità di pagamento**

Il pagamento verrà suddiviso in 2 versamenti:

- il 30% del compenso pattuito, sarà liquidato al fornitore una volta resa esecutiva la determinazione dirigenziale di affidamento del servizio, trasmessa alla ditta affidataria e controfirmata dalla stessa per accettazione delle condizioni in essa richiamate;

- il restante 70% del compenso pattuito, sarà liquidato 60 giorno dopo la consegna del catalogo da parte del fornitore.

CONSIDERATO che l'offerta pervenuta dallo Studio Marco Morosini, Strada della Fabbreccia n. 40 – 61122 Pesaro (PU) – P.Iva 03168980401, di € 29.500,00 + 22% iva = € **35.990,00** è congrua e risponde a quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale;

RIBADITA altresì la necessità di realizzare entro breve termine, la campagna promozionale 2018 della città di Cattolica, si procede all'affidamento del servizio per quanto in parola a suddetto Studio grafico;

DATO ATTO che il servizio in parola rientra nelle categorie elencate dal “Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni servizi e lavori” approvato con D.C.C. n. 22/2007 ss.mm.ii;

VISTI primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 s.mm.ii.;

DATO ATTO inoltre che il servizio risulta essere di importo inferiore ai 40.000,00 euro e che per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lettera a) “...*omissis per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per lavori i lavori in amministrazione diretta*” e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO inoltre che ai sensi dell'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali ss.mm.ii., la presente determina dirigenziale assume valore contrattuale e che una volta esecutiva sarà trasmessa alla ditta affidataria da controfirmare per accettazione delle condizioni ivi riportate;

VISTA la Legge n. 136 del 13/08/2010 ed il D.L. n. 187 del 12/11/2010 art. 7, comma 4, che stabilisce: “*omissis...ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante....*”;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei

- servizi;
- il D.L. n. 52/2012 e il D.L. 95/2012, convertiti rispettivamente nelle Leggi n. 94/2012 e n. 135/2012;
  - il D.Lgs n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
  - il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con D.C.C. N. 22 del 15.03.07;
  - il D.Lgs n. 192 del 9/11/2012 - Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180(GU n.267 del 15-11-2012) e ss. mm;

#### D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e viene interamente richiamata;
- 2) di dare atto che il Comune di Cattolica realizzerà entro breve termine nuovo materiale promozionale in lingua italiano ed inglese, il quale sarà distribuito presso i punti di informazione e accoglienza turistica IAT/UIT , utilizzato nelle fiere promozionali, ecc...;
- 3) di attribuire valore contrattuale alla presente determina dirigenziale in base all'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali ss.mm.ii., determina che una volta esecutiva sarà trasmessa alla ditta affidataria da controfirmare per accettazione delle condizioni riportate;
- 4) di affidare, a seguito di RDO n. FE010661 – piattaforma SATER della Regione E.R., la realizzazione dello studio e del progetto grafico per quanto dettagliatamente esposto in premessa, allo **Studio Marco Morosini, Strada della Fabbreccia n. 40 – 61122 Pesaro (PU) – P.Iva 03168980401** per euro **35.990,00** iva 22% inclusa;
- 5) di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa per la prestazione di servizio, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, con le seguenti modalità:
  - **€ 10.797,00 iva 22% inclusa, pari al 30%** del compenso pattuito, saranno liquidati al fornitore una volta resa esecutiva la presente determinazione dirigenziale, trasmessa alla ditta affidataria e controfirmata dalla stessa per accettazione delle condizioni ivi riportate;
  - **€ 25.193,00 iva 22% inclusa, pari al 70%** del compenso pattuito, saranno liquidati 60 giorno dopo la consegna del catalogo da parte del fornitore;
- 6) di impegnare l'importo di **€ 35.990,00 iva 22% inclusa** sul capitolo di spesa 3630000 *Prestazioni di servizio per manifestazioni turistiche* - piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005 del bilancio di previsione 2018;
- 7) di dichiarare che la spesa per il servizio oggetto del presente atto, non è soggetta ai vincoli del D.L. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010 ss. mm. ii., in quanto rientra

nell'ordinaria attività affidata all'ufficio Servizi Turistici e Manifestazioni, attività prevista nel PEG 2018 in attuazione dell'art. 4 della L.R. 4/98 n. 7 e mss. mm. ii.;

- 8) di dare atto che conformemente a quanto previsto dal D.lgs. n. 136/2010 ss.mm.ii, sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stata richiesta allo Studio affidatario, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
- 9) di dare atto che il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC per la prestazione di servizio del presente atto, è il seguente **Z2923E17A1**;
- 10) di dare atto che è stata acquisita e depositata agli atti d'ufficio, la dichiarazione comprovante la regolarità contributiva - DURC della Studio affidatario, rilasciata dall'autorità competente;
- 11) di dare atto che la Ditta aggiudicataria si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;
- 12) di dare atto che lo Studio si obbliga altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con D.G. n. 2/2017 ss.mm.ii.;
- 13) di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii.;
- 14) di individuare nella persona della Dirigente Settore 4 – Dott.ssa Claudia Rufer la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Attività Economiche - S.u.a.p.  
Servizi Turistici E Manifestazioni

Polizia Municipale

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 06/07/2018

Firmato  
*Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)