



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 515 DEL 05/07/2018

TRASFORMAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A PART TIME ALL'83.33% DIPENDENTE DI RUOLO MATRICOLA N. 5692.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che la dipendente di ruolo matricola n. 5692 - cat. C - impiegata presso il settore 3, in data 29/5/2018 ha presentato domanda (prot. n. 20673) per ottenere la trasformazione del proprio contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 53 e seguenti del C.C.N.L. da tempo pieno a tempo parziale verticale al 83,33%, con attività lavorativa svolta su 5 giorni settimanali, con orario di lavoro svolto come di seguito indicato:

- **dal 1 giugno al 30 settembre** presenza in servizio dal lunedì al venerdì;

- **dal 1 ottobre al 31 maggio** presenza in servizio dal martedì al sabato;

PRESO ATTO che per la categoria C, al momento della presentazione della domanda, il numero di rapporti part-time stipulati era inferiore alla soglia del 25% prevista dal comma 2 dell'articolo 53 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 21/5/2018;

VISTO quanto disposto dal comma 13 del suddetto art. 53 : *“I dipendenti che hanno ottenuto la trasformazione del proprio rapporto da tempo pieno a tempo parziale hanno diritto a tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero, oppure, prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico ...”*;

DATO ATTO che il Dirigente sett. 3 Dott. Francesco Rinaldini, ha espresso parere favorevole all'accoglimento della richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale alle condizioni proposte dal dipendente;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di accogliere, per le motivazioni che si danno per integralmente riportate e trasfuse, la richiesta presentata dalla dipendente di ruolo matricola n. 5692 - cat. C - impiegata presso il settore 3, per ottenere la trasformazione del proprio contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 53 e seguenti del C.C.N.L. da tempo pieno a tempo parziale verticale al 83,33%, con attività lavorativa svolta su 5 giorni settimanali, con orario di lavoro svolto come di seguito indicato:

- dal 1 giugno al 30 settembre presenza in servizio dal lunedì al venerdì;

- dal 1 ottobre al 31 maggio presenza in servizio dal martedì al sabato;

2) - di dare atto che la data di decorrenza della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno al tempo parziale viene fissata al prossimo **7 luglio 2018**;

3) - di precisare che il rapporto di lavoro a tempo parziale è disciplinato, per la parte giuridica ed economica, dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge e che, con il dipendente suddetto, verrà stipulato un nuovo contratto a termine di legge;

4) - di dare atto che, con decorrenza dal 7 luglio 2018 e per la durata dello svolgimento di orario a part time, il trattamento economico spettante è erogato in conformità alla percentuale lavorativa, così come i giorni di ferie spettanti dovranno essere ricalcolati in relazione al periodo lavorativo;

5) - di precisare che la presente trasformazione viene concessa nel rispetto dei tetti massimi previsti per la qualifica corrispondente, come riportato in narrativa;

6) – di prendere atto che le economie derivanti da detta riduzione dell'orario di lavoro, determinate dal competente Ufficio Stipendi - per il periodo 1° luglio – 31 dicembre 2018 risultano pari ad Euro 2.811,90, di cui Euro 2.047,10 per voci retributive, Euro 590,80 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed Euro 174,00 per IRAP e che le stesse saranno realizzate nei diversi capitoli di competenza come segue:

- quanto ad Euro 2.005,64 al Cap. 2800.001 del bilancio di previsione 2018 – Imp. 129 – Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000;
- quanto ad Euro 41,46 al Cap. 2800.007 del bilancio di previsione 2018 – Imp. 197 – Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000;
- quanto ad Euro 590,80 al Cap. 2800.002 del bilancio di previsione 2018 – Imp. 242 - 270 – Piano dei conti finanziario: 1.01.02.01.000;
- quanto ad Euro 174,00 al Cap. 2970.003 del bilancio di previsione 2018 – Imp. 409 – Piano dei conti finanziario: 1.02.01.01.000;

7) - di individuare quale responsabile del presente procedimento l'Istruttore direttivo titolare di P.O. dott. Massimiliano Alessandrini – ufficio organizzazione e gestione giuridica del personale - per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Stipendi

Ufficio Organizzazione Gestione Risorse Umane

Ufficio Presenze

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 05/07/2018

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)